

**Szent Mór Katolikus Óvoda, Általános  
Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola,  
Gimnázium**

**OM: 027264**

# **HÁZIREND**



**2021.**

# TARTALOM

I.	Az iskola jellege .....	5
1.	Az iskolánk lelkesége .....	5
2.	Az iskolánk lelki élete.....	5
a)	Az iskolai szentmisék.....	5
b)	Reggeli imádság .....	5
c)	Ünnepeink .....	5
II.	Az iskola működése .....	6
1.	Általános rendelkezések .....	6
	Köszönés .....	6
	Öltözködés .....	6
	Megjelenés.....	6
2.	Telefonhasználat .....	6
3.	Iskolán kívüli viselkedés .....	7
III.	Munkarend .....	8
1.	Csengetési rend .....	8
2.	Órakereskedési szünetek rendje .....	8
3.	Tanórán kívüli elfoglaltságok .....	8
4.	Étkezések rendje .....	8
5.	Könyvtárhasználat rendje .....	9
6.	Laborhasználat rendje .....	9
7.	Tornacsarnok használati rendje .....	9
8.	A Hunyadi úti épület és udvar rendje:.....	9
9.	Kapcsolattartás a szülőkkel.....	9
10.	Tanított művészeti ágak és tanszakok .....	10
	• Rézfúvós tanszak .....	10
	• Akkordikus tanszak .....	10
	• Billentyűs tanszak .....	10
	• Vonós tanszak .....	10
	• Vokális tanszak.....	11
	• Képzőművészeti tanszak .....	11
	• Grafika és festészet tanszak.....	11
	• Környezet- és kézműves kultúra tanszak.....	11
	• Szobrászat és kerámia tanszak .....	11
	A tanórák időtartama a művészeti iskolában.....	12
IV.	Tanulmányi munka.....	13
1.	Órarend .....	13
2.	Választható tantárgyak.....	13
	Idegen nyelv választása .....	13
	Fakultációk .....	13
	Orientációk .....	13
3.	Az iskolai számonkérés.....	13

A számonkérés módjai.....	13
Témazáró dolgozat előzetes bejelentése.....	13
A dolgozatok érdemjegyének dokumentálási határideje.....	13
Vizsgák.....	13
V. Mulasztások, késések .....	15
1. Hiányzás igazolásának bemutatási határideje.....	15
2. Szülő által igazolható alkalmak száma.....	15
3. Hiányzás bejelentésének kötelezettsége .....	15
4. Előzetes szülői kikérő lehetősége .....	15
5. A maximális hiányzás .....	15
6. Késés számítása .....	15
7. Az egy adott tantárgyból való kiugró hiányzás következménye .....	16
8. Mulasztással összefüggő osztályozóvizsga, évfolyamismétlés .....	16
9. Pályaválasztási célú hiányzások szabályozása .....	16
10. Az igazolatlan hiányzások és azok törvényben előírt következményei .....	16
VI. Jutalmazások .....	18
1. A dicséret fokozatai .....	18
Osztályfőnöki dicséret .....	18
Szaktanári dicséret .....	18
Igazgatói dicséret .....	18
Nevelőtestületi dicséret.....	18
2. Díjak, ösztöndíjak .....	18
VII. Fegyelmi intézkedések.....	19
Szaktanári figyelmeztetés.....	19
Osztályfőnöki figyelmeztetés .....	19
Osztályfőnöki intés .....	19
Igazgatói figyelmeztetés .....	19
Igazgatói intés .....	19
Igazgatói megrovás .....	19
Fegyelmi büntetések nevelőtestületi határozattal .....	20
Fegyelmi eljárás.....	20
VIII. Gazdasági ügyek.....	21
1. Tankönyvellátás .....	21
2. Térítések és támogatások a művészeti iskolában .....	21
3. Vagyonvédelem, kártérítés .....	22
Károkozás .....	22
Hangszerkölcsonzás, hangszer használat rendje.....	22
Az iskolában készített tárgyak tulajdona .....	22
IX. A tanuló köteleességei és jogai .....	23
X. Diákönkormányzat .....	24
XI. A Házi rend jogszabályi háttere .....	25
XII. A Házi rend hatálya .....	25
XIII. A Házi rend nyilvánossága.....	25

Az iskola adatai

**Az iskola neve és címe:**

Szent Mór Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium

Röviden: Szent Mór Iskolaközpont

7621 Pécs, Papnövelde u. 1-3.

**Az iskola fenntartója:**

Magyar Katolikus Egyház - Pécsi Egyházmegye

**Elérhetőségek:**

**Porta:** +36 72/514-281 (Hunyadi u. 9.)  
+36 72/514-280 (Papnövelde u. 1.)

**Titkárság:** +36 72/514-282

**E-mail:** [szentmorpecs@pecs.egyhazmegye.hu](mailto:szentmorpecs@pecs.egyhazmegye.hu)

**Gazdasági iroda:** +36 72/514-86

**Pénztári órák:** hétfő: 7:30 – 10:00; 14:00 – 15:30  
kedd: 7:30 – 10:00; 14:00 – 15:30  
szerda: –  
csütörtök: 7:30 – 10:00; 14:00 – 15:30  
péntek: 7:30 – 10:00

**Honlap:** [www.szentmor.hu](http://www.szentmor.hu)

## **I. Az iskola jellege**

Feladatunknak tekintjük, hogy olyan fiatalokat neveljünk, akik tisztelik az életet, és értéknek tekintik az elkötelezett keresztény életet, Isten és az emberek szolgálatát, a családot, valamint a szeretetre és empátiára épülő közösségi tevékenységet.

A teljes ember nevelését tartjuk fontosnak; azt, hogy a hitből nyert remény és kiegyensúlyozottság által lelkiileg, egészséges életmódjukkal testileg, és alapos, mélyreható ismeretszerzésükkel, kritikai gondolkodásuk fejlesztésével szellemileg egyaránt igényes fiatalokká váljanak.

### **1. Az iskolánk lelkiisége**

Iskolánk a Magyar Katolikus Egyház hagyományainak folytatója. Diákjainktól elvárjuk, hogy a katolikus tanítást, hagyományt alaposan megismerjék, és törekedjenek arra, hogy életükben ezt minél inkább megvalósítsák. Más felekezeti diákjaink saját vallásuk szerint gyakorolják a hitüket, de tartásukban a katolikus hitet és vallást!

