

3/g A hétfévi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

1. A számonkérés formái

A tanórákon szóban és írásban számolnak be a gyerekek a tudásukról. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult, de a tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

Szóbeli számonkérés

- *Szóbeli felelet:* az előző tanítási órán feldolgozott ismeretanyag rendszeres ellenőrzése, önálló feleletek és kérdésekre adott válaszok alapján.
- *Óraközi munka:* az órai munkába való bekapcsolódás, órai munkavégzés minősége.
- *Önálló kiselőadás:* egy adott téma önálló feldolgozása és előadása.

Írásbeli számonkérés

Egy adott témakörben szerzett tudás mérése önálló feladatok megoldásán keresztül.

- *Írásbeli felelet* (legfeljebb 5-20 perc időtartamban).
- *házi dolgozat, témazáró dolgozat* (45 perc időtartamban, nagygyimnáziumban ez hosszabb is lehet).

Gyakorlati számonkérés

A számonkérés ezen formája elsősorban a készségtárgyak esetében alkalmazható.

A gimnázium végzős évfolyamán minden érettségi tantárgyból a tanév során próba érettségit szervezünk, melynek időtartama az érettségi írásbeli vizsga idejével megegyezik.

A számonkérés általános szabályai

- Írásbeli számonkérés havonta legalább egyszer történjen.
- Írásbeli felelettel alkalmasszerűen tájékozódunk a tanulók pillanatnyi tudásáról.
- Témazáró dolgozat írására a témaköröknek megfelelően évente 3-4 alkalommal kerül sor.
- Általános iskolában két témazáró dolgozatnál többet egy napon nem lehet íratni.
- A témazáró dolgozatokat egy héttel előbb be kell jelenteni, és azokat a naplóban dokumentálni kell.
- Az év eleji felmérés célja az aktuális tudásszint felmérése, a továbbhaladáshoz szükséges tudásszint ellenőrzése. Ha nem előzi meg ismétlés, akkor csak a tájékozódást szolgálja. Ilyenkor nem osztályozzuk.

- Az év végi felmérés a tanév tananyagának alapkövetelményeit méri. Több órás ismétlésnek kell megelőznie, előre be kell jelenteni. Az év végi felmérések osztályzata témazáró értékű jegynek felel meg.

Értékelés érdemjeggyel

A pedagógus a tanulók teljesítményét a tanítási év során rendszeresen érdemjeggyel értékeli. Az érdemjegyek tartalma:

„D” kitűnő:

A tanuló minősítése kitűnő, ha a tanuló a tantervi követelményeken felül teljesít, ismeretei, tudása meghaladják azt, tanulmányi versenyeken, egyéb megmérettetéseken bizonyította tudását, tanév közben jellemzően csak ötös érdemjegyeket szerzett (átlaga minimum 4,8-es, emellett közepes, elégséges, elégtelen osztályzata nincs). Alsó tagozaton kitűnő minősítést csak abban az esetben adunk, ha csak ötös érdemjegyet szerzett a tanuló.

5 (jeles):

Kifogástalan tárgyi tudás, szabatos megfogalmazás, képesség az önálló ismeretszerzésre, anyagfeldolgozásra, tanórai aktivitás jellemzi jeles rendű diákokot.

4 (jó):

A tanulónak megfelelő a tárgyi tudása, a tananyag összefüggéseit érti, elfogadható kifejezőkészsége, az önálló ismeretszerzésre való képessége, tanórai aktivitása.

3 (közepes):

Bizonytalan tudás, egyenetlen teljesítmény és aktivitás, önállótlan, a beszámoltatások alkalmával tanári segítség igénylése, hiányos fűzetvezetés, kifogásolható külalak jellemzi a közepes rendű tanulót. Önálló tanulásra, ismeretszerzésre csak segítséggel képes, ismereteiről nem tud összefüggő szöveg formájában számot adni.

2 (elégséges):

A tanuló tudása töredékes, a tananyag összefüggéseit nem képes megérteni, ismereteinek alkalmazásában önállótlan, fűzetvezetése tanulását nem segíti. Számonkérések alkalmával jelentős segítséget igényel, csak kérdésekre válaszolva tud ismereteiről számot adni.

