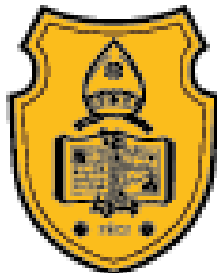

SZENT MÓR KATOLIKUS TAGÓVODA HÁZIRENDJE



Szent Mór Katolikus Tagóvoda Házirendje

BEVEZETŐ

Kedves Szülők!

Az óvoda szeretetteljes, befogadó légkörben biztosítja a gyermek életkori sajátosságainak és eltérő fejlődési ütemének megfelelő nevelését, melyben megbecsülés, bizalom, feltétel nélküli szeretet övezi.

A keresztény családi nevelés folytatásaként a katolikus értékek erősítésére kiegészítésére törekszünk, valamint a szülőkkel együttműködve, nevelési elveiket tiszteletben tartva, esetenként hátránycsökkentő szerepet betöltve biztosítjuk a gyermek fejlődéséhez, neveléséhez szükséges optimális feltételeket.

Hangsúlyozzuk a szabad játék kiemelkedő szerepét és ezen keresztül a gyermek egyéni sajátosságaihoz igazodó fejlesztést.

Ahhoz, hogy gyermekeink nyugalalmát, biztonságát, fejlődését az óvoda megfelelő módon biztosítani tudja, kérjük Önöket, hogy az alábbiakban részletezett házirendünket szíveskedjenek megismerni, és a benne foglaltakat betartani!

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Ezen házirend jogszabályi háttere:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény
- 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törv. végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

Az óvoda hivatalos adatai:

Az intézmény neve:

Szent Mór Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium

Székhelye: 7621 Pécs Papnövelde u. 1-3

Telefon: 72/ 514-280

E- mail: szentmorpecs@pecs.egyhazmegye.hu

Honlap: <https://szentmor.hu/>

Intézményvezető: Nagy Andrea

Az intézmény fenntartója: Magyar Katolikus Egyház Pécsi Egyházmegye

7621 Pécs, Dóm tér 2.

Szent Mór Katolikus Tagóvoda Házirendje

Tagóvoda adatai:

Szent Mór Iskolaközpont Szent Mór Katolikus Tagóvodája

Tagóvoda címe: 7621 Pécs Káptalan u.3/a

Telefon: 72/216-718

E-mail: szentmorovoda@pecs.egyhazmegye.hu

Tagóvoda vezető: Tomposné Kovács Edit

Gyermekvédelmi felelős: Vassné Riba Enikő

A HÁZIREND TARTALMA

1. A nevelési év rendje
2. Az óvoda heti rendje, napirendje
3. Az óvodai felvétel
4. A gyermek és szülők jogai, kötelességei
5. Védő- óvó előírások
6. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok
7. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek
8. Együttműködés a szülőkkel
9. Az óvodai elhelyezés megszűnése, és a beiskolázás eljárásrendje
10. A házirend nyilvánossága

1. A nevelési év rendje

- A nevelési év minden év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tart.
- Az óvoda jelentős létszámcsökkenés esetén (nyári élel, karácsony és az iskolai őszi és tavaszi szünete) csoportösszevonással üzemel. Összevonás esetén az optimális csoportlétszámot és a nevelés folyamatosságának biztosítását helyezzük előtérbe.
- Az óvoda nyári zárása a fenntartó jóváhagyása alapján történik, melynek jelenlegi időtartama 4 hét. Pontos idejéről minden év február 15-ig a szülőket értesítjük az óvodai faliújságon, elektronikus hírlevélbe. A zárva tartás ideje alatt a szülő kérésére - indokolt esetben, - a gyermeket az erre kijelölt óvodában elhelyezzük.
- Az óvodapedagógusok a nevelési év során öt munkanapot használhatnak fel szakmai napként, melynek időpontját a nevelőtestület határozza meg, ennek időpontjáról a szülők legalább hét nappal előbb értesülnek.