### **2. Az iskolánk lelki élete**

#### **a) Az iskolai szentmisék**

1. Az iskolai miséket hetente, az órarendbe építve tartjuk. Ezek beosztása a Munkatervben megtalálható.
2. Az iskolai miséken minden tanuló – felekezeti hovatartozásától függetlenül – részt vesz.
3. A diákok szentmise-szolgálatát az osztályfőnökök osztják be.

#### **b) Reggeli imádság**

A 7.50-8.00-ig tartó közös imádságon az iskolában tartózkodó minden diák részt vesz, a diákokat az 1. órát tartó tanár kíséri a kápolnára.

#### **c) Ünnepeink**

1. Az egész iskolát érintő egyházi ünnepeken a szentmisét az igazgató rendelkezése szerint tartjuk.
2. Az egész iskolát érintő egyházi ünnepek rendje a Munkatervben szerepel.
3. Diákjaink a szertartásokon csendben (társaikat nem zavarva), összeszedetten, illő öltözetben vannak jelen, és a liturgiákon aktívan vesznek részt.

## II. Az iskola működése

### 1. Általános rendelkezések

#### Köszönés

Iskolánkban a *Dicsértessék a Jézus Krisztus! – Mindörökké! Ámen.* - köszönést használjuk. Újabb találkozáskor a napszaknak megfelelően lehet köszönni.

#### Öltözködés

A diákok ápoltan, tisztán jönnek iskolába; alkalomhoz illően, a nevelőtestület által meghatározott normák szerint, mértéktartóan öltözködnek.

#### **Hétköznapi öltözet**

Tanítási napon a fiúk és lányok tanuláshoz alkalmas, kényelmes, a divat szélsőségeit kerülő öltözetben jelenjenek meg az iskolában. Nem megengedett pl. a rövidített derekú felső („haspóló”), a combközép fölé érő miniszoknya, vagy az extrém rövidnadrág. Elvárás, hogy a fehérnemű semmilyen módon ne látsszon ki a felsőruházat alól.

A jó ízlés határait sértő ruházatban megjelenő diákot figyelmeztetjük a megfelelő öltözködés fontosságára. Többszöri figyelmeztetés esetén fegyelmi fokozat adható. Ennek betartása a szülő és az iskola közös felelőssége.

#### **Ünnepi öltözet**

Alsó és felső tagozaton:

- Fiúknak: sötét nadrágot, színben hozzáillő cipőt (nem sportcipőt) és zoknit, fehér inget (betűrve), és iskolajelvényt kell viselni.
- Lányoknak: térdig érő sötét szoknyát, színben hozzáillő harisnyát és cipőt, fehér blúzt, és iskolajelvényt kell viselni.

Gimnáziumban:

- Fiúknak: sötét öltönyt, színben hozzáillő cipőt (nem sportcipőt) és zoknit, fehér inget (betűrve), nyakkendőt, és iskolajelvényt kell viselni.
- Lányoknak: térdig érő sötét szoknyát, színben hozzáillő harisnyát és cipőt, fehér matrózbólúzt, és iskolajelvényt kell viselni.

Az ünnepi öltözetet a diákok egész nap viselik, ezzel is kifejezve tiszteletüket az ünnep, ill. az ünnepelték iránt. Az ünnepi öltözet mindig legyen tiszta és rendezett!

#### Megjelenés

A hajviselet tiszta, gondozott, szélsőségektől mentes legyen! Különösen ne utánozza iskolánk szellemiségétől távol álló csoportok hajviseletét, szokásait! Tilos festett, színezett haj, lakkozott köröm, műköröm, valamint a smink viselése. Tilos fiúknak fülbevaló viselése, mindkét nemnek testékszer, testük tetoválása stb. Ennek betartása a szülő és az iskola közös felelőssége.

A gimnazisták számára iskolai bálakon ízléses smink, körömlakk, alkalomhoz illő hajviselet és öltözet megengedett.

### 2. Telefonhasználat

A mobiltelefonok, okos eszközök használata az iskola területén belül, tanítási időn kívül is csak a büfében, a Papnövelde utcai portán és a könyvtárban engedélyezett a **gimnazisták**

számára. Az általános iskolások csak a porta előterében telefonálhatnak. A Hunyadi úti épület egész területén (alsó tagozat) nem lehet használni a mobiltelefont.

Digitális adathordozó, mobiltelefon, illetve hang és kép rögzítésére és megjelenítésére alkalmas eszköz tanórán csak a tanár utasításai szerint használható.

A tanár engedélye nélkül hang-, kép- vagy videofelvételt készíteni, azt bármely internetes felületen megosztani mind a tanórán, mind azon kívül - az iskolai tartózkodás ideje alatt - tilos. E szabály megszegése kiemelt fegyelmi vétség, mely szankcionálása igazgatói, súlyosabb esetben hatósági hatáskör.

Ezen eszközöket a diákoknak iskolatáskájukban kikapcsolt állapotban kell tartaniuk.

Engedély nélküli használat esetén az eszközt a tanár kikapcsolatja és elveszi. Az elkobzott telefont első esetben a diák a tanítás végén visszakaphatja, ismételt esetben azonban a telefont csak a szülőnek adja át az iskola.

### **3. Iskolán kívüli viselkedés**

A Szent Mór-os diák iskolán kívül, a szünetekben is iskolánk növendéke; ennek megfelelően köteles viselkedni.

Az iskola által szervezett iskolán kívüli közösségi programokra az iskolai házirend szabályai vonatkoznak.

### III. Munkarend

#### 1. Csengetési rend

1.óra	8.00 – 8.45
2.óra	9.00 – 9.45
3.óra	9.55 – 10.40
4.óra	10.50 – 11.35
5.óra	11.45 – 12.30
6.óra	12.40 – 13.25
7.óra	13.30 – 14.15
8.óra	az órát tartó tanárral történt megbeszélés alapján, a 8. órát tartó tanár a diákoknak biztosít időt az ebédre.

Az intézményben a nyitva tartáson túli időpontban (szombati és szüneti napokon), indokolt esetben (órapótlás, kóruspróbák, rendezvények) az igazgató engedélyével, tanári felügyelettel lehet bent tartózkodni.

