

# Szent Mór Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Gimnázium

OM: 027264

## HÁZIREND



2013.

## **1. A házirend szabályainak alapja:**

- 1.1 A 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti Köznevelésről 2012. szeptember 1-től hatályos szövege
- 1.2 Az oktatási intézmények működésére vonatkozó 20/2012. EMMI rendelet
- 1.3 Az 1991. évi LXIV. törvénnyel kihirdetett Gyermek Jogairól Szóló Egyezmény iskolai életre vonatkozó szabályai
- 1.4 A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- 1.5 Az iskola Szervezeti Működési Szabályzatának rendelkezései
- 1.6 Az iskola pedagógiai programja
- 1.7 A házirend elkészítéséért az iskola igazgatója a felelős

A házirendet a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, továbbá az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. A házirend érvénybelépéséhez a fenntartó egyetértése szükséges.

A házirend nyilvános, mindenki elolvashatja az iskola osztálytermeiben, könyvtárában, honlapján.

## **2. Az iskola jellege**

- 2.1 A Szent Mór Iskolaközpont katolikus egyházi intézmény, nevelési, oktatási feladatokat ellátó 12 évfolyamos iskola, melynek funkciói: általános iskola, 8 és 4 osztályos gimnázium, alapfokú művészeti iskola.
- 2.2 Feladata, hogy diákjait hitüket gyakorló, a keresztény értékrend szerint élő és gondolkodó emberekké nevelje. Tanulóitól elvárja, hogy törekedjenek saját felekezetük hitelveinek megfelelően élni, és egyházunk törvénye szerint elvárjuk, hogy katolikus diákjaink rendszeresen részt vegyenek a vasárnapi és kötelező ünnepi szentmiséken.

## **3. A tanulókra vonatkozó rendelkezések**

- 3.1 A *Házirend* előírásai minden olyan esetre, alkalomra vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll.
- 3.2 Vonatkozik az általános iskolára, a gimnáziumra és a művészeti iskolára.
- 3.3 Az iskolában a tanulók a következő közösségek munkájában vesznek részt:  
*osztály*  
*napközis csoport*  
*egyéb foglalkozás (tehetséggondozó foglalkozás, sportkörök, szakkör)*  
*klub*

#### **4. Az iskola munkarendje:**

4.1 Iskolánkban *Dicsértessék a Jézus Krisztus – Mindörökké, amen.* köszöntést használjuk.

##### *4.2 Érkezés*

Az iskolába 7 órától 7 óra 45 percig érkeznek a tanulók, a reggeli liturgia 7 óra 50 perckor kezdődik. Sorakoznak, és miután az első órát tartó tanár értük megy, osztályonként elvonulnak a liturgia helyszínére. Az alsóban a szülők reggel a földszintig kísérhetik gyermekeiket.

##### *4.3 Késés*

A 7 óra 45 perc után érkezőket későknak tekintjük (0. óra esetén 7 órától számítjuk a késést). A késések mindenkor az aktuálisan érvényben lévő jogszabály rendelkezései szerint minősülnek igazolatlan órának. A késést és hiányzást az osztálynaplóba, illetve ellenőrzőbe kell bejegyezni. (A késéseket percben számoljuk, 45 percenként 1 igazolatlan óra)