Szent Mór Katolikus Tagóvoda Házi rendje

2. Az óvoda heti rendje, napirendje

Az óvoda nyitva tartása:

Hétfőtől- péntekig: reggel 7 órától- délután 17óráig.

Reggel 7- 7.30, délután 16.00-17.00, illetve 16.30-17.00 óra között csoportösszevonással üzemel az erre kijelölt szobában. Nyitástól zárásig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda vezetője engedélyezi.

2.1. A heti rend

A heti rend tartalmazza a szervezett tevékenységekben megvalósuló tanulás rendjét. Megvalósításában a nevelői céltudatosság, tervszerűség, a tevékenységek közötti harmonikus arányok megteremtése, a komplexitás és az egymásra épülés érvényesül. Tartalmát meghatározza a gyermekcsoport életkora, egyéni sajátossága, valamint az óvodai csoportok egymáshoz való alkalmazkodása.

A heti-, és napirend kialakítását a gyermekcsoport óvodapedagógusai végzik.

2.2. A napirend

A gyermek egészséges fejlődésének, tevékenységekben megnyilvánuló céltudatos fejlesztésének szervezeti kerete a napirend, mely biztosítja a gyermek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható óvodai környezetet.

Nevelésünk, oktatásunk eredményessége érdekében kérjük, 8.30 óráig hozzák be gyermeküket az óvodába. A később érkező gyermekek úgy kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe, hogy a megkezdett tevékenységet ne zavarják meg.

Időtartam	Tevékenység
7.00-12.00	<ul style="list-style-type: none">• Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés)• Szabad játék, párhuzamosan végezhető tervezett differenciált tevékenység a csoportszobában, vagy a szabadban• Hitre nevelés, az elcsendesedés feltételeinek megteremtése• Mindennapos mozgás, vagy tervszerűen szervezett mozgás (teremben, vagy a szabadban)• Ismerkedés a teremtett világgal, megfigyelések végzése spontán és tervezetten szervezett formában• Az egészséges életmódot erősítő egyéb tevékenység a szabad levegőn• Játékba és tevékenységbe ágyazott, a gyermekek egyéni képességeihez igazodó műveltségtartalmak közvetítése Tevékenységekben megvalósuló tanulás: <ul style="list-style-type: none">• Verselés, mesélés• Ének, zene, énekes játék, gyermektánc• Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

Szent Mór Katolikus Tagóvoda Háziarendje

	<ul style="list-style-type: none">• Mozgás• A külső világ tevékeny megismerése• Matematikai tartalmú tapasztalatok szerzése
12.00-15.00	<ul style="list-style-type: none">• Gondozási feladatok (öltözködés, tisztálkodás, készülődés az ebédhez)• Ebéd- asztali áldás• Pihenés egyéni szükségleteknek megfelelően.
15.00-17.00	<ul style="list-style-type: none">• Folyamatos ébredés, gondozási feladatok (tisztálkodás, öltözködés)• Uzsonna- asztali áldás• Játék csoportszobában, illetve szabadban a szülők érkezéséig.

A gyermekek óvodába érkezése és hazavitele:

A gyermeket az óvodába érkezéskor az óvodapedagógusnak személyesen kell átadni. Távozáskor a gyermek elvitelekor minden esetben az óvodapedagógustól kell elkérni a gyermeket!

A szülők gyermekeik átvétele és felöltöztetése után az óvodai élet zavartalansága érdekében szíveskedjenek elhagyni az óvoda területét.

A gyermekek hazavitele ebéd után 13 óráig, vagy a pihenő idő után 15 órától történhet. A gyermeket a szülők kívül, csak írásbeli nyilatkozat esetén adjuk ki idegen személynek. Testvér csak írásos szülői felelősségnyilatkozat ellenében viheti haza.