1 (elégtelen):

A tanuló tudása nagyon hiányos, a továbbhaladáshoz nem elegendő. Önálló ismeretfeldolgozásra segítséggel sem képes, taneszközei hiányosak. Füzetvezetése rendezetlen, összefüggéstelen, hanyag. Tanára segítő kérdéseire sem tud válaszolni a számonkérések alkalmával, a feladatok szövegét sem érti.

A tanuló osztályzattal történő értékelésére félév végén a tájékoztató füzetben, a tanév végén a bizonyítványban kerül sor. A tanév végi osztályzat az egész tanévben nyújtott teljesítményt minősíti. Az osztályzat az érdemjegyeken alapul, melyek közül a témazáró dolgozatok a félévi és év végi dolgozatok, tantárgyi vizsgák súlyozottan számítanak. Ügyelünk arra, hogy a félév és a tanév során szerzett érdemjegyek számtani átlaga alapján állapítjuk meg a félévi és év végi érdemjegyet.

Az otthoni (napközis) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

Iskolánk a házi feladatot olyan pedagógiai eszköznek tartja, amely segíti a kitzűzött oktatási cél elérését, az órán hallott ismeretek rendszerezését, elmélyítését, kreatív alkalmazását. Nagymértékben hozzájárul a helyes önismeret kialakulásához.

A házi feladatok meghatározásának elvei

- Igazodik a tanulók életkorához és egyéni adottságaihoz, képességeihez és érdeklődéséhez.
- Illeszkedik a tanítási-tanulási folyamatba.
- Figyelembe veszi az átlagos képességű, átlagos felkészültségű tanuló napi iskolai terhelhetőségét.
- Elősegíti a tanult ismeretek megszilárdítását, a készségek begyakorlását, a képességek fejlődését.
- Megfelel a tantárgyi sajátosságoknak.
- Biztosítja a tanulók egyenletes terhelését.
- Inkább kevesebbet adjunk, de rendszeresen!
- A szóbeli és írásbeli házi feladat együttes mennyisége nem lehet túlzó.

- A fogalmazások maximális hosszát a szaktanár határozza meg
- A hosszabb memoritereket, verseket részenként adjuk fel.
- Nagyobb szünetek előtt, ill. hétvégén is adhatunk házi feladatot.
- A következő tanév házi olvasmányainak listáját lehetőség szerint adjuk meg tanév végén.
- Kutatómunkára, kiselőadásra, projekt munkára, memoriterekre való felkészüléshez hosszabb idő áll a tanuló rendelkezésére.

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásának szabályai

- A házi feladatok legfontosabb funkciója tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása, a nagygymnáziumi évfolyamokon az ismeretek bővítése is.
- Az első-hatodik évfolyamon a tanulók a házi feladatokat a napközis foglalkozásokon, a nem napközis tanulóink otthon készítik el.
- A tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon egy osztállyal csak két témazáró, felmérő dolgozatot lehet íratni
- Az írásbeli és szóbeli feladatok mennyisége együttesen nem haladhatja meg egy átlagos képességű diák esetén alsó tagozatban az összes tantárgyra érve a 60 percet, felső tagozatban tantárgyanként a 30 perc intenzív tanulást.
- Írásbeli és szóbeli feladat az iskolai tanítási szünetekre is adható.

A házi feladat formái

- projekt- munka
- egyéni kutatómunka
- teszt
- prezentáció
- munkadarab
- programozás stb.
- memoriter
- versenyfeladatok
- gyűjtőmunka

- tankönyvi és munkafüzeti gyakorlatok
- rajz, plakát
- feladatmegoldás, fogalmazás
- rejtvények
- szótanulás
- kísérlet

Mind a szóbeli, mind az írásbeli házi feladatok a tanítási órán feldolgozott ismeretek gyakorlását, elmélyítését szolgálják. A kiemelkedő munka, pl. önálló gyűjtőmunka szaktanári dicsérettel, érdemjeggyel jutalmazható. A hiányzó házi feladat pótlását szükségesnek tartjuk, a tanító, szaktanár dönt ennek módjáról. Alsó tagozaton a napköziben péntekenként nincs tanóra, otthon kell a házi feladatot elkészíteni. Ennek oka, hogy a gyerekek megszokják az önálló otthoni felkészülést, tanulást.

Fontosnak tartjuk, hogy a napközis és otthoni felkészülés mellett a gyerekeknek maradjon idejük életkori sajátosságuknak, gyermeki személyiségüknek megfelelő tevékenységekre; pihenésre, regenerálódásra, mozgásra, játékra.