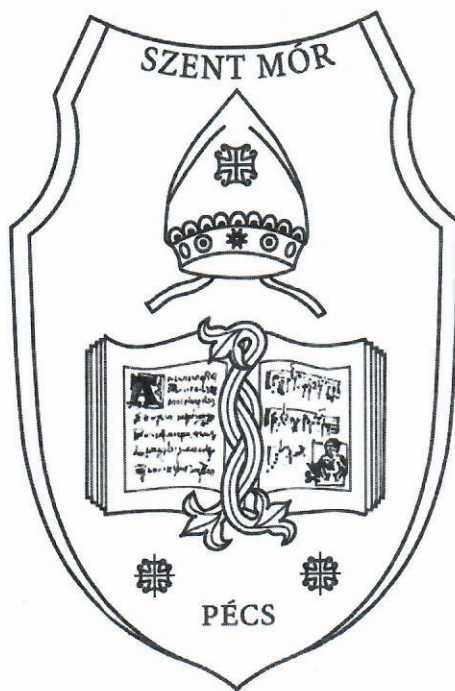


**Szent Mór Katolikus Óvoda, Általános
Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola,
Gimnázium**

OM: 027264

HÁZIREND



2022.



Nagy Andrea
Nagy Andrea intézményvezető

TARTALOM

I.	Az iskola jellege	5
1.	Az iskolánk lelkesége	5
2.	Az iskolánk lelki élete	5
a)	Az iskolai szentmisék.....	5
b)	Reggeli imádság.....	5
c)	Ünnepeink	5
II.	Az iskola működése	6
1.	Általános rendelkezések	6
	Köszönés	6
	Öltözködés.....	6
	Megjelenés	6
2.	Telefonhasználat.....	6
3.	Iskolán kívüli viselkedés	7
III.	Munkarend	8
1.	Csengetési rend.....	8
2.	Óraközi szünetek rendje	8
3.	Tanórán kívüli elfoglaltságok.....	8
4.	Étkezések rendje.....	8
5.	Könyvtárhasználat rendje	9
6.	Laborhasználat rendje.....	9
7.	Tornacsarnok használati rendje	9
8.	A Hunyadi úti épület és udvar rendje.....	9
9.	Kapcsolattartás a szülőkkel	9
10.	Tanított művészeti ágak és tanszakok	10
	• Fafúvós tanszak	10
	• Rézfúvós tanszak	10
	• Akkordikus tanszak	10
	• Billentyűs tanszak.....	10
	• Vonós tanszak.....	10
	• Vokális tanszak.....	11
	• Képzőművészeti tanszak.....	11
	• Grafika és festészet tanszak	11
	• Környezet- és kézműves kultúra tanszak.....	11
	• Szobrászat és kerámia tanszak.....	11
	A tanórák időtartama a művészeti iskolában.....	12
IV.	Tanulmányi munka.....	13
1.	Órarend.....	13
2.	Választható tantárgyak	13
	Idegen nyelv választása	13
	Fakultációk	13

Orientációk	13
3. Az iskolai számonkérés	13
A számonkérés módjai	13
Témazáró dolgozat előzetes bejelentése.....	13
A dolgozatok érdemjegyének dokumentálási határideje.....	13
Vizsgák.....	13
V. Mulasztások, késések	15
1. Hiányzás igazolásának bemutatási határideje	15
2. Szülő által igazolható alkalmak száma.....	15
3. Hiányzás bejelentésének kötelezettsége.....	15
4. Előzetes szülői kikérő lehetősége.....	15
5. A maximális hiányzás	15
6. Késés számítása	15
7. Az egy adott tantárgyból való kiugró hiányzás következménye	16
8. Mulasztással összefüggő osztályozóvizsga, évfolyamismétlés.....	16
9. Pályaválasztási célú hiányzások szabályozása	16
10. Az igazolatlan hiányzások és azok törvényben előírt következményei.....	16
VI. Jutalmazások	18
1. A dicséret fokozatai	18
Osztályfőnöki dicséret.....	18
Szaktanári dicséret.....	18
Igazgatói dicséret.....	18
Nevelőtestületi dicséret	18
2. Díjak, ösztöndíjak.....	18
VII. Fegyelmi intézkedések	19
Szaktanári figyelmeztetés.....	19
Osztályfőnöki figyelmeztetés	19
Osztályfőnöki intés.....	19
Igazgatói figyelmeztetés.....	19
Igazgatói intés	19
Igazgatói megrovás.....	19
Fegyelmi büntetések nevelőtestületi határozattal.....	20
Fegyelmi eljárás	20
VIII. Gazdasági ügyek.....	21
1. Tankönyvellátás	21
2. Térítések és támogatások a művészeti iskolában	21
3. Vagyongvédelem, kártérítés.....	22
Károkozás.....	22
Hangszerkölcsonzés, hangszer használat rendje	22
Az iskolában készített tárgyak tulajdona.....	22
IX. A tanuló kötelességei és jogai	23
X. Diákönkormányzat	24
XI. A Házirend jogszabályi háttere	25
XII. A Házirend hatálya.....	25
XIII. A Házirend nyilvánossága	25

Az iskola adatai

Az iskola neve és címe:

Szent Mór Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium

Röviden: Szent Mór Iskolaközpont

7621 Pécs, Papnövelde u. 1-3.

Az iskola fenntartója:

Magyar Katolikus Egyház - Pécsi Egyházmegye

Elérhetőségek:

Porta: +36 72/514-281 (Hunyadi u. 9.)
+36 72/514-280 (Papnövelde u. 1.)