#### 2. Óraközi szünetek rendje

- A szünetben a Papnövelde úti épületegyüttesben minden tantermet zárva tartunk. Alsóban nem zárjuk a termeket.
- Az óraközi szünetekben (megfelelő időjárás esetén) a diákok az udvaron tartózkodnak. A felső tagozatosok a Bagolyvár udvarára, a gimnazisták a tornacsarnok tetején kialakított zöld területre mennek ki.
- A szünetekben az iskola fegyelmi felelőse a számára kijelölt ügyeleti helyszínen az ügyeletes nevelő.
- Szünetekben a folyosókon, lépcsőházban a diákok kerüljék a lármozást és minden olyan játékot, amely veszélyezteti a testi épséget, vagy rongálást okozhat.
- A zeneiskolában a tanítási órák folyamatosan követik egymást, a csoportos foglalkozások között 5 perc szünet van, amely alatt a csoportok egymást váltják.
- A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon a szünetekben és a tanítási órák után intézhetik.
- A tanulók tanáraikat a tanári szobából kihívathatják, de oda be csak külön engedéllyel mehetnek.

#### 3. Tanórán kívüli elfoglaltságok

- Az általános iskolai tanulók kötelesek 16 óráig az iskolában tartózkodni, de az igazgató a szülő kérésére a távolmaradást engedélyezheti.
- Az 5-6.osztályos tanulók számára napközis foglalkozást biztosítunk. Délutáni foglalkozásai előtt a diáknak napközis csoportjával kell lennie. Ld.: *Napközis szabályzat*
- 7-8. évfolyamon tanulószobát szervezünk.

#### 4. Étkezések rendje

- Az 5-12. osztályos diákok az erre kijelölt helyen tárolják táskáikat és kabátjaikat az ebédlő előtt.
- Az ebédlőben az érkezési sorrend alapján történik az ebéd kiosztása.
- Az alsós épületben az 5-12. évfolyamos tanulókra az alsós épület használati szabályai vonatkoznak.



## **5. Könyvtárhasználat rendje**

Ld.: *A könyvtár használatának szabályzata*

## **6. Laborhasználat rendje**

Ld.: *A labor használatának szabályzata*

## **7. Tornacsarnok használati rendje**

Ld.: *A tornacsarnok használatának szabályzata*

## **8. A Hunyadi úti épület és udvar rendje:**

- A szülők reggel 7.00-7.45-ig a portán köszönjenek el a gyermekeiktől. (Kivételt képeznek az 1. osztályos tanulók hozzátartozói szeptember első hetében.)
- A délutáni tanóra védelmében a szülők 15.30-ig a portán várakozzanak, azt követően felmehetnek gyermekeikért.
- A termekben és az udvaron csak olyan alsós tanuló tartózkodhat, akiért még nem jöttek.

## **9. Kapcsolattartás a szülőkkel**

A szülők tájékoztatásáért – az őket érintő lényeges kérdésekben – az iskolavezetés a felelős. A tájékoztatás formái és helyszíne az iskola honlapja, az elektronikus napló üzenő-felülete, az iskola levelező rendszerén (admin) keresztül közzétett e-mail, az osztályfőnök, a pedagógusok által az osztályokhoz eljuttatott írásos tájékoztató anyag vagy szóbeli üzenet, valamint az iskolai faliújság.

A szülők gyermekük tanulmányi előmenetelét az elektronikus naplóban (MozaNapló) követhetik. Az ehhez való szülői hozzáférést az osztályfőnök a tanév első szülői értekezletén kiosztja a szülőknek.

### **Szülői értekezletek**

Évente két szülői értekezletet (a tanév elején és a félévzárás után) és két fogadóórát (negyed- és háromnegyed évben) tartunk. A fogadóórára előzetesen, a honlapon megtalálható felületen elektronikus időpontfoglalással regisztrálhatnak a szülők.

### **Nyílt napok**

Évente kétszer nyílt napot tartunk.

### **Egyéni fogadóóra**

Minden pedagógusnak heti egy kijelölt fogadóórája van, melyet a honlapon teszünk közzé. A szülők előzetes bejelentkezés alapján kereshetik fel a pedagógusokat.

## 10. Tanított művészeti ágak és tanszakok

A tanulók a zeneiskolában a hangszeres tanulmányaik megkezdése előtt felvételi meghallgatáson vesznek részt. A felvételi eredményét a szülővel írásban közli az intézmény. A beiratkozás alkalmával a szülő nyilatkozatot tesz a választott tanszokról és évfolyamról. A képzőművészeti tagozaton az alapfok 4. évfolyamának elvégzése után nyílik lehetőség a műhelyválasztásra. A szülő által kitöltött nyomtatványt az intézmény vezetője bírálja el a szaktanárok véleményének figyelembevételével.

Amennyiben a tanuló másik hangszeren, vagy másik művészeti ágon szeretné folytatni tanulmányait - formanyomtatvány kitöltésével lehetőség nyílik a váltásra a félév, vagy a tanév végén. A kérelmet az intézményvezető bírálja el a szaktanár véleménye alapján.

Zongorára csak az a tanuló vehető fel, aki saját hangszerrel rendelkezik.

A művészeti iskolában térítési díj fizetés mellett egy tanszakon való tanulást tesz lehetővé az intézmény, két tanszacos képzés csak tandíj ellenében vehető igénybe.

### Zeneművészeti ág

#### • Fafűvős tanszak

furulya	„A” tagozaton (2)+6+4 évfolyam, „B” tagozaton (2+1)+5+4 évfolyam
fuvola	„A” tagozaton (2)+6+4 évfolyam, „B” tagozaton (2+1)+5+4 évfolyam
oboa	„A” tagozaton (2)+6+4 évfolyam, „B” tagozaton (2+1)+5+4 évfolyam
klarinét	„A” tagozaton (2)+6+4 évfolyam, „B” tagozaton (2+1)+5+4 évfolyam
szaxofon	„A” tagozaton (2)+6+4 évfolyam, „B” tagozaton (2+1)+5+4 évfolyam

#### • Rézfűvős tanszak

kürt	„A” tagozaton (2)+6+4 évfolyam, „B” tagozaton (2+1)+5+4 évfolyam
tenorkürt	„A” tagozaton (2)+6+4 évfolyam, „B” tagozaton (2+1)+5+4 évfolyam
trombita	„A” tagozaton (2)+6+4 évfolyam, „B” tagozaton (2+1)+5+4 évfolyam
harsona	„A” tagozaton (2)+6+4 évfolyam, „B” tagozaton (2+1)+5+4 évfolyam
tuba	„A” tagozaton (2)+6+4 évfolyam, „B” tagozaton (2+1)+5+4 évfolyam