##### *4.4 Csengetési rend*

0. óra: 7<sup>00</sup> – 7<sup>45</sup>

1. óra: 8<sup>00</sup> – 8<sup>45</sup>

2. óra: 9<sup>00</sup> – 9<sup>45</sup>

3. óra: 9<sup>55</sup> – 10<sup>40</sup>

4. óra: 10<sup>50</sup> – 11<sup>35</sup>

5. óra: 11<sup>45</sup> – 12<sup>30</sup>

6. óra: 12<sup>40</sup> – 13<sup>25</sup>

7. óra: 13<sup>30</sup> – 14<sup>15</sup>

##### *4.5 A szünetek rendje*

Az alsó tagozaton az 1. osztályosoknak az 1. szünet, a 2-4. osztályosoknak a 2. szünet a tízórai szünet, ekkor a tanulók az osztályteremben lehetnek. A többi szünetben jó idő esetén az udvaron, rossz időben a folyosókon tartózkodhatnak. A 9-12. évfolyamosoknak nem kötelező az udvarra menniük, a tantermeket kötelezően elhagyják, amelyeket az ott tanító tanárok bezárnak. A diákok az óraközi szünetekben az iskola épületét csak osztályfőnöki, szaktanári engedéllyel és a nevelő által jóváhagyott célból hagyhatják el. (Tanórai kötelezettség automatikusan külön engedélynek minősül!) Az osztály minden tanulója személyesen felel a tantermek és a folyosók tisztaságáért.

#### *4.6 A tanítás befejezése*

A délutáni foglalkozásra itt maradó, nem napközis tanulók a foglalkozás kezdetéig osztályuk napközis vagy tanulószobás csoportjával kötelesek maradni, ill. az iskola könyvtárában lehetnek. Ez a rendelkezés az 1-6. évfolyamokra érvényes.

### **5. Mulasztások, hiányzás**

5.1 A tanuló a tanítási órákról és az iskola által szervezett rendezvényekről való távolmaradását 8 napon belül szülői vagy orvosi igazolással igazolhatja.

5.2 A szülő tanévenként összesen 3 napot igazolhat az ellenőrző könyvben.

5.3 A tanuló távolmaradása esetén a hiányzás 1. napjának reggelén a szülő vagy a tanuló köteles értesíteni az osztályfőnököt vagy az iskolatitkárt.

5.4 A tanuló számára előzetes távolmaradási engedélyt a szülő írásban kérhet. Az engedély megadásáról három napig az osztályfőnök, ezen túl az igazgató dönt. Egy tanuló egy tanévben egy alkalommal kaphat távolmaradási engedélyt.

5.5 A tanuló igazolt vagy igazolatlan mulasztása nem haladhatja meg a 250 órát. Ha ezt meghaladja, tantestületi döntés szerint osztályozó vizsgát tehet.

5.6 Az iskola köteles a szülőt és/vagy a kollégiumi tanárt értesíteni a tanuló első alkalommal történt igazolatlan mulasztásakor, ill. ha az igazolatlan mulasztás a 10 órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét a mulasztások következményeire. Továbbiakban az iskola értesíti a gyermekjóléti szolgálat területi képviselőjét és kéri közreműködését.

5.7 Ha a tanuló tanítási év végén nem osztályozható, osztályozó vizsgát kell tennie, illetve tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

5.8 Ugyanez vonatkozik a művészeti órákra is.

### **6. A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszerelésének, a termékeny munkát biztosító nyugalom védelmében hozott szabályok**

6.1 A diákok mobiltelefont órák alatt kikapcsolva tartják, ha szükséges, csak tanórán kívül használhatják a porta előterében. Amennyiben a tanórán a telefon megszólal, az órát tanító tanár elveszi, miután a tanuló kikapcsolta. Beviszi az igazgatói irodába, a tanuló a tanítás végeztével az igazgatótól vagy a helyettesektől veheti át. Az iskola területén telefonnal vagy más saját eszközzel internet használata tilos. Gimnazisták a könyvtárban használhatnak saját eszközzel is internetet.”

6.2 Hang- és képfelvételt az egész iskola területén csak igazgatói engedéllyel készíthetnek, tanórán szaktanári engedéllyel.

6.3 Kizárólag az oktatáshoz/iskolai programokhoz kapcsolódó felszerelési tárgyakat hozzák be az iskolába, s tudomásul veszik, hogy őrizenlenül hagyott tárgyaikért az iskola nem vállal felelősséget.