Titkárság: +36 72/514-282

E-mail: szentmorpecs@pecs.egyhazmegye.hu

Gazdasági iroda: +36 72/514-86

Pénztári órák: hétfő: 7:30 – 10:00; 14:00 – 15:30
kedd: 7:30 – 10:00; 14:00 – 15:30
szerda:–
csütörtök: 7:30 – 10:00; 14:00 – 15:30
péntek: 7:30 – 10:00

Honlap: www.szentmor.hu

I. Az iskola jellege

Feladatunknak tekintjük, hogy olyan fiatalokat neveljünk, akik tisztelik az életet, és értéknek tekintik az elkötelezett keresztény életet, Isten és az emberek szolgálatát, a családot, valamint a szeretetre és empátiára épülő közösségi tevékenységet.

A teljes ember nevelését tartjuk fontosnak; azt, hogy a hitből nyert remény és kiegyensúlyozottság által lelkileg, egészséges életmódjukkal testileg, és alapos, mélyreható ismeretszerzésükkel, kritikai gondolkodásuk fejlesztésével szellemileg egyaránt igényes fiatalokká váljanak.

1. Az iskolánk lelkesége

Iskolánk a Magyar Katolikus Egyház hagyományainak folytatója. Diákjainktól elvárjuk, hogy a katolikus tanítást, hagyományt alaposan megismerjék, és törekedjenek arra, hogy életükben ezt minél inkább megvalósítsák. Más felekezetű diákjaink saját vallásuk szerint gyakorolják a hitüket, de tartsák tiszteletben a katolikus hitet és vallást!

2. Az iskolánk lelki élete

a) Az iskolai szentmisék

1. Az iskolai miséket hetente, az órarendbe építve tartjuk. Ezek beosztása a Munkatervben megtalálható.
2. Az iskolai miséken minden tanuló – felekezeti hovatartozásától függetlenül – részt vesz.
3. A diákok szentmise-szolgálatát az osztályfőnökök osztják be.

b) Reggeli imádság

A 7.50-8.00-ig tartó közös imádságon az iskolában tartózkodó minden diák részt vesz, a diákokat az 1. órát tartó tanár kíséri a kápolnára.

c) Ünnepeink

1. Az egész iskolát érintő egyházi ünnepeken a szentmisét az igazgató rendelkezése szerint tartjuk.
2. Az egész iskolát érintő egyházi ünnepek rendje a Munkatervben szerepel.
3. Diákjaink a szertartásokon csendben (társaikat nem zavarva), összeszedetten, illő öltözetben vannak jelen, és a liturgiákon aktívan vesznek részt.

II. Az iskola működése

1. Általános rendelkezések

Köszönés

Iskolánkban a ***Dicsértessék a Jézus Krisztus! – Mindörökké! Ámen.*** - köszönést használjuk. Újabb találkozáskor a napszaknak megfelelően lehet köszönni.

Öltözködés

A diákok ápoltan, tisztán jönnek iskolába; alkalomhoz illően, a nevelőtestület által meghatározott normák szerint, mértéktartóan öltözködnek.

Hétköznapi öltözet

Tanítási napon a fiúk és lányok tanuláshoz alkalmas, kényelmes, a divat szélsőségeit kerülő öltözetben jelenjenek meg az iskolában. Nem megengedett pl. a rövidített derekú felső („haspóló”), a combközép fölé érő miniszoknya, vagy az extrém rövidnadrág. Elvárás, hogy a fehérmemű semmilyen módon ne látsszon ki a felsőruházat alól.

A jó ízlés határait sértő ruházatban megjelenő diákok figyelmeztetjük a megfelelő öltözködés fontosságára. Többszöri figyelmeztetés esetén fegyelmi fokozat adható. Ennek betartása a szülő és az iskola közös felelőssége.

Ünnepi öltözet

Alsó és felső tagozaton:

- Fiúknak: sötét nadrágot, színben hozzáillő cipőt (nem sportcipőt) és zoknit, fehér inget (betűrve), és iskolajelvényt kell viselni.
- Lányoknak: térdig érő sötét szoknyát, színben hozzáillő harisnyát és cipőt, fehér blúzt, és iskolajelvényt kell viselni.

Gimnáziumban:

- Fiúknak: sötét öltönyt, színben hozzáillő cipőt (nem sportcipőt) és zoknit, fehér inget (betűrve), nyakkendőt, és iskolajelvényt kell viselni.
- Lányoknak: térdig érő sötét szoknyát, színben hozzáillő harisnyát és cipőt, fehér matrózbólúzt, és iskolajelvényt kell viselni.

Az ünnepi öltözetet a diákok egész nap viselik, ezzel is kifejezve tiszteletüket az ünnep, ill. az ünnepelték iránt. Az ünnepi öltözet mindig legyen tiszta és rendezett!

Megjelenés

A hajviselet tiszta, gondozott, szélsőségektől mentes legyen! Különösen ne utánozza iskolánk szellemiségétől távol álló csoportok hajviseletét, szokásait! Tilos festett, színezett haj, lakkozott köröm, műköröm, valamint a smink viselése. Tilos fiúknak fülbevaló viselése, mindkét nemnek testékszer, testük tetoválása stb. Ennek betartása a szülő és az iskola közös felelőssége.

A gimnazisták számára iskolai bálokon ízléses smink, körömlakk, alkalomhoz illő hajviselet és öltözet megengedett.

2. Telefonhasználat

Gimnáziumi diákok számára a mobiltelefon használata megengedett a tanórák közti szünetekben a Papnövelde utcai épületben, iskolánk értékrendjét tiszteletben tartó módon.

A felső tagozatos diákok csak a Papnövelde utcai épület portájának előterében telefonálhatnak.

A Hunyadi úti épület egész területén (alsó tagozat) a mobiltelefon használata minden diák számára tilos.

Digitális adathordozó, mobiltelefon, illetve hang és kép rögzítésére és megjelenítésére alkalmas eszköz tanórán csak a tanár utasításai szerint használható.