#### • Akkordikus tanszak

ütő	„A” tagozaton (2)+6+4 évfolyam, „B” tagozaton (2+1)+5+4 évfolyam
gitár	„A” tagozaton (2)+6+4 évfolyam, „B” tagozaton (2+1)+5+4 évfolyam

#### • Billentyűs tanszak

zongora	„A” tagozaton (2)+6+4 évfolyam, „B” tagozaton (2+1)+5+4 évfolyam
---------	--

#### • Vonós tanszak

hegedű	„A” tagozaton (2)+6+4 évfolyam, „B” tagozaton (2+1)+5+4 évfolyam
gordonka	„A” tagozaton (2)+6+4 évfolyam, „B” tagozaton (2+1)+5+4 évfolyam

- Vokális tanszak

magánének „A” tagozaton (1)+6 évfolyam, „B” tagozaton (1)+5 évfolyam

### **Zeneismeret és kamarazene tanszakok – csoportos képzés**

- „A” tagozaton

Főtárgy: szolfézs, zenetörténet-zeneirodalom, zeneelmélet, kamarazene (2)+6+4 évfolyam.

Kötelező tantárgy: szolfézs és zeneelmélet főtárgynál zongora; zenetörténet-zeneirodalom és kamarazene főtárgynál zongora vagy az előzőleg tanult hangszeres tárgy 6+4 évfolyam.

Választható tantárgy: második hangszer, magánének, kamarazene, zenekar, kórus, szolfézs, zenetörténet-zeneirodalom, zeneelmélet, zeneismeret, improvizáció (2)+6+4 évfolyam.

- „B” tagozaton

Főtárgy: szolfézs 4+4 évfolyam

Ha a tanuló már teljesítette a kötelező tantárgy követelményeit (szolfézs alapfok 4. évfolyam), akkor helyette a kötelezően választható tantárgyak közül köteles egyet felvenni.

### **Képzőművészeti ág**

- Képzőművészeti tanszak

Előképző 1-2. évfolyam

Főtárgy: Vizuális alapozó gyakorlatok

1-3. alapfokú évfolyam

Főtárgy: Grafika és festészet alapjai műhelygyakorlat

Kötelező tantárgy:

Vizuális alkotó gyakorlat (1-10. évfolyam)

Választható tantárgy:

Vizuális alapozó gyakorlatok (előképző 1-2. évfolyam)

Művészettörténet (3-10. évfolyam)

Tanszakok és főtárgyaik a 4. alapfokú évfolyamtól a továbbképző 10. évfolyamáig:

- Grafika és festészet tanszak

Főtárgy: Grafika és festészet műhelygyakorlat

- Környezet- és kézműves kultúra tanszak

Főtárgy: Környezet- és kézműves kultúra műhelygyakorlat

- Szobrászat és kerámia tanszak

Főtárgy: Szobrászat és kerámia műhelygyakorlat

Kötelező tantárgy:

Vizuális alkotó gyakorlat (1-10. évfolyam)

Választható tantárgy:

Művészettörténet (3-10. évfolyam)

A főtárgyak képzési ideje:

1-2. előképző évfolyam:

- Vizuális alapozó gyakorlatok

1-3. alapfokú évfolyam:

- Grafika és festészet alapjai

4-6. alapfokú évfolyam:

- Grafika és festészet műhelygyakorlat,
- Környezet- és kézműves kultúra műhelygyakorlat,
- Szobrászat és kerámia műhelygyakorlat

**A tanórák időtartama a művészeti iskolában**

- Egyéni oktatás: „A” tagozat – hangszeres órák heti 2x30 perc.
- Indokolt esetben összevonható heti egyszeri alkalomra.
- „B” tagozat – hangszeres órák heti 2x45 perc.
- Csoportos oktatás zenei tagozaton heti 2x45 perc, vagy 1x90 perc (előképző, szolfézs, kórus, zenekar, zeneelmélet, zeneirodalom, kamarazene).
- Csoportos képzőművészeti oktatás előképző 1. évfolyamon heti 2x45 perc.
- Csoportos képzőművészeti oktatás előképző 2. évfolyamtól heti 4x45 perc.
- A csoportos foglalkozások összevonhatóak heti 2 alkalomra.
- A művészeti iskola óráinak kezdési időpontja a közismereti iskolai tanítás befejezéséhez igazodik.

## IV. Tanulmányi munka

### 1. Órarend

- A tanév elején a diákok az osztályfőnökök segítségével megismerik az órarendet. Az elektronikus naplóban minden órarendi változás naprakészen nyomon követhető.
- A választható tanórák esetében a választott foglalkozáson való részvétel a tanév egésze során kötelező.
- A választható tanórák esetében a módosítás lehetősége a következő: félévkor és év végén a tanuló szülőjének / gondviselőjének írásban benyújtott kérelmére, szaktanárral egyeztetve, csak igazgatói engedéllyel, közismereti tárgy esetében különbözeti vizsga teljesítésével.
- A fakultáció esetében a váltás a 2. pontban felsorolt lehetőségek és feltételek mellett minden tanévben szeptember 30-ig is adott abban az esetben, ha az órarendbe illeszthető.

### 2. Választható tantárgyak

#### Idegen nyelv választása

Iskolánkban első idegen nyelvet 2. osztálytól tanulnak a diákok. Az idegen nyelv választása az első év végén történik. A második idegen nyelvet (angol, német, olasz, spanyol) kilencedik évfolyamtól tanítjuk. Ennek választása a gimnáziumi felvételik előtt, egy idegen nyelvi bemutató után történik.

#### Fakultációk

A tanuló a tizenegyedik, tizenkettedik évfolyamon folytatott tanulmányai során a megadott fakultációs órákból választhatja ki azokat a tantárgyakat, amelyeket emelt szinten tanulni kíván. Az iskola a 10. évfolyamon, az aktuális év március 15. és május 15. között felmérést készít a fakultációs igényekre vonatkozóan. Ennek alapja egy előzetes kínálati lista. A fakultáció váltására szeptember 30-ig, félévkor és év végén van lehetőség a tanuló kérésére, szaktanárral egyeztetve, csak igazgatói engedéllyel.