6.4 A felszerelésüket a szekrényben, fogason, padban helyezik el. Rendjükért felelősek.

## **7. Az iskola életét, mindennapjait úgy szervezzük, hogy annak során a tanulói jogok ne sérüljenek.**

### *7.1 A diáknak joga van*

7.1.1 Személyiségi jogait úgy gyakorolni, hogy azzal társai jogait ne sértse, korlátozza vagy veszélyeztesse

7.1.2 Képességeinek, érdeklődésének, adottságának megfelelő nevelésben, oktatásban részesülni

7.1.3 Független vizsgabizottság előtt számot adni tudásáról

7.1.4 A tanév végi gimnáziumi vizsga napján más tantárgyból ne kérjék számon. (A vizsga eredménye 7-8. évfolyamon egy, 9-11. évfolyamon két témazáró jegyet ér, mely a naplóba kerül. Lásd: Vizsgaszabályzat)

7.1.5 Javítóvizsgát tenni

7.1.6 A tantárgyi követelményről felvilágosítást kapni

7.1.7 Osztályozó vizsgát tenni

7.1.8 Témazáró dolgozatok időpontját egy héttel előbb megtudni, és két héten belül kijavítva megkapni

7.1.9 Ha szülei is egyetértenek, iskolát váltani

7.1.10 Magántanulóként folytatni tanulmányait, ha szülei is így tartják helyesnek, ennek módját a Köznevelési törvény szabályozza

7.1.11 Egészségesen élni

7.1.12 Minden tanév elején megtudni tanárai fogadóórájának időpontjait

7.1.13 Minden tanév elején baleset- és tűzvédelmi információkat kapni, az iskolában követni kell a tűzriadó terv utasításait.

7.1.14 Kezdeményezni részvételét a szabadidős, művészeti és tehetséggondozó foglalkozásokon, versenyeken tehetsége fejlesztése érdekében

7.1.15 Tájékoztatást kérni és kapni a személyét és tanulmányait érintő kérdésekben, szóban és írásban (üzenő, értékelő és tájékoztató füzetek)

7.1.16 Napközis (1-6. oszt.), menzai és egészségügyi ellátásban részesülni

7.1.17 Rendeltetésének megfelelően használni az iskola eszközeit, létesítményeit (könyvtár, nyelvi terem, számítástechnika-terem, tornaszoba, sportpálya)

7.1.18 Iskolai érdekképviselői szerv létrehozását kezdeményezni, az iskolai diákképviselőbe küldöttet választani vagy jelölése esetén a feladatot elvállalni

7.1.19 Részt venni az érdekeit érintő döntések meghozatalában a diákképviselő útján

7.1.20 A véleménynyilvánításra: a diák önkormányzatban és az osztályközösségben véleményt mondani a közösséget érintő kérdésekben (jutalmazás, büntetés, házirend... stb.), javaslatot tenni az iskolai élet jobbítására, részt venni az iskolai rendezvényeken, kirándulásokon, vetélkedőkön és versenyeken

7.1.21 Tudása legjavát nyújtani

7.1.22 Kiválasztani az iskola pedagógiai programjának megfelelően azokat a tantárgyakat, amelyekből emelt szintű érettségit kíván tenni (A tantárgy választását kizárólag igazgatói engedéllyel módosíthatja a tanuló.)

7.1.23 Az általa előállított alkotásokat a saját tulajdonának tekinteni. Kivételt képeznek azok a tárgyak, amelyek kiállításra vagy ajándékozásra, pályázatra kerülnek. Ezt a szaktanárok előzetesen egyeztetik az érintett diákokkal.