A tanár engedélye nélkül hang-, kép- vagy videofelvételt készíteni, azt bármely internetes felületen megosztani mind a tanórán, mind azon kívül - az iskolai tartózkodás ideje alatt - tilos. E szabály megszegése kiemelt fegyelmi vétség, mely szankcionálása igazgatói, súlyosabb esetben hatósági hatáskör.

Ezen eszközöket a diákoknak iskolatáskájukban kikapcsolt állapotban kell tartaniuk.

Engedély nélküli használat esetén az eszközt a tanár kikapcsolatja és elveszi. Az elkobzott telefont első esetben a diák a tanítás végén visszakaphatja, ismételt esetben azonban a telefont csak a szülőnek adja át az iskola.

3. Iskolán kívüli viselkedés

A Szent Mór-os diák iskolán kívül, a szünidőben is iskolánk növendéke; ennek megfelelően köteles viselkedni.

Az iskola által szervezett iskolán kívüli közösségi programokra az iskolai házirend szabályai vonatkoznak.

III. Munkarend

1. Csengetési rend

1.óra	8.00 – 8.45
2.óra	9.00 – 9.45
3.óra	9.55 – 10.40
4.óra	10.50 – 11.35
5.óra	11.45 – 12.30
6.óra	12.40 – 13.25
7.óra	13.30 – 14.15
8.óra	az órát tartó tanárral történt megbeszélés alapján, a 8. órát tartó tanár a diákoknak biztosít időt az ebédre.

Az intézményben a nyitva tartáson túli időpontban (szombati és szüneti napokon), indokolt esetben (órapótlás, kóruspróbák, rendezvények) az igazgató engedélyével, tanári felügyelettel lehet bent tartózkodni.

2. Óraközi szünetek rendje

- A szünetben a Papnövelde úti épületegyüttesben minden tantermet zárva tartunk. Alsóban nem zárjuk a termeket.
- Az óraközi szünetekben (megfelelő időjárás esetén) a diákok az udvaron tartózkodnak. A felső tagozatosok a Bagolyvár udvarára, a gimnazisták a tornacsarnok tetején kialakított zöld területre mennek ki.
- A szünetekben az iskola fegyelmi felelőse a számára kijelölt ügyeleti helyszínen az ügyeletes nevelő.
- Szünetekben a folyosókon, lépcsőházban a diákok kerüljék a lármázást és minden olyan játékot, amely veszélyezteti a testi épséget, vagy rongálást okozhat.
- A zeneiskolában a tanítási órák folyamatosan követik egymást, a csoportos foglalkozások között 5 perc szünet van, amely alatt a csoportok egymást váltják.
- A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon a szünetekben és a tanítási órák után intézhetik.
- A tanulók tanáraikat a tanári szobából kihívathatják, de oda be csak külön engedéllyel mehetnek.

3. Tanórán kívüli elfoglaltságok

- Az általános iskolai tanulók kötelesek 16 óráig az iskolában tartózkodni, de az igazgató a szülő kérésére a távolmaradást engedélyezheti.
- Az 5-6.osztályos tanulók számára napközis foglalkozást biztosítunk. Délutáni foglalkozásai előtt a diáknak napközis csoportjával kell lennie. Ld.: *Napközis szabályzat*
- 7-8. évfolyamon tanulószobát szervezünk.

4. Étkezések rendje

- Az 5-12. osztályos diákok az erre kijelölt helyen tárolják táskáikat és kabátjaikat az ebédlő előtt.
- Az ebédlőben az érkezési sorrend alapján történik az ebéd kiosztása.
- Az alsós épületben az 5-12. évfolyamos tanulókra az alsós épület használati szabályai vonatkoznak.

5. Könyvtárhasználat rendje

Ld.: *A könyvtár használatának szabályzata*

6. Laborhasználat rendje

Ld.: *A labor használatának szabályzata*

7. Tornacsarnok használati rendje

Ld.: *A tornacsarnok használatának szabályzata*

8. A Hunyadi úti épület és udvar rendje:

- A szülők reggel 7.00-7.45-ig a portán köszönjenek el a gyermekeiktől. (Kivételt képeznek az 1. osztályos tanulók hozzátartozói szeptember első hetében.)
- A délutáni tanóra védelmében a szülők 15.30-ig a portán várakozzanak, azt követően felmehetnek gyermekeikért.
- A termekben és az udvaron csak olyan alsós tanuló tartózkodhat, akiért még nem jöttek.

9. Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülők tájékoztatásáért – az őket érintő lényeges kérdésekben – az iskolavezetés a felelős. A tájékoztatás formái és helyszíne az iskola honlapja, az elektronikus napló üzenő-felülete, az iskola levelező rendszerén (admin) keresztül közzétett e-mail, az osztályfőnök, a pedagógusok által az osztályokhoz eljuttatott írásos tájékoztató anyag vagy szóbeli üzenet, valamint az iskolai faliújság.

A szülők gyermekük tanulmányi előmenetelét az elektronikus naplóban (MozaNapló) követhetik. Az ehhez való szülői hozzáférést az osztályfőnök a tanév első szülői értekezletén kiosztja a szülőknek.

Szülői értekezletek

Évente két szülői értekezletet (a tanév elején és a félévzárás után) és két fogadóórát (negyed- és háromnegyed évben) tartunk. A fogadóórára előzetesen, a honlapon megtalálható felületen elektronikus időpontfoglalással regisztrálhatnak a szülők.

Nyílt napok

Évente kétszer nyílt napot tartunk.

Egyéni fogadóóra

Minden pedagógusnak heti egy kijelölt fogadóórája van, melyet a honlapon teszünk közzé. A szülők előzetes bejelentkezés alapján kereshetik fel a pedagógusokat.