#### Orientációk

A diákok a gimnáziumba való jelentkezéskor választanak orientációt. A nyelvi orientációra való felvételhez írásbeli felmérőt tartunk.

### 3. Az iskolai számonkérés

#### A számonkérés módjai

Tanév közben érdemjegyet a szaktanár által meghatározott feladatok teljesítésére kap a tanuló. A szaktanár a tanév elején tájékoztatja a diákokat az általa alkalmazott számonkérési formákról. A kapott érdemjegyről a tanulónak minden esetben tudnia kell.

#### Témazáró dolgozat előzetes bejelentése

A témazáró dolgozatot a szaktanárnak egy héttel a megírás előtt be kell jelentenie.

#### A dolgozatok érdemjegyének dokumentálási határideje

Az érdemjegyet a tanuló legkésőbb a dolgozat megírását követő 10. munkanapot követő első szaktárgyi órán megtudja, és azt a szaktanár az elektronikus naplóba beírja.

#### Vizsgák

- A tanulmányok alatti vizsgák rendjét a *Vizsgaszabályzat* tartalmazza.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az intézményi Helyi tanterv szabályozza.

- Művészeti iskolában:

A művészeti iskolában a **felvételi vizsga** időpontját az igazgató jelöli ki a tanév rendjéhez igazodva.

A felvételi meghallgatásokat a szaktanárok végzik. A felvételi eredményéről az iskola a szülőket írásban értesíti.

A **magasabb évfolyamba lépés** feltétele az adott évfolyam követelményeinek teljesítése minimum elégséges szinten. Rendkívüli esetben tanári javaslatra a tantestület osztályfolytatást engedélyezhet.

Több évfolyam anyagából **összevont vizsga** is tehető. Ez esetben minden évfolyamot külön osztályzattal kell lezárni.

A kiemelt **„B” tagozatra** előzetes meghallgatás után kerülhet a tanuló. A meghallgatás időpontja a tanév végi vizsga-hangverseny. A képzés megkezdéséről az igazgató dönt a szaktanár véleménye alapján.

#### **Művészeti alapvizsga és záróvizsga:**

- A 2011. évi CXCV. törvény 16§ (2) bekezdése alapján a tanuló az utolsó alapfokú évfolyam befejezését követően művészeti alapvizsgát tesz, az utolsó továbbképző évfolyam elvégzését követően pedig művészeti záróvizsgát tehet.
- A művészeti alap- és záróvizsgát minden év májusában szervezi meg az intézmény.
- A művészeti alap- és záróvizsga követelményeit az intézmény pedagógiai programja tartalmazza. Az utolsó alapfokú évfolyam után csak sikeres művészeti alapvizsga letételével jogosult a tanuló a továbbképző évfolyam elkezdésére.
- A művészeti alap- és záróvizsgára írásban kell jelentkezni az erre a célra készített nyomtatványon, melyet a szülő és a tanuló aláírásával hagy jóvá. A vizsgabizottság elnökét és tagjait a vizsga szervezője bízta meg. Mindkét vizsgát minimum 3 tagú vizsgabizottság jelenlétében kell letenni.

## **V. Mulasztások, késések**

### **1. Hiányzás igazolásának bemutatási határideje**

A tanuló a tanítási órákról és az iskola által szervezett rendezvényekről való távolmaradását az iskolába való visszatérése utáni 3 tanítási napon belül szülői, vagy orvosi igazolással köteles igazolni.

### **2. Szülő által igazolható alkalmak száma**

A szülő tanévenként összesen 3 alkalmat igazolhat. Egy alkalom legfeljebb egy tanítási napot vagy iskolai rendezvényt (pl. projektnap) jelent.

### **3. Hiányzás bejelentésének kötelezettsége**

A tanuló távolmaradása esetén a hiányzás 1. napjának reggelén a szülő vagy a tanuló a távolmaradás okáról köteles értesíteni az osztályfőnököt vagy az iskolatitkárt.

### **4. Előzetes szülői kikérő lehetősége**

A tanuló számára előzetes távolmaradási engedélyt (kikérőt) a szülő írásban kérhet. Az engedély megadásáról az igazgató dönt. Egy tanuló egy tanévben egy alkalommal kaphat távolmaradási engedélyt. Minden további engedélyt az igazgató az érintett tanuló tanulmányi eredményéhez és magaviseletéhez köti.

### **5. A maximális hiányzás**

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 tanítási órát, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanuló a tanítási év végén nem minősíthető - kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

### **6. Késés számítása**

Alsó tagozaton a kápolnáról való késést percekben az osztályfőnök, illetve az első órát tartó pedagógus írásban jelzi az ellenőrzőben. 45 perc után az osztályfőnök szóbeli figyelmeztetést ad. 60 perc után az alsós igazgatóhelyettes szóban figyelmezteti a szülőket. 90 perc után osztályfőnöki figyelmeztetés kerül az ellenőrzőbe.

Miséről való késés esetén 3 alkalom után osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés, 5 alkalom után igazgatóhelyettes szóbeli figyelmeztetése, 8 alkalom után írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés következik az ellenőrzőbe.

A tanítási nap folyamán bármely órára késve érkező tanulókat későknek tekintjük. Az igazolatlan késés-percek összeadódnak, 45 percenként igazolatlan óraként rögzítésre kerülnek.

Felső tagozaton a reggeli késést (7.45-8.00 közötti időintervallumban) percekben a kapuügyeletes regisztrálja. Az 1.-3.-5.-7.-9. késésekből összegyűlt 60 percnyi igazolatlan távollét fegyelmi fokozatot von magával.

Gimnáziumban a reggeli késést (7.45-8.00 közötti időintervallumban) percekben a kapuügyeletes regisztrálja. Minden késéssel szerzett 45. perc fegyelmi fokozat beírását vonja magával.

A kápolna részvétel alól tudatosan kibúvó tanulók azonnali fegyelmi fokozatot kapnak, melynek tényét bármely, azt tapasztaló pedagógus jelezheti az osztályfőnöknek.

Szentmiséről való igazolatlan távollét a felső tagozaton és a gimnáziumban egyaránt fegyelmi fokozatot von magával.

Az iskola által szervezett lelki alkalmakról, programokról való igazolatlan távollét 1. alkalommal igazgatói figyelmeztetést, minden további alkalom következő fegyelmi fokozatot von magával.