**8. A tanuló törekszik a keresztény erkölcs, a keresztény közösségi magatartás normái szerint viselkedni.**

*Tisztelettel viselkedik tanáraival, szüleivel, társaival és azok szüleivel - emberi méltóságukat tiszteletben tartja.*

*(Ezen szabályokat az iskola etikai kódexe tartalmazza.)*

*8.1 A diák kötelessége*

8.1.1 Részt venni a kötelező és választott tanórai foglalkozásokon, a választott tanórán kívüli tevékenységekben, melyeken gyarapítja tudását a legjobb képességei szerint, és a választott foglalkozáson a tanév végéig köteles megjelenni

8.1.2 Az 5. évfolyamtól a szülő írásbeli kérelmében foglaltak szerint részt venni a napközis foglalkozásokon, ott a tanulási idő alatt legjobb képességei szerint készülni a következő napra, odafigyelni arra, hogy társait a tanulásban ne zavarja

8.1.3 Az órákra pontosan érkezni

8.1.4 Ápoltan, tisztán jönni iskolába; alkalomhoz illően, a nevelőtestület által meghatározott normák szerint, mértéktartóan öltözködni.

8.1.5 A vállalt és a rá bízott feladatokat elvégezni

8.1.6 Köszönni az iskola előírásainak, napszaknak, életkornak, társadalmi előírásoknak megfelelően

8.1.7 Türelmesen meghallgatni mások véleményét

- 8.1.8 Fegyelmezetten, az iskolához méltóan viselkedni
- 8.1.9 Vigyázni saját és mások testi épségére, és ha baj történik, nevelő segítségét kérni
- 8.1.10 Óvni az iskola berendezését, megőrizni a tisztaságot - anyagilag is vállalni a felelősséget, ha kárt okoz
- 8.1.11 Az iskolába jövet és hazafelé menet a közlekedési szabályokat betartva, kellő figyelemmel közlekedni
- 8.1.12 Közreműködni saját környezete és az általa használt eszközök rendben tartásában, rendezvények előkészítésében, lebonyolításában
- 8.1.13 Figyelmével megtisztelni társai és pedagógusai munkáját
- 8.1.14 Az iskolán kívül is betartani az illemszabályokat - ezzel öregbíti az iskola, szülei és saját jó hírnevét is
- 8.1.15 Az iskolán kívüli rendezvényeken is betartani a *Házirend* viselkedési és magatartási szabályait
- 8.1.16 Iskolai ünnepeinken, ünnepi rendezvényeinken, megemlékezéseinken iskolai ünneplőben megjelenni (lányok 1-8. oszt.: térd alá érő sima fekete/sötétkék szoknya, fehér ingblúz, fekete cipő vagy szandál; fiúk 1-8. oszt.: fekete/sötétkék hosszú nadrág, fehér ing, alkalomhoz illő sötét cipő; lányok 9-12. oszt.: matrózblúz, térd alá érő sima fekete/sötétkék szoknya, fekete cipő vagy szandál; fiúk 9-12. oszt.: fekete/sötétkék öltöny, fehér ing, alkalomhoz illő fekete cipő), az iskolajelvényt kitézni.
- 8.1.17 Az ellenőrző könyvet naponta magával hozni az iskolába, illetve hazavinni, hogy a szülei aláírják az új bejegyzéseket a legközelebbi tanítási napra
- 8.1.18 Az igazgató által meghatározott térítési díjakat a határozatában megadott módon és időben befizetni
- 8.1.19 Hirdetést az osztályteremben az osztályfőnök, a szaktanterekben a szaktanár, egyéb helyeken az iskola igazgatójának engedélyével helyezhet el
- 8.1.20 Tudomásul venni, hogy az iskola területén és annak 50 m-es körzetében dohányozni és alkoholt, drogot fogyasztani tilos, továbbá, hogy az élvezeti szerek birtoklása, fogyasztása az iskola egész területén és minden iskolai vagy iskolai szervezésű program ideje alatt szigorúan tilos!
- 8.1.21 Tudomásul venni, hogy kötelességei megszegése fegyelmi vétség, mely esetén a köznevelési törvény 45-46.§-a alapján jár el az iskola.