10. Tanított művészeti ágak és tanszakok

A tanulók a zeneiskolában a hangszeres tanulmányaik megkezdése előtt felvételi meghallgatáson vesznek részt. A felvételi eredményét a szülőkkel írásban közli az intézmény. A beiratkozás alkalmával a szülő nyilatkozatot tesz a választott tanszokról és évfolyamról. A képzőművészeti tagozaton az alapfok 4. évfolyamának elvégzése után nyílik lehetőség a műhelyválasztásra. A szülő által kitöltött nyomtatványt az intézmény vezetője bírálja el a szaktanárok véleményének figyelembevételével.

Amennyiben a tanuló másik hangszeren, vagy másik művészeti ágon szeretné folytatni tanulmányait - formanyomtatvány kitöltésével lehetőség nyílik a váltásra a félév, vagy a tanév végén. A kérelmet az intézményvezető bírálja el a szaktanár véleménye alapján.

Zongorára csak az a tanuló vehető fel, aki saját hangszerrel rendelkezik.

A művészeti iskolában térítési díj fizetés mellett egy tanszakon való tanulást tesz lehetővé az intézmény, két tanszacos képzés csak tandíj ellenében vehető igénybe.

Zeneművészeti ág

- Fafúvós tanszak

furulya, „A” tagozaton (2)+6+4 évfolyam, „B” tagozaton (2+1)+5+4 évfolyam
fuvola „A” tagozaton (2)+6+4 évfolyam, „B” tagozaton (2+1)+5+4 évfolyam
oboa „A” tagozaton (2)+6+4 évfolyam, „B” tagozaton (2+1)+5+4 évfolyam
klarinét „A” tagozaton (2)+6+4 évfolyam, „B” tagozaton (2+1)+5+4 évfolyam
szaxofon „A” tagozaton (2)+6+4 évfolyam, „B” tagozaton (2+1)+5+4 évfolyam

- Rézfúvós tanszak

kürt „A” tagozaton (2)+6+4 évfolyam, „B” tagozaton (2+1)+5+4 évfolyam
tenorkürt „A” tagozaton (2)+6+4 évfolyam, „B” tagozaton (2+1)+5+4 évfolyam
trombita „A” tagozaton (2)+6+4 évfolyam, „B” tagozaton (2+1)+5+4 évfolyam
harsona „A” tagozaton (2)+6+4 évfolyam, „B” tagozaton (2+1)+5+4 évfolyam
tuba „A” tagozaton (2)+6+4 évfolyam, „B” tagozaton (2+1)+5+4 évfolyam

- Akkordikus tanszak

ütő „A” tagozaton (2)+6+4 évfolyam, „B” tagozaton (2+1)+5+4 évfolyam
gitár „A” tagozaton (2)+6+4 évfolyam, „B” tagozaton (2+1)+5+4 évfolyam

- Billentyűs tanszak

zongora „A” tagozaton (2)+6+4 évfolyam, „B” tagozaton (2+1)+5+4 évfolyam

- Vonós tanszak

hegedű, „A” tagozaton (2)+6+4 évfolyam, „B” tagozaton (2+1)+5+4 évfolyam
gordonka „A” tagozaton (2)+6+4 évfolyam, „B” tagozaton (2+1)+5+4 évfolyam

- Vokális tanszak

magánének „A” tagozaton (1)+6 évfolyam, „B” tagozaton (1)+5 évfolyam

Zeneismeret és kamarazene tanszakok – csoportos képzés

- „A” tagozaton

Főtárgy: szolfézs, zenetörténet-zeneirodalom, zeneelmélet, kamarazene (2)+6+4 évfolyam.

Kötelező tantárgy: szolfézs és zeneelmélet főtárgynál zongora; zenetörténet-zeneirodalom és kamarazene főtárgynál zongora vagy az előzőleg tanult hangszeres tárgy 6+4 évfolyam.

Választható tantárgy: második hangszer, magánének, kamarazene, zenekar, kórus, szolfézs, zenetörténet-zeneirodalom, zeneelmélet, zeneismeret, improvizáció (2)+6+4 évfolyam.

- „B” tagozaton

Főtárgy: szolfézs 4+4 évfolyam

Ha a tanuló már teljesítette a kötelező tantárgy követelményeit (szolfézs alapfok 4. évfolyam), akkor helyette a kötelezően választható tantárgyak közül köteles egyet felvenni.

Képzőművészeti ág

- Képzőművészeti tanszak

Előképző 1-2. évfolyam

Főtárgy: Vizuális alapozó gyakorlatok

1-3. alapfokú évfolyam

Főtárgy: Grafika és festészet alapjai műhelygyakorlat

Kötelező tantárgy:

Vizuális alkotó gyakorlat (1-10. évfolyam)

Választható tantárgy:

Vizuális alapozó gyakorlatok (előképző 1-2. évfolyam)

Művészettörténet (3-10. évfolyam)

Tanszakok és főtárgyaik a 4. alapfokú évfolyamtól a továbbképző 10. évfolyamáig:

- Grafika és festészet tanszak

Főtárgy: Grafika és festészet műhelygyakorlat

- Környezet- és kézműves kultúra tanszak

Főtárgy: Környezet- és kézműves kultúra műhelygyakorlat

- Szobrászat és kerámia tanszak

Főtárgy: Szobrászat és kerámia műhelygyakorlat

Kötelező tantárgy:

Vizuális alkotó gyakorlat (1-10. évfolyam)

Választható tantárgy:

Művészettörténet (3-10. évfolyam)

A főtárgyak képzési ideje:

1-2. előképző évfolyam:

- Vizuális alapozó gyakorlatok

1-3. alapfokú évfolyam:

- Grafika és festészet alapjai

4-6. alapfokú évfolyam:

- Grafika és festészet műhelygyakorlat,
- Környezet- és kézműves kultúra műhelygyakorlat,
- Szobrászat és kerámia műhelygyakorlat

