

Az e-mailről tanultak összefoglalása

Az e-mail (..... levél) számítógépes hálózatokon keresztül továbbított levél, üzenet. Tartalma lehet szöveg,,,

Az elektronikus levelek kezeléséhez szükségünk van egy postafiókra, ahová a leveleink megérkeznek. A postafiók egy olyan szerveren van (Mail Server), amely folyamatosan kapcsolódik az

E-mail cím felépítése:



Regisztrációkor és a postafiók eléréséhez a és kell megadni.

Az e-mail felépítése:

A fejléc általában tartalmazza az alábbiakat:

Feladó (From)	– a feladó
Címzett (To)	– annak az e-mail címe, akinek a levelet
Tárgy (Subject)	– a levél rövid
Dátum (Date)	– a helyi idő és dátum, amikor az üzenetet
Melléklet (Attachment)	– A levélhezfájlok.
Másolat (Cc)	– (Carbon copy) annak az e-mail címe, aki kap a levélből.
Rejtett (Titkos) másolat (Bcc)	– a Bcc-ben szereplő címzettek nem látszanak

Az e-mail törzse:

maga az üzenet, általában kezdődik és zárul.

A vírusok elkerülése miatt az ismeretlen feladótól érkező, gyanús tárgyú leveleket ne ! A levél megnyitása nélkül ! Ez vonatkozik a gyanús melléletekre is!

A SPAM (szpem) kéretlen levél, leggyakrabban tartalmaz. A legtöbb levelezőprogram megpróbálja kiszűrni és azokat a levélszemét mappába helyezi.

+ feladat:

A hoax
.....