A tanuló nyilvánosságra is eljutó írásaiért (faliújság, újság, internet) felelősséggel tartozik. Kötelessége ügyelni arra, hogy megnyilatkozása ne ütközzön az iskola erkölcsi rendjébe, ne sértsen személyiségi jogokat, ne csorbítsa az iskola jó hírnevét. Ez vonatkozik az osztály honlapok azon részére is, amelyet csak az osztály tanulói látnak. Ugyanez vonatkozik az interneten megjelentetett képekre, videókra.

## **9. Heti szentmise rendje**

9.1 Az iskola közössége heti váltásban szerda reggel 7<sup>15</sup>-kor a Bazilikában tartott szentmisén együtt ünnepel, illetve imádkozik.

9.2 Abban az esetben, ha a jeles egyházi ünnepek a hét más napjára esnek, a mise rendje ehhez igazodik, és ez esetben az iskola teljes közössége részt vesz a szentmisén.

9.3 Az iskolai miséken minden tanuló – felekezeti hovatartozástól függetlenül - és a tantestület tagjai is részt vesznek.

9.4 A ministrálás, az énekvezetés, a felolvasás, könyörgések megbízás szerint váltakozva egy-egy osztály feladatkörébe tartoznak.

9.5 Szülőket, barátokat, hozzátartozókat szívesen látunk.

## **10. A jutalmazások rendje és elvei**

10.1 A dicséretek fokozatai

- osztályfőnöki szóbeli dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- szaktantárgyi dicséret
- igazgatói dicséret
- tantestületi dicséret

10.2 Tanév végén az egész évi munkát értékeljük és jutalmazzuk.

Általános iskolások esetében 8, gimnazisták esetében 12 évi példamutató magatartást, kiváló tanulmányi eredményt és közösségi munkát Szent Mór Díjjal jutalmazzuk.

10.3 Megkaphatja a díjat az a diák is, aki olyan cselekedetet visz véghez, ami az egész iskola előtt példaértékű lehet.

10.4 Minden tanév végi felső tagozatos és gimnáziumi osztályozó konferencián az osztályfőnökök javaslatot tesznek az osztályból egy tanuló személyére, aki ösztöndíjban részesül. A javaslatot a tantestület fogadja el. A felosztás elvei: kiemelkedő tanulmányi eredmény és közösségi munka. Az anyagi forrást az iskola Kapisztrán Ifjúsági Alap Alapítványa biztosítja. Minden tanévben az iskola október 23-i megemlékezésén kerül sor az ösztöndíj kiosztására.

10.5 Tanulmányi versenyeken induló diákjainkat szaktárgyi ötössel jutalmazzuk. 10.6 Aki városi vagy megyei versenyen helyezést ér el, osztályfőnöki dicséretben részesül.

10.7 Aki országos versenyen lesz helyezett, az igazgatói dicséretben részesül.

## **11. Elmarasztalások rendje**

*11.1 Fegyelmi intézkedések, fegyelmi büntetések*



Az a tanuló, aki a Házirendben előírt kötelességeit megszegi, fegyelmi intézkedésben vagy — fegyelmi eljárás során — fegyelmi büntetésben részesül. Minden újabb fegyelmi vétség esetén a meglévőnél magasabb fokozatot kell adni.

#### 11.1.1 Szaktanári figyelmeztetés

A szaktanár a tárggyal, szakkörrel kapcsolatos fegyelemsértésért adhatja

#### 11.1.2 Osztályfőnöki figyelmeztetés

- három szaktanári figyelmeztetés után  
(minden további három szaktanári figyelmeztető a meglévőnél magasabb fegyelmi intézkedést von maga után),
- fegyelmezetlen magatartásért,
- igazolatlan óráért, óráról való szándékos távolmaradásért,
- 5 ellenőrzőhiányért
- tanítási időben az iskolaépület engedély nélküli elhagyásáért.

#### 11.1.3 Osztályfőnöki intés

- a kötelességek sorozatos elhanyagolásáért,
- 3-nál több igazolatlan óráért,
- dohányzásért (első alkalommal),
- iskolánkhoz méltatlan magatartásért,
- az iskola állagában elkövetett szándékos rongálásért, vétkes hanyagsággal okozott kárért a kártérítés kötelezettsége mellett.