A tanórák időtartama a művészeti iskolában

- Egyéni oktatás: „A” tagozat – hangszeres órák heti 2x30 perc.
- Indokolt esetben összevonható heti egyszeri alkalomra.
- „B” tagozat – hangszeres órák heti 2x45 perc.
- Csoportos oktatás zenei tagozaton heti 2x45 perc, vagy 1x90 perc (előképző, szolfézs, kórus, zenekar, zeneelmélet, zeneirodalom, kamarazene).
- Csoportos képzőművészeti oktatás előképző 1. évfolyamon heti 2x45 perc.
- Csoportos képzőművészeti oktatás előképző 2. évfolyamtól heti 4x45 perc.
- A csoportos foglalkozások összevonhatóak heti 2 alkalomra.
- A művészeti iskola óráinak kezdési időpontja a közismereti iskolai tanítás befejezéséhez igazodik.

IV. Tanulmányi munka

1. Órarend

- A tanév elején a diákok az osztályfőnökök segítségével megismerik az órarendet. Az elektronikus naplóban minden órarendi változás naprakészen nyomon követhető.
- A választható tanórák esetében a választott foglalkozáson való részvétel a tanév egésze során kötelező.
- A választható tanórák esetében a módosítás lehetősége a következő: félévkor és év végén a tanuló szülőjének / gondviselőjének írásban benyújtott kérelmére, szaktanárral egyeztetve, csak igazgatói engedéllyel, közismereti tárgy esetében különbözeti vizsga teljesítésével.
- A fakultáció esetében a váltás a 2. pontban felsorolt lehetőségek és feltételek mellett minden tanévben szeptember 30-ig is adott abban az esetben, ha az órarendbe illeszthető.

2. Választható tantárgyak

Idegen nyelv választása

Iskolánkban első idegen nyelvet 2. osztálytól tanulnak a diákok. Az idegen nyelv választása az első év végén történik. A második idegen nyelvet (angol, német, olasz, spanyol) kilencedik évfolyamtól tanítjuk. Ennek választása a gimnáziumi felvételik előtt, egy idegen nyelvi bemutató után történik.

Fakultációk

A tanuló a tizenegyedik, tizenkettedik évfolyamon folytatott tanulmányai során a megadott fakultációs órákból választhatja ki azokat a tantárgyakat, amelyeket emelt szinten tanulni kíván. Az iskola a 10. évfolyamon, az aktuális év március 15. és május 15. között felmérést készít a fakultációs igényekre vonatkozóan. Ennek alapja egy előzetes kínálati lista. A fakultáció váltására szeptember 30-ig, félévkor és év végén van lehetőség a tanuló kérésére, szaktanárral egyeztetve, csak igazgatói engedéllyel.

Orientációk

A diákok a gimnáziumba való jelentkezéskor választanak orientációt. A nyelvi orientációra való felvételhez írásbeli felmérőt tartunk.

3. Az iskolai számonkérés

A számonkérés módjai

Tanév közben érdemjegyet a szaktanár által meghatározott feladatok teljesítésére kap a tanuló. A szaktanár a tanév elején tájékoztatja a diákokat az általa alkalmazott számonkérési formákról. A kapott érdemjegyről a tanulónak minden esetben tudnia kell.

Témazáró dolgozat előzetes bejelentése

A témazáró dolgozatot a szaktanárnak egy héttel a megírás előtt be kell jelentenie.

A dolgozatok érdemjegyének dokumentálási határideje

Az érdemjegyet a tanuló legkésőbb a dolgozat megírását követő 10. munkanapot követő első szaktárgyi órán megtudja, és azt a szaktanár az elektronikus naplóba beírja.

Vizsgák

- A tanulmányok alatti vizsgák rendjét a *Vizsgaszabályzat* tartalmazza.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az intézményi Helyi tanterv szabályozza.

- Művészeti iskolában:

A művészeti iskolában a **felvételi vizsga** időpontját az igazgató jelöli ki a tanév rendjéhez igazodva.

A felvételi meghallgatásokat a szaktanárok végzik. A felvételi eredményéről az iskola a szülőket írásban értesíti.

A **magasabb évfolyamba lépés** feltétele az adott évfolyam követelményeinek teljesítése minimum elégséges szinten. Rendkívüli esetben tanári javaslatra a tantestület osztályfolytatást engedélyezhet.

Több évfolyam anyagából **összevont vizsga** is tehető. Ez esetben minden évfolyamot külön osztályzattal kell lezárni.

A kiemelt „**B**” **tagozatra** előzetes meghallgatás után kerülhet a tanuló. A meghallgatás időpontja a tanév végi vizsga-hangverseny. A képzés megkezdéséről az igazgató dönt a szaktanár véleménye alapján.

Művészeti alapvizsga és záróvizsga:

- A 2011. évi CXCV. törvény 16§ (2) bekezdése alapján a tanuló az utolsó alapfokú évfolyam befejezését követően művészeti alapvizsgát tesz, az utolsó továbbképző évfolyam elvégzését követően pedig művészeti záróvizsgát tehet.
- A művészeti alap- és záróvizsgát minden év májusában szervezi meg az intézmény.
- A művészeti alap- és záróvizsga követelményeit az intézmény pedagógiai programja tartalmazza. Az utolsó alapfokú évfolyam után csak sikeres művészeti alapvizsga letételével jogosult a tanuló a továbbképző évfolyam elkezdésére.
- A művészeti alap- és záróvizsgára írásban kell jelentkezni az erre a célra készített nyomtatványon, melyet a szülő és a tanuló aláírásával hagy jóvá. A vizsgabizottság elnökét és tagjait a vizsga szervezője bízza meg. Mindkét vizsgát minimum 3 tagú vizsgabizottság jelenlétében kell letenni.

