



Informatikai és
Hírközlési
Minisztérium

Prezentáció

Microsoft PowerPoint XP

Feladatgyűjtemény

Útmutató a feladatok megoldásához:

- A feladatok megoldásához szükség van a Microsoft PowerPoint prezentációkészítő programra.
- A megoldott feladatok elmentéséhez hozzon létre egy PowerPoint nevű almappát saját számítógépe háttértárán található Dokumentumok mappában!
- A pedagógusoknak szóló feladatgyűjtemény a mellékelt CD-n található.

1. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:

AZ ELŐADÁS-TERVEZŐ VARÁZSLÓ HASZNÁLATA, MENTÉS, MENTÉS MÁSKÉNT

- Hozzon létre egy Marketingterv típusú bemutatót az Előadás-tervező varázsló segítségével!
- A kész bemutatót mentse el a háttértára DOKUMENTUMOK\POWERPOINT mappájába, MARKETINGTERV 2001 néven!

2. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:

AZ ELŐADÁS-TERVEZŐ VARÁZSLÓ HASZNÁLATA, MENTÉS WEBLAPKÉNT

- Hozzon létre egy Általános típusú bemutatót az Előadás-tervező varázsló segítségével!
- A kész bemutatót mentse el weblapként a háttértára DOKUMENTUMOK\POWERPOINT mappájába!

3. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:

AZ ELŐADÁS-TERVEZŐ VARÁZSLÓ HASZNÁLATA, MENTÉS MÁS FORMÁTUMBAN

- Hozzon létre egy tetszőleges típusú bemutatót az Előadás-tervező varázsló segítségével!
- A kész bemutatót mentse el vázlatként a háttértára DOKUMENTUMOK\POWERPOINT mappájába!

4. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:

AZ ELŐADÁS-TERVEZŐ VARÁZSLÓ HASZNÁLATA, MENTÉS MÁS FORMÁTUMBAN

- Hozzon létre egy tetszőleges típusú bemutatót az Előadás-tervező varázsló segítségével!
- A kész bemutató diáit mentse el JPEG képformátumban a háttértára DOKUMENTUMOK\POWERPOINT mappájába!

5. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:

ELŐADÁS LÉTREHOZÁSA SABLON ALAPJÁN, MENTÉS MÁSKÉNT

- Hozzon létre egy bemutatót egy tetszőleges tervezősablon választásával!
- Az első dia elrendezését állítsa be úgy, hogy csak a főcím legyen rajta!
- Mentse el a bemutatót a háttértára DOKUMENTUMOK\POWERPOINT mappájába!

6. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:

ESZKÖZTÁR GOMBOK MÓDOSÍTÁSA

- Távolítsa el a Szokásos eszköztár **Nyomtatás** gombját!

7. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:

ESZKÖZTÁR GOMBOK MÓDOSÍTÁSA

- Állítsa vissza alaphelyzetre a Szokásos eszköztárat!

8. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:

ÚJ ESZKÖZTÁR LÉTREHOZÁSA, ESZKÖZTÁR GOMBOK MÓDOSÍTÁSA

- Hozzon létre egy új eszköztárat Saját néven!
- Helyezze el az új eszköztárra az Ismétlés, Keresés és a Cseré eszköztárgombokat!

9. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:

TAGOLÁS ESZKÖZTÁR HASZNÁLATA, SZÖVEGRÉSZEK MÁSOLÁSA, ÁTHELYEZÉSE, KÉPKOCKA TÖRLÉSE

A feladathoz szükséges állományok:

FELADATOK\FORRASOK\GOMBAK.PPT

- Nyissa meg a FELADATOK\FORRASOK\GOMBAK.PPT állományt!
- Váltson át Vázlat (Tagolás) nézetbe!
- A 2. dia címét másolja át a 3. diára!
- Helyezze át a 4. dián lévő teljes felsorolást a 2. dia "Ehető gombák" szöveg alá!
- Az áthelyezett felsorolást fokozza le!
- Értelemszerűen ugyanígy járjon el az 5., 6., 7. dián lévő felsorolásokkal is!
- Törölje le a feleslegessé vált diákat (4., 5., 6., 7.)!

10. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:

DIA TÖRLÉSE

A feladathoz szükséges állományok:

FELADATOK\FORRASOK\GOMBAK.PPT

- Nyissa meg a FELADATOK\FORRASOK\GOMBAK.PPT állományt!
- Törölje le a 2. és a 3. diákat!

11. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:
TERVEZŐSABLON CSERÉJE

A feladathoz szükséges állományok:
FELADATOK\FORRASOK\GOMBAK.PPT

- Nyissa meg a FELADATOK\FORRASOK\GOMBAK.PPT állományt!
- Változtassa meg az aktuális tervezősablont a Juharlevél nevű sablonra!

12. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:
KITÖLTÉS ANYAGMINTÁVAL

A feladathoz szükséges állományok:
FELADATOK\FORRASOK\GOMBAK.PPT

- Nyissa meg a FELADATOK\FORRASOK\GOMBAK.PPT állományt!
- Állítson be Bekötő papír anyagmintát az összes dia háttérének!

13. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:
ÁTMENETES KITÖLTÉS

A feladathoz szükséges állományok:
FELADATOK\FORRASOK\GOMBAK.PPT

- Nyissa meg a FELADATOK\FORRASOK\GOMBAK.PPT állományt!
- Állítson be átmenetes háttérret az 1. diára!

14. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:

BETŰFORMÁTUMOK BEÁLLÍTÁSA, KITÖLTÉS ANYAGMINTÁVAL, ÚJ KÉPKOCKÁK LÉTREHOZÁSA, MENTÉS MÁSKÉNT

- Hozzon létre egy új bemutatót!

1. DIA (CÍMDIA)

Cím: Blue Globe Rt.

Alcím: Utazási Iroda

Formátumok:

Címfelirat: Arial Black, 44 pont, Szövegárnyékolás, betűszín kék.

Alcím: Arial, 22 pont, betűszín piros.

2. DIA (FELSOROLÁS)

Cím: Szolgáltatásaink

Felsorolás:

- Belföldi utak szervezése
- Külföldi utak szervezése
- Repülőjegyek értékesítése
- Valutaváltás
- Szállásfoglalás
- Autóbérlés

Formátumok:

Címfelirat: Arial Black, 40 pont, Aláhúzott, betűszín kék.

Felsorolás: Arial, 32 pont, dőlt, betűszín piros.

- A diák háttere legyen **Papirusz** anyagminta.
- A bemutatót mentse el a DOKUMENTUMOK\POWERPOINT mappába BLUE GLOBE néven!

15. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:
BEKEZDÉSFORMÁTUMOK BEÁLLÍTÁSA, BETŰFORMÁTUMOK BEÁLLÍTÁSA, SZÖVEG-
DOBOZ IGAZÍTÁSA

A feladathoz szükséges állományok:
FELADATOK\FORRASOK\GOMBAK.PPT

- Nyissa meg a FELADATOK\FORRASOK\GOMBAK.PPT állományt!
- Az első dián a címfeliratot igazítsa középre!
- A címfelirat betűtípusa legyen Arial Black, mérete 66 pont, középre igazított!
- Az alcím legyen középre igazított.
- Az alcímet helyezzük közvetlenül a címfelirat alá!

16. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:

ELŐADÁS LÉTREHOZÁSA SABLON ALAPJÁN, MENTÉS MÁSKÉNT, ÚJ KÉPKOCKÁK
LÉTREHOZÁSA, BETŰFORMÁTUMOK BEÁLLÍTÁSA

- Hozzon létre egy bemutatót egy tetszőleges Tervezősablon választásával!
- Az első dia elrendezését állítsa be úgy, hogy csak a főcím legyen rajta!
- A főcím szövege: Olimpia Sydney-ben.
- Hozzon létre egy másik diát, aminek az elrendezése Cím és kéthasábos szöveg!
- A dia címe: Magyar érmesek (arany).
- A felsorolás az aranyérmesek listáját tartalmazza:
 - Nagy Tímea
 - Kovács Ágnes
 - Csollány Szilveszter
 - Kolonics György
 - Férfi kajak 4-es
 - Kajak 2-es (Kammerer–Storc)
 - Kenu 2-es (Novák–Pulai)
 - Magyar Vízilabda Válogatott (férfiak)
- A felsorolás szövegrészben található szöveg betűméretét növelje 18 pontosra!



17. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:

KÉP BESZÚRÁSA FÁJLBÓL, KÉP FORMÁZÁSA

A feladathoz szükséges állományok:

FELADATOK\FORRASOK\BUDAPEST HIDJAI.PPT

FELADATOK\KEPEK\ ERZSEBETHID.JPG, LANCHID.JPG, MARGITHID.JPG,
SZABADSAGHID.JPG

- Nyissa meg a FELADATOK\FORRASOK\BUDAPEST HIDJAI.PPT állományt!
- A 2., 3., 4., 5. diákra szűrjön be képet a FELADATOK\KEPEK mappából (ERZSEBETHID.JPG, LANCHID.JPG, MARGITHID.JPG, SZABADSAGHID.JPG)!
- A beszúrt képeket méretezze és helyezze át!
- Mentse el a bemutatót a DOKUMENTUMOK\POWERPOINT mappába!

18. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:

A CLIPART HASZNÁLATA

A feladathoz szükséges állományok:

FELADATOK\FORRASOK\GOMBAK.PPT

- Nyissa meg a FELADATOK\FORRASOK\GOMBAK.PPT állományt!
- A 4., 5., 6., 7. diákra szűrjön be egy-egy tetszőleges képet a ClipArtból!

19. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:

ÚJ KÉPKOCKÁK LÉTREHOZÁSA, A CLIPART HASZNÁLATA

A feladathoz szükséges állományok:

DOKUMENTUMOK\POWERPOINT\BLUE GLOBE.PPT

- Nyissa meg a 14. feladatban készített BLUE GLOBE nevű bemutatót!
- A második dia után szűrjön be egy Szöveg és ábra elrendezésű új diát!
- A dia címe legyen „Utazásszervezés”.
- A bal oldali szövegdobozba írja be: „Külföldi utak, Belföldi utak, Körutak, Csoportos utak”!

- A dia jobb oldalára szúrjon be a ClipArtból egy tetszőleges képet!
- Mentse el a bemutatót!

20. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:
ÚJ KÉPKOCKÁK LÉTREHOZÁSA, ÚJ TÁBLÁZAT LÉTREHOZÁSA

A feladathoz szükséges állományok:
DOKUMENTUMOK\POWERPOINT\BLUE GLOBE.PPT

- Nyissa meg a korábban létrehozott BLUE GLOBE nevű bemutatót!
- Az utolsó dia után szúrjon be egy Táblázat elrendezésű új diát!
- A dia címe legyen „Kedvezményes útjaink”.
- A táblázat 3 oszlopból és 5 sorból álljon.
- A táblázat tartalma a következő:

Célállomás	Időpont	Jármű
Párizs	06.11. – 06.18.	Repülő
Róma	07.15. – 07.22.	Repülő
London	07.01. – 07.08.	Repülő
Athén	07.14. – 07.28.	Busz

- A táblázat címsorában lévő szövegek legyenek félkövérek és középre igazítottak.
- A kész bemutatót mentse el!

21. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:
TÁBLÁZAT FORMÁTUMOZÁSA

A feladathoz szükséges állományok:
DOKUMENTUMOK\POWERPOINT\BLUE GLOBE.PPT

- Nyissa meg a 19. feladatban készített bemutatót!
- Formátumozza meg a 4. dián található táblázatot a következőképpen: a külső szegélyvonal vastagsága legyen 3 pont vastagságú, az első sor legyen kitöltve halvány szürke színnel!
- Mentse el a bemutatót!

22. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:

ÚJ KÉPKOCKÁK LÉTREHOZÁSA, BEKEZDÉSFORMÁTUMOK BEÁLLÍTÁSA, BETŰFORMÁTUMOK BEÁLLÍTÁSA, SZÖVEGDOBOZ IGAZÍTÁSA, TÁBLÁZATOK BESZÚRÁSA, TÁBLÁZAT FORMÁTUMOZÁSA, A DIAGRAM BEÁLLÍTÁSAI, KÉP BESZÚRÁSA FÁJLBÓL, KÉP FORMÁZÁSA

A feladathoz szükséges állományok:

FELADATOK\KEPEK\JUPITER HETTERKEP.JPG

FELADATOK\KEPEK\JUPITER.GIF

FELADATOK\KEPEK\BELSO BOLYGOK.JPG

FELADATOK\KEPEK\KULSO BOLYGOK.JPG

- Készítse el az alábbi bemutatót!