2.3 Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások

- a gyermekek óvodai nevelése, a gyermekek napközbeni ellátása
- óvodai foglalkozások
- logopédiai, dyslexia megelőző foglalkozások
- fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás
- a gyermekek rendszeres egészségügyi felügyelete

Nevelési évenként a szülők igényei szerint szervezzük a különböző szolgáltatásokat, melyet a Szent Mór Iskolaközpont pedagógusai tartanak (angol, német, hittan, néptánc, zeneovi). Megszervezésében kiemelt szempont, hogy szakszerű legyen, vegye figyelembe az óvodáskori sajátosságokat, a napirendbe úgy épüljön be, hogy ne terhelje túl a gyermekeket.

3. Az óvodai felvétel

3.1 Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje:

A gyermekek óvodai felvétele és átvétele jelentkezés alapján történik. A beiratkozás pontos idejéről legalább harminc nappal azt megelőzően a fenntartó rendelkezései szerint hirdetményt teszünk közzé.

Szabad férőhely esetén a gyermek felvételére, átvételére évközben is van lehetőség.

Óvodánknak nincs körzete, nyitott mindazon családok számára, akik elfogadják az óvoda katolikus szellemiségét. Az óvodai felvétel a szülő és gyermeke személyes megjelenésével

Szent Mór Katolikus Tagóvoda Házirendje

történik, a szükséges okmányok bemutatásával, az adatok felvételi és előjegyzési naplóban történt rögzítésével válik érvényessé.

A jelentkezéshez szükséges okmányok:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas hatósági igazolvány és állampolgárságára vonatkozó születési anyakönyvi kivonat
- a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- a gyermek TAJ kártyája
- Szakértői Bizottsági Szakvélemény bemutatása a szakellátás biztosítása érdekében
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa

A jelentkezést megelőzően lehetőséget biztosítunk a gyermekek és szüleik számára, hogy megismerkedhessenek óvodánk életével, a gyermekekkel, az intézmény dolgozóival és az óvoda dokumentumaival.

A gyermek felvételéről szóló döntés meghozatala az intézményvezető és az óvodavezető hatásköre. Amennyiben a jelentkező gyermekek száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, bizottságot kell létrehozni.

A felvételtől a szülőket írásban értesítjük, elutasítás esetén a szülő jogorvoslattal élhet.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

3.2 Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

A köznevelési törvény az óvodai nevelés szakaszát a gyermek hároméves korától határozza meg, addig az időpontig, ameddig a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.

- A gyermek akkor veheti igénybe az óvodát, ha a harmadik életévét betölti az adott év augusztus 31-ig, vagy ha a felvételtől számított fél éven belül tölti be a harmadik életévét.
- Amennyiben a gyermek szobatiszta.
- Amikor a gyermek egészséges, és erről orvosi igazolást mutat be az óvodapedagógusnak.

4. Jogok és kötelességek

4.1 Gyermekek jogai

- A gyermek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban, egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

Szent Mór Katolikus Tagóvoda Házirendje

- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- A gyermek joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- A gyermek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

4.2 A szülők jogai

- A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad választásának joga.
- Joga, hogy megismerje az intézmény Pedagógiai Programját, Házirendjét.
- Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. A gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon.
- A szülő kezdeményezheti az Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.

4.3. A szülő kötelességei

- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozáson való részvételét.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- Megtegyen minden tőle elvárható gyermeke fejlődéséért.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét gyakorolja.
- Erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik az óvodában okozott kárért.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi jogait és méltóságát.
- Azonosuljon a katolikus hitre nevelés elveivel.

5. Védő-óvó előírások

Minden gyermeket a szeretet, a védelem és jogainak betartása illeti meg!

- A gyermekek **csak felnőtt kísérettel jöhetnek az óvodába**, ill. távozhatnak, melyről a szülőnek kell gondoskodnia.