V. Mulasztások, késések

1. Hiányzás igazolásának bemutatási határideje

A tanuló a tanítási órákról és az iskola által szervezett rendezvényekről való távolmaradását az iskolába való visszatérése utáni 3 tanítási napon belül szülői, vagy orvosi igazolással köteles igazolni.

2. Szülő által igazolható alkalmak száma

A szülő tanévenként összesen 3 alkalmat igazolhat. Egy alkalom legfeljebb egy tanítási napot vagy iskolai rendezvényt (pl. projektnap) jelent.

3. Hiányzás bejelentésének kötelezettsége

A tanuló távolmaradása esetén a hiányzás 1. napjának reggelén a szülő vagy a tanuló a távolmaradás okáról köteles értesíteni az osztályfőnököt vagy az iskolatitkárt.

4. Előzetes szülői kikérő lehetősége

A tanuló számára előzetes távolmaradási engedélyt (kikérőt) a szülő írásban kérhet. Az engedély megadásáról az igazgató dönt. Egy tanuló egy tanévben egy alkalommal kaphat távolmaradási engedélyt. Minden további engedélyt az igazgató az érintett tanuló tanulmányi eredményéhez és magaviseletéhez köti.

5. A maximális hiányzás

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 tanítási órát, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanuló a tanítási év végén nem minősíthető - kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

6. Késés számítása

Alsó tagozaton a kápolnáról való késést percekben az osztályfőnök, illetve az első órát tartó pedagógus írásban jelzi az ellenőrzőben. 45 perc után az osztályfőnök szóbeli figyelmeztetést ad. 60 perc után az alsós igazgatóhelyettes szóban figyelmezteti a szülőket. 90 perc után osztályfőnöki figyelmeztetés kerül az ellenőrzőbe.

Miséről való késés esetén 3 alkalom után osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés, 5 alkalom után igazgatóhelyettes szóbeli figyelmeztetése, 8 alkalom után írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés következik az ellenőrzőbe.

A tanítási nap folyamán bármely órára késve érkező tanulókat későknek tekintjük. Az igazolatlan késés-percek összeadódnak, 45 percenként igazolatlan óraként rögzítésre kerülnek.

Felső tagozaton a reggeli késést (7.45-8.00 közötti időintervallumban) percekben a kapuügyeletes regisztrálja. Az 1.-3.-5.-7.-9. késésekből összegyűlt 60 percnyi igazolatlan távollét fegyelmi fokozatot von magával.

Gimnáziumban a reggeli késést (7.45-8.00 közötti időintervallumban) percekben a kapuügyeletes regisztrálja. Minden késéssel szerzett 45. perc fegyelmi fokozat beírását vonja magával.

A kápolna részvétel alól tudatosan kibúvó tanulók azonnali fegyelmi fokozatot kapnak, melynek tényét bármely, azt tapasztaló pedagógus jelezheti az osztályfőnöknek.

Szentmiséről való igazolatlan távollét a felső tagozaton és a gimnáziumban egyaránt fegyelmi fokozatot von magával.

Az iskola által szervezett lelki alkalmakról, programokról való igazolatlan távollét 1. alkalommal igazgatói figyelmeztetést, minden további alkalom következő fegyelmi fokozatot von magával.

7. Az egy adott tantárgyból való kiugró hiányzás következménye

Ha a hiányzás egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát, alapfokú művészeti iskolában a tanítási órák egyharmadát (22 óra) meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanuló a tanítási év végén nem minősíthető; kivéve, ha a szaktanár javaslatára a nevelőtestület a további tanulmányok feltételeként engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

8. Mulasztással összefüggő osztályozóvizsga, évfolyamismétlés

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét megtagadhatja, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a meghatározott értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló tanítási év végén közismereti, vagy művészeti tárgyból nem osztályozható, osztályozó vizsgát kell tennie, illetve tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

9. Pályaválasztási célú hiányzások szabályozása

Az általános iskola 7-8. évfolyamos, valamint a középiskola 10-12. évfolyamos tanulója - tanítási évenként legfeljebb két alkalommal - pályaválasztási célú rendezvényen vehet részt, vagy pályaválasztási céllal maradhat távol, melyet egy nappal előbb osztályfőnökének jeleznie kell. A részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással köteles igazolni.

10. Az igazolatlan hiányzások és azok törvényben előírt következményei

- A nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.
- Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség.
- Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás – igazolatlanságán felül is – fegyelmi vétség, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után.
- A tanórán kívüli foglalkozásokról, iskolai rendezvényekről való késésre és hiányzásra is a fentiek érvényesek.
- A művészeti iskolában nem számít hiányzásnak, ha a tanuló egyéb iskolai elfoglaltsága miatt marad távol.
- Az igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatban a 20/2012. évi EMMI rendelet alapján járunk el.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§ (3), (4), (5) bekezdése értelmében, ha a tanuló „- **első alkalommal** igazolatlanul mulaszt, az iskola értesíti a szülőt,
- igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a **tíz igazolatlan órát** és egyéb foglalkozást, úgy az iskola értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi

gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén – gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – a gyermekjóléti szolgálatot

*- igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a **harminc tanítási órát** és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével –, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.*

*- igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az **ötven tanítási órát** és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.”*

VI. Jutalmazások

1. A dicsérek fokozatai

Osztályfőnöki dicséret

- osztályközösségi munkáért
- programszervezésért
- az osztályon kívül az iskola érdekében végzett, kiemelkedő közösségi munkáért

Szaktanári dicséret

- tantárgyi versenyeken való részvételért
- kiemelkedő tanulmányi munkáért
- segítségnyújtásért
- szakköri munkáért

Igazgatói dicséret

- kiemelkedő tanulmányi/közösségi munkáért
- három osztályfőnöki dicséret után, a negyedik of. dicséret helyett
- városi versenyek 1. helyezettjének
- megyei versenyek 1-3. helyezettjének
- az országos versenyeken az első húsz közé jutásért
- különösen példamutató magatartásért

Nevelőtestületi dicséret

Év végén adja a nevelőtestület annak a tanulónak, aki kitűnő és minden tantárgyra kiterjedő kiemelkedő tanulmányi munka jellemzi, valamint magatartása példamutató.