## 7. Az egy adott tantárgyból való kiugró hiányzás következménye

Ha a hiányzás egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát, alapfokú művészeti iskolában a tanítási órák egyharmadát (22 óra) meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanuló a tanítási év végén nem minősíthető; kivéve, ha a szaktanár javaslatára a nevelőtestület a további tanulmányok feltételeként engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

## 8. Mulasztással összefüggő osztályozóvizsga, évfolyamisméltés

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét megtagadhatja, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a meghatározott értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló tanítási év végén közismereti, vagy művészeti tárgyból nem osztályozható, osztályozó vizsgát kell tennie, illetve tanulmányait évfolyamisméltéssel folytathatja.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

## 9. Pályaválasztási célú hiányzások szabályozása

Az általános iskola 7-8. évfolyamos, valamint a középiskola 10-12. évfolyamos tanulója - tanítási évenként legfeljebb két alkalommal - pályaválasztási célú rendezvényen vehet részt, vagy pályaválasztási céllal maradhat távol, melyet egy nappal előbb osztályfőnökének jeleznie kell. A részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással köteles igazolni.

## 10. Az igazolatlan hiányzások és azok törvényben előírt következményei

- A nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.
- Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség.
- Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás – igazolatlanságán felül is – fegyelmi vétség, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után.
- A tanórán kívüli foglalkozásokról, iskolai rendezvényekről való késésre és hiányzásra is a fentiek érvényesek.
- A művészeti iskolában nem számít hiányzásnak, ha a tanuló egyéb iskolai elfoglaltsága miatt marad távol.
- Az igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatban a 20/2012. évi EMMI rendelet alapján járunk el.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§ (3), (4), (5) bekezdése értelmében, ha a tanuló „- **első alkalommal** igazolatlanul mulaszt, az iskola értesíti a szülőt,  
- igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a **tíz igazolatlan órát** és egyéb foglalkozást, úgy az iskola értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi



*gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén – gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – a gyermekjóléti szolgálatot*

*- igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a **harminc tanítási órát** és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével –, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.*

*- igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az **ötven tanítási órát** és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.”*

## VI. Jutalmazások

### 1. A dicséretetek fokozatai

#### Osztályfőnöki dicséret

- osztályközösségi munkáért
- programszervezésért
- az osztályon kívül az iskola érdekében végzett, kiemelkedő közösségi munkáért

#### Szaktanári dicséret

- tantárgyi versenyeken való részvételért
- kiemelkedő tanulmányi munkáért
- segítségnyújtásért
- szakköri munkáért

#### Igazgatói dicséret

- kiemelkedő tanulmányi/közösségi munkáért
- három osztályfőnöki dicséret után, a negyedik of. dicséret helyett
- városi versenyek 1. helyeztjének
- megyei versenyek 1-3. helyeztjének
- az országos versenyeken az első húsz közé jutásért
- különösen példamutató magatartásért

#### Nevelőtestületi dicséret

Év végén adja a nevelőtestület annak a tanulónak, aki kitűnő és minden tantárgyra kiterjedő kiemelkedő tanulmányi munka jellemzi, valamint magatartása példamutató.

### 2. Díjak, ösztöndíjak

- Szent Mór-díj:

A 12. év végén a gimnazisták példamutató magatartását, kiváló tanulmányi eredményét Szent Mór-díjjal, annak arany, ezüst és bronz minősítésével jutalmazzuk.

- Szent Márton-díj:

A 12. év végén a Szent Márton-díjjal jutalmazzuk a karitatív és közösségi tevékenység terén végzett kiemelkedő munkát.

- Szent Mór- ösztöndíj:

Minden tanév végén a felső tagozatos és gimnáziumi osztályozó konferencián az osztályfőnökök javaslatot tesznek az osztályból egy tanuló személyére az 5-7., és 9-11. évfolyamon, aki a következő tanévben Szent Mór-ösztöndíjban részesül. A javaslatot a tantestület fogadja el. A kiválasztás elvei: kiemelkedő tanulmányi eredmény és/vagy közösségi munka. Az anyagi forrást az iskola Kapisztrán Ifjúsági Alap Alapítványa biztosítja. Minden tanévben az iskola október 23-i megemlékezésén kerül sor az ösztöndíjak átadására.

- Jó tanuló – jó sportoló-díj:

Intézményünk sportban kiemelkedő teljesítményt nyújtó, emellett tantárgyi területeken kimagasló tanulmányi eredményt elérő tanulóit Jó tanuló - jó sportoló-díjban részesítjük.

## VII. Fegyelmi intézkedések

Az a tanuló, aki a Házirendben előírt kötelességeit megszegi, fegyelmi intézkedésben vagy — fegyelmi eljárás során — fegyelmi büntetésben részesül. Minden újabb fegyelmi vétség esetén a meglévőnél magasabb fokozatot kell adni.

A fegyelmi intézkedéseket az elektronikus naplóban rögzíteni kell.

### **Szaktanári figyelmeztetés**

- A szaktanár a tanórai, szakkörrel kapcsolatos fegyelemsértésért adhatja.
- Az ügyeletet ellátó tanár adhatja a szünetben tapasztalt fegyelemsértésért.

### **Osztályfőnöki figyelmeztetés**

Osztályfőnök saját hatáskörében figyelmeztetés ad, vagy adhat fegyelemsértés esetén, melynek fokozata figyelmeztetés, vagy intés.