Szent Mór Katolikus Tagóvoda Háziarendje

- Kérjük a szülőket, hogy több aktuális **telefonszámot adjanak meg**, olyan személyekét, akik hazavihetik a gyermeket, a szülők rendkívüli akadályoztatása esetén.
- Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek.
- **Érkezéskor kérjük a gyermeket az óvodapedagógusnak, dajkának szíveskedjenek átadni.** Beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban - az óvodai élet zavartalansága érdekében -, kérjük ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők.
- Felhívjuk a kedves szülő figyelmét, ha hazamenetelkor átvette gyermekét az óvodapedagógustól, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is. Kérjük, az óvodai szokásokra, viselkedési szabályokra legyenek ekkor is tekintettel. **Kérjük a családokat, hogy az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.**
- Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játékkukat helyére téve, köszönjenek el társaiktól, a felnőttektől és ne várokoztassák szüleiket.
- Az udvaron kialakított játékszabály és játékrend van. Kérjük a szülőket, hogy a reggeli, illetve a délutáni időben ne tartózkodjanak a szükséges időnél többet az udvaron, mert a másfajta játékszabályokkal, engedékenységgel zavart keltenek gyermekeikben. A kialakult szabályokat felboríthatják, ami a gyermek biztonságát veszélyezteti, a balesetveszélyt fokozza. Az óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit. Az udvari játszótérre csak intézményünk óvodásai használhatják.
- A gyermek a nap folyamán **az óvodapedagógussal való egyeztetés** alapján vihető el. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyermeküket.
- A gyermekek érdekében **kérjük, a bejárati ajtót minden esetben szíveskedjenek becsukni!** Az ajtónyitó gombot csak a felnőttek használják, annak használatát ne engedjék a gyerekeknek.
- Óvodán kívüli foglalkozásokra (élményszerzés, séta, bábszínház, uszoda) a szülők írásos engedélyével visszük a gyermekeket.
- Intézményünkben a tűz- és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
- Az **óvodában megbetegedő**, lázas gyermeket a szülőnek, az értesítéstől számított **legrövidebb időn belül haza kell vinnie**, és csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe. Az óvodapedagógusnak a szülő megérkezéséig gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges, orvosi ellátásról.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja. **Intézményünkben gyógyszert, vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a gyerekek.** Kivételt képeznek a gyerekek életmentő gyógyszerei.
- **Fertőző betegség esetén** az óvodát azonnal értesíteni szükséges, mivel a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a fertőtlenítésre, tisztaságra.

Szent Mór Katolikus Tagóvoda Házirendje

- **Kérjük, ne hozzanak olyan eszközt** az óvodába, mely balesetet okozhat.
- Kérjük a szülőket, gyermekeik ruházatát ellenőrizték. Semmilyen veszélyes tárgy (szűrő, vágó, éles eszköz) ne maradjon a zsebükben.
- Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége – a szülők értesítése után – a megfelelő szakrendelőbe visszük el őt, orvosi kezeléséről a szülő dönt. **A balesetet** az óvodapedagógus a tagintézmény vezetőjével elektronikusan **jelenti az illetékes szakhatóságnak**, a jelentést nyomtatott formában átadja az intézményvezetőnek, és 1 példányát az intézmény irattárába kell helyezni.
- **Gyermekek ruházata az óvodában:**
 - ✓ jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, figyelembe véve az időjárás változásait,
 - ✓ szükséges az esetleges átöltözéshez tartalékruha,
 - ✓ ünnepélyek alkalmával a gyermekek ruházata legyen az alkalomhoz illő,
 - ✓ legyen az óvodásnak váltócipője (a papucs balesetveszélyes, használata tilos!) és tornafelszerelése,
 - ✓ kérjük a gyermek ruháit, cipőjét jellel ellátni,
 - ✓ a tárolási lehetőségek miatt csak a legszükségesebb ruhaneműket tudjuk elhelyezni,
 - ✓ kérjük, vigyázzanak egymás személyes tárgyaira, a gyerekeket is erre neveljük,
 - ✓ a gyermekeknek az óvodában az ékszerek viselése nem ajánlott / gyűrű, lánc, karkötő, lógós fülbevaló /, mert balesetveszélyes, elvesztéséért, rongálódásáért és az ebből adódó balesetekért felelősséget nem vállalunk.
- Az **óvodába behozott tárgyakért** – értékhatártól függetlenül – sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk.
- A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (tálalókonyha, gyermekmosdó, felnőtt öltöző, WC).
- Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható.
- Az óvoda területére állatokat nem lehet behozni! Kivéve szervezett foglalkozás alkalmával.
- Az óvoda egész területén a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos!