2. Díjak, ösztöndíjak

- Szent Mór-díj:

A 12. év végén a gimnazisták példamutató magatartását, kiváló tanulmányi eredményét Szent Mór-díjjal, annak arany, ezüst és bronz minősítésével jutalmazzuk.

- Szent Márton-díj:

A 12. év végén a Szent Márton-díjjal jutalmazzuk a karitatív és közösségi tevékenység terén végzett kiemelkedő munkát.

- Szent Mór- ösztöndíj:

Minden tanév végén a felső tagozatos és gimnáziumi osztályozó konferencián az osztályfőnökök javaslatot tesznek az osztályból egy tanuló személyére az 5-7., és 9-11. évfolyamon, aki a következő tanévben Szent Mór-ösztöndíjban részesül. A javaslatot a tantestület fogadja el. A kiválasztás elvei: kiemelkedő tanulmányi eredmény és/vagy közösségi munka. Az anyagi forrást az iskola Kapisztrán Ifjúsági Alap Alapítványa biztosítja. Minden tanévben az iskola október 23-i megemlékezésén kerül sor az ösztöndíjak átadására.

- Jó tanuló – jó sportoló-díj:

Intézményünk sportban kiemelkedő teljesítményt nyújtó, emellett tantárgyi területeken kimagasló tanulmányi eredményt elérő tanulóit Jó tanuló - jó sportoló-díjban részesítjük.

VII. Fegyelmi intézkedések

Az a tanuló, aki a Házi rendben előírt kötelességeit megszegi, fegyelmi intézkedésben vagy — fegyelmi eljárás során — fegyelmi büntetésben részesül. Minden újabb fegyelmi vétség esetén a meglévőnél magasabb fokozatot kell adni.

A fegyelmi intézkedéseket az elektronikus naplóban rögzíteni kell.

Szaktanári figyelmeztetés

- A szaktanár a tanórai, szakkörrel kapcsolatos fegyelemsértésért adhatja.
- Az ügyeletet ellátó tanár adhatja a szünetben tapasztalt fegyelemsértésért.

Osztályfőnöki figyelmeztetés

Osztályfőnök saját hatáskörében figyelmeztetés ad, vagy adhat fegyelemsértés esetén, melynek fokozata figyelmeztetés vagy intés.

- három szaktanári figyelmeztetés után a negyedik helyett
- minden további három szaktanári figyelmeztetés a meglévőnél magasabb fegyelmi intézkedést von maga után
- fegyelmezetlen magatartásért
- a tanóra zavarásáért
- társai bántalmazásáért
- az 1. igazolatlan óráért
- óráról való szándékos távolmaradásért
- nem megfelelő öltözetért
- tanítási időben az iskolaépület engedély nélküli elhagyásáért
- az iskola által szervezett szentmiséről való engedély nélküli távollétért - 1. alkalommal

Osztályfőnöki intés

- a kötelességek sorozatos elhanyagolásáért
- rendszeres / súlyos fegyelemsértésért
- legalább 5 igazolatlan óráért
- dohányzásért, alkoholfogyasztásért, függőséget okozó szerek használatáért iskolaidőben vagy iskolai rendezvényen
- iskolánkhöz méltatlan magatartásért
- vétkes hanyagsággal okozott kárért a kártérítés kötelezettsége mellett

Igazgatói figyelmeztetés

- a fentieknél súlyosabb rendbontásért
- legalább 8 igazolatlan óráért

Igazgatói intés

- ismétlődő rendbontásért
- legalább 11 igazolatlan óráért
- az iskola állagában elkövetett szándékos rongálásért

Igazgatói megrovás

- igen súlyos fegyelemsértésért

- a Házi rend ismételt súlyos megsértéséért

Fegyelmi büntetések nevelőtestületi határozattal

- megrovás
- szigorú megrovás
- áthelyezés másik osztályba
- áthelyezés másik iskolába
- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából

Fegyelmi eljárás

Különösen súlyos megítélés alá esnek többek között az alábbiak - ezen esetekben az eset súlyosságának figyelembevételével fegyelmi eljárás indítható:

- a katolikus hit és egyház nyílt becsmérlése
- az iskola rendje elleni izgatás
- pedagógussal, vagy az iskola dolgozójával szembeni sértő, tiszteletlen viselkedés
- ismétlődő engedetlenség
- iskolánkhoz méltatlan botrányos magatartás
- szeszital fogyasztása az iskolában, vagy iskolai rendezvényen.
- lopás
- jelentős kárt okozó szándékos rongálás
- kábítószerrel való bármiféle tudatos kapcsolat (pl. annak birtoklása, továbbadása, árusítása vagy fogyasztása).
- a másik ember ellen irányuló súlyos, vagy ismétlődő agresszió (bántalmazás, verekedés, testi sértés)
- az iskolán kívüli közösségi programokon az osztály, vagy csoport engedély nélküli elhagyása- az eset súlyosságának figyelembevételével.

Az iskola tudomására jutott bűncselekmény minden esetben feljelentést von maga után.

A fegyelmi eljárás részleteit az Intézmény Fegyelmi Szabályzata tartalmazza.

A pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, az intézményünkkel jogviszonyban álló tanuló részéről közösségellenes, vagy azzal fenyegető cselekmény esetén az intézmény Fegyelmi Szabályzata alapján járunk el.