#### 11.1.4 Igazgatói figyelmeztetés

- a fentieknél súlyosabb rendbontásért
- 5-nél több igazolatlan óráért

#### 11.1.5 Igazgatói intés

- ismétlődő rendbontásért
- 8-nál több igazolatlan óráért

#### 11.1.6 Igazgatói megrovás

- igen súlyos fegyelemsértésért
- a Házirend ismételt súlyos megsértéséért

### *11.2 Fegyelmi büntetések, tantestületi határozattal*

11.2.1 Rendkívüli, súlyosnak minősíthető vétség esetén a tanuló ellen közvetlenül fegyelmi eljárás indítható a 2011. évi CXCV. tv. 58.§ és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53.§ - 60.§ alapján.

11.2.2 A fegyelmi eljárás során a tanulónak joga van arra, hogy meghallgassák. 11.2.3 Biztosítani kell, hogy védekezhessék, hogy az eljárásban a szülő vagy annak megbízottja jelen legyen.

11.2.4 Fegyelmi büntetések, tantestületi határozattal:

- áthelyezés másik osztályba
- áthelyezés másik iskolába
- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából

11.2.4 A fegyelmi intézkedéseket és büntetéseket a tanuló ellenőrző füzetébe és az osztálynaplóba be kell írni. Az ellenőrzőfüzetbe való bejegyzés tudomásulvételét a szülő (gondviselő) 48 órán belül aláírásával igazolja.

11.2.5 A tantestületi büntetésekről az iskola hivatalos levélben értesíti a szülőket.

*11.3 Különösen súlyos megítélés alá esnek többek között az alábbiak:*

*Ezen esetekben az eset súlyosságának figyelembe vételével fegyelmi eljárás indítható:*

11.3.1 A katolikus hit és egyház nyílt becsmérése, és az iskola rendje elleni izgatásért

11.3.2 Pedagógussal vagy az iskola dolgozójával szembeni sértő, tisztetlenségű viselkedésért, továbbá ismétlődő engedetlenségért

11.3.3 Iskolánkhoz méltatlan botrányos magatartásért,

11.3.4 Szeszecial fogyasztásért iskolában vagy iskolai rendezvényen

11.3.5 A lopásért és a jelentős kárt okozó szándékos rongálásért

11.3.6 Kábítószerrel való bármiféle tudatos kapcsolatért (pl. annak birtoklása, továbbadása, árusítása vagy fogyasztása)

11.3.7 A másik ember ellen irányuló agresszióért (bántalmazás, verekedés, testi sértés)

11.3.8 10-nél több igazolatlan óráért

11.3.7 Az iskolán kívüli közösségi programokon az osztály vagy csoport engedély nélküli elhagyásáért - az eset súlyosságának figyelembevételével

Az iskola tudomására jutott bűncselekmény minden esetben feljelentést von maga után.

## **12. Diákönkormányzatra (DÖK) vonatkozó elemek**

12.1A DÖK saját szabályzattal rendelkezik.

12.2 A DÖK részt vesz az iskola éves munkatervében szereplő programok szervezésében.

12.3 A DÖK-ben minden osztály (5-12. évfolyamon) egy tanulóval képviselteti magát.

## **13. A térítési díjak és a tandíjak befizetési rendje**

13.1 Az igazgató minden tanévet megelőző augusztus hó folyamán határozatot ad ki a térítési díjakról és befizetésekről, melyet szórólap formájában eljuttat a szülőkhöz, valamint az iskola hivatalos honlapján is közzétesz.

13.2 A művészeti oktatásban fizetendő térítési díjak és tandíjak összegét az aktuálisan érvényes törvényi szabályozás szerint állapítja meg az iskola igazgatója.

#### **14. A vizsgákkal és tantárgyválasztással kapcsolatos előírások**

Lásd a Pedagógiai program Vizsgaszabályzata