6. A gyermek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

Betegség, vagy egyéb okból való távolmaradást, legkésőbb a hiányzás napján jelezni kell az óvoda felé.

Betegség gyanújával hazaküldött gyermek csak orvosi igazolással jöhet óvodába. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni:

- A szülő írásbeli kérelmére, amit legkésőbb a hiányzást megelőző napon átad a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak az óvoda által (Házirend 1. sz. melléklete) nyomtatványon.
- Az 5 napnál hosszabb hiányzást szülő írásbeli kérelmére, (Házirend 2. sz. melléklete) nyomtatványon és amennyiben a tagóvoda vezető engedélyt adott a távolmaradásra.
- A szülő aláírásával igazolja a korábban bejelentett hiányzást a csoportban lévő nyomtatványon.
- A gyermek beteg volt, a szülő a jogszabály szerinti tartalommal rendelkező orvosi igazolást átadta a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak a felgyógyulást követő első óvodai ellátás napján.
- A gyermek, hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

7. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

- Az óvodai nevelés – oktatás és a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele a gyermekek számára ingyenes.
- Térítési díjat kell fizetni az étkezésért.
- Az étkezés befizetés, lemondás rendje:

A gyermek étkezésének megrendelése másnapra történik, hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 9 óráig, a Szent Mór Iskolaközpont Gazdasági Irodájában személyesen, vagy telefonon (72/ 514-286) és e-mail-ban a penztar@szentmor.hu e-mail címen. A következő hétre áthúzódó hiányzást pénteken reggel meg kell erősíteni, mert különben nem kerül lemondásra. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj jóváírására nem tarthat igényt. A térítési díj beszedése a hirdetőtáblán, illetve az iskola honlapján feltüntetett napokon és időpontban történik.

8. Együttműködés a szülőkkel

Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül, hiszen a szocializáció elsődleges színtere a család. A gyermek harmonikus fejlődésének a családdal való folyamatos együttműködés a feltétele és az alapja. A nevelésben az óvoda elismeri a család elsődlegességét, igyekszik megismerni a szülők elvárását gyermekük fejlődésével kapcsolatban. Az óvodai nevelés folyamán a gyermek fejlesztéséért érzett felelősségtudat megoszlik a család és az óvoda között.

Szent Mór Katolikus Tagóvoda Házi rendje

A szülőknek lehetőségük van – és mi igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partnereink, aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósítását.

Ezek a lehetőségek:

- szülői fórumok
- szülői beszélgetések, (a csoport életével kapcsolatos megbeszélések)
- szülői szervezet – képviselő megbeszélései
- családi beszélgetések (az óvodában és a családlátogatás alkalmával)
- közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása
- játszó és munkadélutánok
- fogadóórák
- az óvodapedagógussal vagy a vezetővel történő rövid esetenkénti megbeszélések.

Az óvoda hagyományos rendezvényein kívül is a szülőknek - előzetes egyeztetés alapján - lehetőséget biztosítunk arra, hogy betekintsenek gyermekeik óvodai életébe.

A szülők a gyermekük fejlődéséről fogadóóra keretében kaphatnak tájékoztatást előre egyeztetett időpontban. Tájékoztatást az óvodapedagógus is kezdeményez minimum évi egy alkalommal.