2–5. diák hátterének a FELADATOK\KEPEK mappában található JUPITER HATTERKEP.JPG képet állítsa be!

1. DIA (CÍMDIA)

Cím: A JUPITER

Alcím: Naprendszerünk legnagyobb bolygója

A dia háttérképének a FELADATOK\KEPEK mappában található JUPITER.GIF fájlt állítsuk be.

2. DIA (FELSOROLÁS)

Cím: A Jupiter általános jellemzői

Felsorolás:

- Naprendszerünk ötödik bolygója
- Gázóriás
- Légköre 90 százalékban hidrogénből áll
- Holdrendszerében 16 hold található
- Galilei óta ismert holdjai az *Io*, *Europa*, *Ganymede* és a *Callisto*

Formátumok:

Az *Io*, *Europa*, *Ganymede* és a *Callisto* holdak neve dőlt, halvány sárga színű betűkkel írott.

3. DIA (TÁBLÁZAT)

Cím: A Jupiter asztronómiai adatai

A táblázat tartalma:

Közepes naptávolsága: 778 330 000 km

Földhöz viszonyított tömege (Föld=1): 318 földtömeg

Keringési ideje: 4 332 földi nap

Egyenlítői átmérője: 71 492 km

Szökési sebessége: 59,56 km/sec

A táblázat formátumai:

A táblázat adatai 26 pontos, Arial betűtípussal íródtak.

Az első oszlop tartalma félkövér.

4. DIA (CSAK CÍM)

Cím: Naprendszerünk bolygói

A diára beszúrt felső kép a FELADATOKKEPEK mappájában található, BELSO BOLYGOK.JPG néven.

A kép melletti szövegdozban az alábbi szöveg szerepel:

BELSŐ BOLYGÓK

Merkúr, Vénusz, Föld, Mars

A diára beszúrt alsó kép FELADATOKKEPEK mappájában található, KULSO BOLYGOK.JPG néven.

A kép melletti szövegdozban az alábbi szöveg szerepel:

KÜLSŐ BOLYGÓK

Jupiter, Szaturnusz, Uránusz, Neptunusz, Plútó

A képek körül 2 ¼ pont széles, fehér színű szegélyvonal látható.

A szövegdozok formátumai:

Az első sor középre zárt, 24 pontos, árnyékolt, Arial betűtípussal íródott.

A második sor középre zárt, 16 pontos, árnyékolt, Arial betűtípussal íródott.



5. DIA (DIAGRAM)

Cím: A Naprendszer bolygóinak átmérője

A diagram alapjául szolgáló adattáblázat:

		A
		Átmérő (km)
1	Merkúr	4879
2	Vénusz	12103
3	Föld	12756
4	Mars	6794
5	Jupiter	142984
6	Szaturnusz	120536
7	Uránusz	51118
8	Neptunusz	49492
9	Plútó	2274

- Mentse el a kész bemutatót a háttértára DOKUMENTUMOK\POWERPOINT mappájába, BOLYGÓK néven!

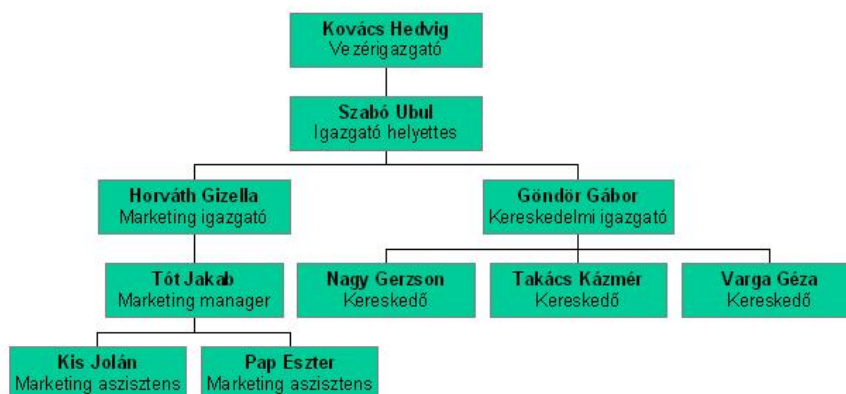
23. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:

A SZERVEZETI DIAGRAM BESZÚRÁSA, A SZERVEZETI DIAGRAM FORMÁZÁSA

- A PowerPoint program segítségével készítse el az alábbi szervezeti diagramot!

Cserszömörce Rt.



24. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:
ÚJ KÉPKOCKÁK LÉTREHOZÁSA, A DIAGRAM BEÁLLÍTÁSAI

A feladathoz szükséges állományok:
FELADATOK\FORRASOK\SZAMITASTECHNIKA.PPT

- Nyissa meg a SZAMITASTECHNIKA.PPT bemutatót!
- Az első táblázatot tartalmazó dia után szűrjön be egy Diagram elrendezésű diát!
- Készítsen oszlop diagramot a számítástechnikai cégek nettó árbevételének alakulásáról!
- A második táblázatot tartalmazó dia után szintén szűrjön be egy diát, amire készítsen Vonal diagramot az export bevételek alakulásáról!

25. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:
ÉLŐLÁB BEÁLLÍTÁSA DIÁN

A feladathoz szükséges állományok:
DOKUMENTUMOK\POWERPOINT\BLUE GLOBE.PPT

- Nyissa meg a korábban elkészített BLUE GLOBE nevű bemutatót!
- Készítsen élőlábat a diákra!
- Az élőlábban szerepeljen az aktuális dátum, a kocka száma és a „BLUE GLOBE RT.” Felirat.
- A címdián ne legyen élőláb.
- Mentse el a bemutatót!

26. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:
HANG RÖGZÍTÉSE EGY DIÁHOZ

A feladathoz szükséges állományok:
DOKUMENTUMOK\POWERPOINT\BUDAPEST HÍDJAI.PPT

- A feladat végrehajtásához egy mikrofonra van szükség.
- Nyissa meg a 17. feladatban elkészített BUDAPEST HÍDJAI bemutatót!
- Az első diához rögzítsen kb. 10 mp hangalámondást!

27. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:
ELŐRE RÖGZÍTETT HANG BESZÚRÁSA

A feladathoz szükséges állományok:
FELADATOK\FORRASOK\A ZENE KLASSZIKUSAI.PPT

- Nyissa meg a FELADATOK\FORRASOK\A ZENE KLASSZIKUSAI.PPT állományt!
- A 3. diára szúrja be a FELADATOK\FORRASOK\HAYDN.MID hangfájlt!
- Állítsa be, hogy a beszúrt hang automatikusan induljon el diavetítéskor!
- A megjelenő hangszóró ikont helyezze a dia jobb alsó sarkába!
- Mentse el a bemutatót a DOKUMENTUMOK\POWERPOINT mappába!

28. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:
DIÁK MÁSOLÁSA, ÁTHELYEZÉSE, ÖSSZEFOGLALÓ DIA KÉSZÍTÉSE

A feladathoz szükséges állományok:
DOKUMENTUMOK\POWERPOINT\BUDAPEST HÍDJAI.PPT

- Nyissa meg a korábban elkészített BUDAPEST HÍDJAI bemutatót!
- Diarendező nézetben másolja át a 3. diát az utolsó dia után!
- Készítsen összefoglaló diát!
- Mentse el a bemutatót a DOKUMENTUMOK\POWERPOINT mappába!

29. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:

ÁTTŰNÉSEK BEÁLLÍTÁSA

A feladathoz szükséges állományok:

DOKUMENTUMOK\POWERPOINT\BUDAPEST HÍDJAI.PPT

- Nyissa meg a BUDAPEST HÍDJAI bemutatót a DOKUMENTUMOK\POWERPOINT mappából!
- Állítson be **Felülről be** típusú áttűnést az összes diára!

30. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:

DIA ELREJTÉSE

A feladathoz szükséges állományok:

FELADATOK\FORRASOK\A ZENE KLASSZIKUSAI.PPT

- Nyissa meg a FELADATOK\FORRASOK\A ZENE KLASSZIKUSAI.PPT állományt!
- Rejtse el a második diát!

31. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:

EGYÉNI DIASOROK KÉSZÍTÉSE

A feladathoz szükséges állományok:

DOKUMENTUMOK\POWERPOINT\BUDAPEST HÍDJAI.PPT

- Nyissa meg a 26. feladatban elmentett BUDAPEST HÍDJAI bemutatót!
- Hozzon létre egy egyéni diasort „Hidak” néven, ami tartalmazza a 2., 3., 4., 5. diákat!
- Mentse el a bemutatót!

32. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:

IDŐZÍTÉSPRÓBA

A feladathoz szükséges állományok:

DOKUMENTUMOK\POWERPOINT\BUDAPEST HÍDJAI.PPT

- Nyissa meg a BUDAPEST HÍDJAI bemutatót!
- Készítsen Időzítéspróbát!
- A címdia 12 másodpercig, az összes többi dia 5 másodpercig legyen látható.
- Mentse el a bemutatót!

33. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:

NYOMTATÁSI TARTOMÁNY MEGHATÁROZÁSA

A feladathoz szükséges állományok:

DOKUMENTUMOK\POWERPOINT\A ZENE KLASSZIKUSAI.PPT

- A következő feladat megoldásához nyomtatóra van szükség.
- Nyissa meg a korábban elmentett A ZENE KLASSZIKUSAI nevű bemutatót!
- Nyomtassa ki az 1. és a 4. képkockákat!

34. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:

NYOMTATÁSI TARTOMÁNY MEGHATÁROZÁSA, ELRENDEZÉSEK KIVÁLASZTÁSA

A feladathoz szükséges állományok:

FELADATOK\FORRASOK\GOMBAK.PPT

- A következő feladat megoldásához nyomtatóra van szükség.
- Nyissa meg a FELADATOK\FORRASOK\GOMBAK.PPT állományt!
- Készítsen egy egyéni diasort, ami tartalmazza az 1., 4., 5., 6., 7. diákat!
- Nyomtassa ki az egyéni diasort emlékeztetőként! A diák száma oldalanként 2 legyen.

35. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:

DIAMINTA NÉZET, BETŰFORMÁTUMOK BEÁLLÍTÁSA, BEÉPÍTETT ALAKZATOK BESZÚRÁSA ÉS MÓDOSÍTÁSA

- Nyisson meg egy új üres bemutatót!
- Készítsen Diamintát!
- A dia háttérszíne legyen narancssárga. A mintacím formátuma Verdana, félkövér, 48 pont, árnyékolt halványsárga. A mintaszöveg formátuma Verdana, halványsárga.
- A diára rajzoljunk több különböző kört! Az alakzatok formátuma: kitöltőszín barackszín, körvonal nincs.

36. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:

DIA-MINTA NÉZET, AKCIÓGOMBOK BEÁLLÍTÁSA

A feladathoz szükséges állományok:

DOKUMENTUMOK\POWERPOINT\BUDAPEST HÍDJAI.PPT

- Nyissa meg a dokumentumok mappából a BUDAPEST HÍDJAI bemutatót!
- Váltson át Diaminta nézetbe!
- Rajzoljon a dia jobb alsó sarkába egy Ház nevű akciógombot!
- Állítsa be, hogy az akciógombra kattintva az első diára lehessen visszaugrani!
- Mentse el a bemutatót!

37. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:

BEMUTATÓ BECSOMAGOLÁSA

A feladathoz szükséges állományok:

FELADATOK\FORRASOK\GOMBAK.PPT

- Nyissa meg FELADATOK\FORRASOK\GOMBAK.PPT állományt!
- Készítsen Úticsomagot a bemutatóból!
- Az Úticsomagot a DOKUMENTUMOK\GOMBA mappába mentse el!
- Az Úticsomag tartalmazza a csatolt fájlokat, a True Type betűtípusokat és a Vetítőt is.