- három szaktanári figyelmeztetés után a negyedik helyett
- minden további három szaktanári figyelmeztető a meglévőnél magasabb fegyelmi intézkedést von maga után
- fegyelmezetlen magatartásért
- a tanóra zavarásáért
- társai bántalmazásáért
- az 1. igazolatlan óráért
- óráról való szándékos távolmaradásért
- nem megfelelő öltözetért
- tanítási időben az iskolaépület engedély nélküli elhagyásáért
- az iskola által szervezett szentmiséről való engedély nélküli távollétért - 1. alkalommal

### **Osztályfőnöki intés**

- a kötelességek sorozatos elhanyagolásáért
- rendszeres / súlyos fegyelemsértésért
- legalább 5 igazolatlan óráért
- dohányzásért, alkoholfogyasztásért, függőséget okozó szerek használatáért iskolaidőben vagy iskolai rendezvényen
- iskolánkhoz méltatlan magatartásért
- vétkes hanyagsággal okozott kárért a kártérítés kötelezettsége mellett

### **Igazgatói figyelmeztetés**

- a fentieknél súlyosabb rendbontásért
- legalább 8 igazolatlan óráért

### **Igazgatói intés**

- ismétlődő rendbontásért
- legalább 11 igazolatlan óráért
- az iskola állagában elkövetett szándékos rongálásért

### **Igazgatói megrovás**

- igen súlyos fegyelemsértésért

- a Házi rend ismételt súlyos megsértéséért

### **Fegyelmi büntetések nevelőtestületi határozattal**

- megrovás
- szigorú megrovás
- áthelyezés másik osztályba
- áthelyezés másik iskolába
- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából

### **Fegyelmi eljárás**

Különösen súlyos megítélés alá esnek többek között az alábbiak - ezen esetekben az eset súlyosságának figyelembevételével fegyelmi eljárás indítható:

- a katolikus hit és egyház nyílt becsmérlése
- az iskola rendje elleni izgatás
- pedagógussal, vagy az iskola dolgozójával szembeni sértő, tiszteletlen viselkedés
- ismétlődő engedetlenség
- iskolánkhoz méltatlan botránys magatartás
- szeszital fogyasztása az iskolában, vagy iskolai rendezvényen.
- lopás
- jelentős kárt okozó szándékos rongálás
- kábítószerrel való bármiféle tudatos kapcsolat (pl. annak birtoklása, továbbadása, árusítása vagy fogyasztása).
- a másik ember ellen irányuló súlyos, vagy ismétlődő agresszió (bántalmazás, verekedés, testi sértés)
- az iskolán kívüli közösségi programokon az osztály, vagy csoport engedély nélküli elhagyása- az eset súlyosságának figyelembevételével.

Az iskola tudomására jutott bűncselekmény minden esetben feljelentést von maga után.

A fegyelmi eljárás részleteit az Intézmény Fegyelmi Szabályzata tartalmazza.

A pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, az intézményünkkel jogviszonyban álló tanuló részéről közösségellenes, vagy azzal fenyegető cselekmény esetén az intézmény Fegyelmi Szabályzata alapján járunk el.

## VIII. Gazdasági ügyek

### 1. Tankönyvellátás

A 4/2017. (IV. 10.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet módosítása értelmében, valamint a Nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény módosításaként a 2011. évi CXC tv. a Nemzeti Köznevelésről (2019. július 26. napján életbe lépett) módosítása, valamint az 1092/2019. (III. 8.) Kormányhatározat alapján az 1-12. évfolyamok tanulói számára ingyenes a tankönyvellátás.

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

Az iskolai tankönyvrendelés a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik.

A zenetanuláshoz szükséges kották, tankönyvek, munkafüzetek kiválasztása a tantervi előírások szerint, valamint a korszerűség, használhatóság, elérhető árkategória figyelembe vételével történik. Az újonnan felvett növendéket, ill. szüleit a beiratkozáskor, a tanulmányait folytató növendéket, ill. szüleit a tanévzáráskor tájékoztatja a pedagógus a következő tanévben szükséges kottákról, tankönyvekről, taneszközökről.

### 2. Térítések és támogatások a művészeti iskolában

Az igazgató minden tanévet megelőző augusztus hó folyamán határozatot ad ki a térítési díjakról és befizetésekről, melyet a szokásos tájékoztatási módokon eljuttat a szülőkhöz, valamint az iskola hivatalos honlapján is közzétesz.

A művészeti oktatásban fizetendő térítési díjak és tandíjak összegét az aktuálisan érvényes törvényi szabályozás szerint állapítja meg az iskola igazgatója, melyet a tanév során az intézmény által meghatározott napokon kell az iskola pénztárába befizetni, vagy bankon keresztül átutalni. A térítési- és tandíj megállapítása a teljes tanévre történik, melynek mértékét nem befolyásolja az adott tanév első félévének tanulmányi eredménye. Tanév végi eredmény hiányában az előző tanév eredményét kell figyelembe venni. Minden esetben ingyenes a HH-s, HHH-s és a fogyatékkal élő művészeti iskolai tanulók képzése.

#### **Térítési díjat fizet:**

- a 6 – 18 év közötti tanuló
- a 18–22 év közötti középiskolás és a nappali OKJ-s képzésben részt vevő tanuló

#### **Tandíjat fizet:**

- az óvodába járó növendék
- a 22 év feletti növendék.
- a heti 6 foglalkozást, illetve 300 percet meghaladó tanórai foglalkozást meghaladó tanórai foglalkozások után igényelt tanóra után
- a két főtanszakos tanuló az első főtárgy szakon térítési díjat, a második főtárgy szakon tandíjat fizet
- más művészeti iskolában finanszírozott oktatást igénybe vevő növendék

Intézményünk a tanulók számára nem nyújt szociális támogatást, ösztöndíjat.

### **3. Vagyongvédelem, kártérítés**

#### **Károkozás**

Ha az iskolának a tanuló kárt okozott, az igazgató köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, és lehetőség szerint a károkozó és a felügyeletét ellátó személyét megállapítani. Az Nkt. 59. § (1)-(2) bekezdésében meghatározottak szerint a károkozó köteles az okozott kár megtérítésére. Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

#### **Hangszerköcsönzés, hangszer használat rendje**

A hangszerköcsönzés feltétele a szülői kezességvállalás (önálló keresettel rendelkező növendék esetében saját kezességvállalás). A hangszer átvételkor a köcsönzési feltételeket rögzítő kötelezvényt kell a kezességvállalónak aláírni, mellyel tudomásul veszi, hogy a köcsönzött hangszert a köcsönzés végén eredeti állapotában kell visszaadni. A köcsönzött hangszer rendeltetészerű használata folyamán történt meghibásodás javítási költségét az intézmény fizeti. A nem rendeltetészerű használat során keletkező hibákat a szülőnek kötelessége megjavíttatni. Az elveszett vagy megrongálódott köcsönzött hangszert aktuális értékén kell megtéríteni, vagy azonos állapotú és értékű hangszerrel kell pótolni.

Az iskola a kiköcsönzött hangszerekért hangszerköcsönzési díjat számít fel.