A gyermekekről információt, pedagógiai véleményt kizárólag a vele foglalkozó pedagógus, a gyermekkel esetleg külön foglalkozó szakember (pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus) és az óvoda vezetője adhat.

9. Az óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás eljárásrendje

9.1 A gyermek óvodai elhelyezése megszűnik ha:

- A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- A szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon.
- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- Megszűnik az óvodai elhelyezés akkor is, ha a gyermek a jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodai foglalkozásokról.

9.2. A beiskolázás rendje

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.
- A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.

Szent Mór Katolikus Tagóvoda Házirendje

- Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

10. A házirend nyilvánossága

A házirend nyilvános, minden érdeklődő számára elérhető, megtekinthető. Elhelyezésre kerül az óvoda vezetői irodájában, valamint az óvoda csoportszobáiban.

A házirend egy példányát a felvételt nyert gyermekek szülei megkapják.

Érdemi változás esetén arról a szülőket tájékoztatjuk.

A házirend ismeretének hiánya nem mentesít annak betartása alól.

11. Záró rendelkezések

A házirend hatálya:

A házirend hatálya kiterjed az óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra, az intézménnyel jogviszonyban álló gyermekekre és szüleikre.

Érvényes az intézmény egész területén és a szervezett külső helyszíni foglalkozásokon, programokon.

Felülvizsgálata: minden év augusztus 31-ig megtörténik.

Módosítása: Ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A házirendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői közösség véleményezési és egyetértési jogot gyakorol.

A házirend az intézményvezető és a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a 2014. 09.01-től érvényes fenntartó által jóváhagyott házirend.

Pécs, 2020.08.30.

Szent Mór Katolikus Tagóvoda Házirendje

1sz. mellék

Kérelem

Szent Mór Iskolaközpont Szent Mór Katolikus Tagóvodája/..... nevelési év

Gyermek neve:.....

Születési hely, idő:.....

Alulírott szülő (törvényes képviselő) ezúton kérelmezem, hogy gyermekem
év hó napjátólhó napjáig
összesen napra óvodából való távolmaradását engedélyezni szíveskedjen.

Pécs

.....
szülő (törvényes képviselő)

A szülő kérelmére a fenti távolmaradást engedélyezem.

.....
óvodapedagógus

2sz. melléklet

Kérelem

Szent Mór Iskolaközpont Szent Mór Katolikus Tagóvodája/..... nevelési év

Csoport neve:.....

Gyermek neve:.....

Születési hely, idő:.....

Alulírott szülő (törvényes képviselő) ezúton kérelmezem, hogy gyermekem
év hó napjátólhó napjáig
összesen napra óvodából való távolmaradását engedélyezni szíveskedjen.
Kérelem indoklása:

Pécs

.....
szülő (törvényes képviselő)

A szülő kérelmére a fenti távolmaradást engedélyezem.

.....
tagóvoda vezető

Szent Mór Katolikus Tagóvoda Házirendje

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A házirend elkészítéséről és közzétételéről mint tagóvodavezető gondoskodom:

Pécs, 2020. augusztus 30.


.....

tagóvoda vezető

Az óvoda nevelőtestülete 100%-os arányban, a 2020. augusztus 27-én kelt nevelőtestületi határozata alapján a Szent Mór Iskolaközpont Szent Mór Katolikus Tagóvodájának házirendjét elfogadta.

Pécs, 2020. augusztus 30.


.....

nevelőtestületi képviselő


.....

tagóvoda vezető

Az óvoda szülői szervezete az óvoda házirendjének elfogadásához a véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Pécs, 2020. augusztus 30.


.....

szülői szervezet képviselője

A Szent Mór Iskolaközpont Szent Mór Katolikus Tagóvodájának Házirendjét jóváhagyom.

Pécs, 2020. augusztus 31.


.....

intézményvezető