#### **Az iskolában készített tárgyak tulajdona**

A tanórai tevékenységek során készített alkotások az iskola tulajdonát képezik. Fenti szabálytól a foglalkozást tartó nevelő saját döntése alapján eltérhet.

## IX. A tanuló kötelességei és jogai

### A tanuló életkorának megfelelően köteles:

- adottságaihoz mérten a legnagyobb tudást megszerezni, értelmét, testét minél inkább fejleszteni
- nevelőinek engedelmeskedni, velük együttműködni
- nevelőivel, társaival tisztelettudóan viselkedni, róluk mindenhol tisztelettel nyilatkozni
- önmaga és társai lelki és testi egészségére vigyázni
- önmagát, felszerelését, környezetét rendben és tisztán tartani
- a rábízott felszerelést és az iskola vagyontárgyait rendeltetésszerűen használni és óvni
- az iskolába és egyéb iskolai megmozdulásokra tanulásra, a feladatok elvégzésére alkalmas állapotban érkezni
- az illemszabályoknak megfelelően viselkedni
- a művészeti iskola tanulója csak a főtárgy tanára engedélyével vállalhat iskolán kívüli szereplést
- köteles a kölcsönzött hangszerek és kották állapotát megőrizni
- kötelessége az alapfokú művészetoktatásban meghatározott térítési díjat, vagy tandíjat megfizetni, melyet a mindenkor érvényes törvényi jogszabályok határoznak meg.

### A tanuló joga

- az Anyaszentegyház előírásai szerint vallását gyakorolni (kiv.: más vallásúak),
- törekedni az erényes, tiszta életre,
- az Anyaszentegyház hitét, tanítását, szertartásait, szokását ismerni (kiv.: más vallásúak),
- hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, vele szemben fizikai és lelki erőszakot ne alkalmazzanak,
- hogy szabadon nyilváníthasson véleményt:
  - osztályfőnöki órákon szóban és írásban,
  - DÖK ülésen szóban és írásban
  - diákközgyűlésen
  - programokhoz kapcsolódóan igény-, elégedettségmérő kérdőíveken,A vélemény-nyilvánítást olyan formában tegyék, hogy ne sérüljön mások méltósága, személyiségi jogai!
- lelkiismereti, hitéleti kérdésekben felkeresni az iskola lelkészét,
- részt venni az iskola kulturális életében, iskolai tanulmányi versenyeken, pályázatokon, és az iskola által biztosított művészeti és tehetséggondozó- és felzárkóztató foglalkozásokon,
- hozzájutni a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, valamint tájékoztatást kapni a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról. (E joga érvényesülése érdekében használhatja a Vizsgaszabályzat dokumentumot.)
- osztályfőnökétől, szaktanárától felvilágosítást kapni a megszerzett érdemjegyeiről,
- szükség esetén az iskolapszichológus segítségét kérni,
- választani a választható tantárgyak közül,

- a művészeti iskolai térítési díj fizetése alól írásban mentességet vagy díjkedvezményt kérni.

#### **Joga van továbbá a törvényben foglaltak szerint:**

- *A tanulónak joga van független vizsgabizottság előtt számot adni a tudásáról két héttel a tanév vége előtt.*
- *A tanulónak joga - szülő által benyújtott kérvény alapján, - hogy kérje érdemjegyeinek felülvizsgálatát abban az esetben, ha azt törvénysértő módon, vagy nem az iskola pedagógiai programjában lefektetett tantárgyi törzsanyag és osztályozási elvek alapján állapították meg. Ilyen irányú kérvényét 15 napon belül, írásban az iskola igazgatóján keresztül az Oktatási Hivatalhoz kell benyújtania.*
- *A tanulónak joga, hogy a jogszabály szerint kötelezően nyújtandó szociális kedvezményekben és társadalmi juttatásokban részesüljön (étkezési támogatás, tankönyvtámogatás).*
- *A tanulónak joga, hogy magántanulóként folytassa tanulmányait a Köznevelési törvény szabályozása alapján.*
- *A tanulónak joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.*
- *A tanulónak joga van baleset- és tűzvédelmi információkat kapni.*
- *A tanulónak joga, hogy az iskola vezetőségéhez, a szülői szervezethez írásban forduljon kérdésével, javaslatával, véleményével a DÖK-ön keresztül.*
- *A tanulónak joga, hogy adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja.*

## **X. Diákönkormányzat**

- Az iskolában működik Diákönkormányzat (DÖK).
- Minden felső tagozatos és gimnáziumi osztály két diákot delegál a DÖK gyűléseire.
- A DÖK munkáját a tantestületből egy, a DÖK által javasolt és az igazgató által megbízott támogató tanár segíti.
- A Diákönkormányzatnak külön szabályzata van.



## **XI. A Házirend jogszabályi háttere**

- A 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti Köznevelésről hatályos szövege
- Az oktatási intézmények működésére vonatkozó 20/2012. EMMI rendelet
- Az 1991. évi LXIV. törvénnyel kihirdetett Gyermek Jogairól Szóló Egyezmény iskolai életre vonatkozó szabályai
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A 3/2015 (VIII.28.) KLIK elnöki utasítás a Térítési és Tandíjszámítási Szabályzat kiadásáról
- Nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény
- Az iskola Szervezeti Működési Szabályzatának rendelkezései
- Az iskola Pedagógiai Programja
- A Házirend elkészítéséért az iskola igazgatója a felelős.

## **XII. A Házirend hatálya**

- A Házirend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára.
- A Házirendet a szülők megismerik és aláírásukkal elfogadják; a tanárok pedig gondoskodnak a betartásáról.
- A Házirend előírásai azokra az intézményi és intézményen kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a Pedagógiai Program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

## **XIII. A Házirend nyilvánossága**

- A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az intézmény minden alkalmazotjának) meg kell ismernie.
- A Házirend egy példányát – a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőknél át kell adni annak megismerése céljából. (20/2012. (VIII.31.) EMMI r. 82. § (1) (4))
- A Házirend egy-egy példánya megtekinthető
  - az intézmény könyvtárában
  - az intézmény iskolatitkárságán
  - az intézmény honlapján
- A Házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézmény igazgatójától, igazgató-helyetteseitől valamint az osztályfőnököktől.
- Az intézményi SZMSZ, Pedagógiai Program, a Diákönkormányzat szabályzata megtekinthető az intézmény könyvtárában, az iskolatitkári irodában, illetve a honlapon.