VIII. Gazdasági ügyek

1. Tankönyvellátás

A 4/2017. (IV. 10.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet módosítása értelmében, valamint a Nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény módosításaként a 2011. évi CXC tv. a Nemzeti Köznevelésről (2019. július 26. napján életbe lépett) módosítása, valamint az 1092/2019. (III. 8.) Kormányhatározat alapján az 1-12. évfolyamok tanulói számára ingyenes a tankönyvellátás.

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

Az iskolai tankönyvrendelés a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik.

A zenetanuláshoz szükséges kották, tankönyvek, munkafüzetek kiválasztása a tantervi előírások szerint, valamint a korszerűség, használhatóság, elérhető árkategória figyelembevételével történik. Az újonnan felvett növendéket, ill. szüleit a beiratkozáskor, a tanulmányait folytató növendéket, ill. szüleit a tanévzáráskor tájékoztatja a pedagógus a következő tanévben szükséges kottákról, tankönyvekről, taneszközökről.

2. Térítések és támogatások a művészeti iskolában

Az igazgató minden tanévet megelőző augusztus hó folyamán határozatot ad ki a térítési díjakról és befizetésekről, melyet a szokásos tájékoztatási módokon eljuttat a szülőkhöz, valamint az iskola hivatalos honlapján is közzétesz.

A művészeti oktatásban fizetendő térítési díjak és tandíjak összegét az aktuálisan érvényes törvényi szabályozás szerint állapítja meg az iskola igazgatója, melyet a tanév során az intézmény által meghatározott napokon kell az iskola pénztárába befizetni, vagy bankon keresztül átutalni. A térítési- és tandíj megállapítása a teljes tanévre történik, melynek mértékét nem befolyásolja az adott tanév első félévének tanulmányi eredménye. Tanév végi eredmény hiányában az előző tanév eredményét kell figyelembe venni. Minden esetben ingyenes a HH-s, HHH-s és a fogyatékkal élő művészeti iskolai tanulók képzése.

Térítési díjat fizet:

- a 6 – 18 év közötti tanuló
- a 18–22 év közötti középiskolás és a nappali OKJ-s képzésben részt vevő tanuló

Tandíjat fizet:

- az óvodába járó növendék
- a 22 év feletti növendék.
- a heti 6 foglalkozást, illetve 300 percet meghaladó tanórai foglalkozást meghaladó tanórai foglalkozások után igényelt tanóra után
- a két főtanszakos tanuló az első főtárgy szakon térítési díjat, a második főtárgy szakon tandíjat fizet
- más művészeti iskolában finanszírozott oktatást igénybe vevő növendék

Intézményünk a tanulók számára nem nyújt szociális támogatást, ösztöndíjat.

3. Vagyonvédelem, kártérítés

Károkozás

Ha az iskolának a tanuló kárt okozott, az igazgató köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, és lehetőség szerint a károkozó és a felügyeletét ellátó személyét megállapítani. Az Nkt. 59. § (1)-(2) bekezdésében meghatározottak szerint a károkozó köteles az okozott kár megtérítésére. Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

Hangszerköcsönzés, hangszer használat rendje

A hangszerköcsönzés feltétele a szülői kezességvállalás (önálló keresettel rendelkező növendék esetében saját kezességvállalás). A hangszer átvételekor a köcsönzési feltételeket rögzítő kötelezvényt kell a kezességvállalónak aláírni, mellyel tudomásul veszi, hogy a köcsönzött hangszert a köcsönzés végén eredeti állapotában kell visszaadni. A köcsönzött hangszer rendeltetésszerű használata folyamán történt meghibásodás javítási költségét az intézmény fizeti. A nem rendeltetésszerű használat során keletkező hibákat a szülőnek kötelessége megjavíttatni. Az elveszett vagy megrongálódott köcsönzött hangszert aktuális értékén kell megtéríteni, vagy azonos állapotú és értékű hangszerrel kell pótolni.

Az iskola a kiköcsönzött hangszerekért hangszerköcsönzési díjat számít fel.

Az iskolában készített tárgyak tulajdona

A tanórai tevékenységek során készített alkotások az iskola tulajdonát képezik. Fenti szabálytól a foglalkozást tartó nevelő saját döntése alapján eltérhet.

IX. A tanuló kötelességei és jogai

A tanuló életkorának megfelelően köteles:

- adottságaihoz mérten a legnagyobb tudást megszerezni, értelmét, testét minél inkább fejleszteni
- nevelőinek engedelmeskedni, velük együttműködni
- nevelőivel, társaival tisztelettudóan viselkedni, róluk mindenhol tisztelettel nyilatkozni
- önmaga és társai lelki és testi egészségére vigyázni
- önmagát, felszerelését, környezetét rendben és tisztán tartani
- a rábízott felszerelést és az iskola vagyontárgyait rendeltetésszerűen használni és óvni
- az iskolába és egyéb iskolai megmozdulásokra tanulásra, a feladatok elvégzésére alkalmas állapotban érkezni
- az illemszabályoknak megfelelően viselkedni
- a művészeti iskola tanulója csak a főtárgy tanára engedélyével vállalhat iskolán kívüli szereplést
- köteles a kölcsönzött hangszerek és kották állapotát megőrizni
- kötelessége az alapfokú művészetoktatásban meghatározott térítési díjat, vagy tandíjat megfizetni, melyet a mindenkor érvényes törvényi jogszabályok határoznak meg.

A tanuló joga

- az Anyaszentegyház előírásai szerint vallását gyakorolni (kiv.: más vallásúak),
 - törekedni az erényes, tiszta életre,
 - az Anyaszentegyház hitét, tanítását, szertartásait, szokását ismerni (kiv.: más vallásúak),
 - hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, vele szemben fizikai és lelki erőszakot ne alkalmazzanak,
 - hogy szabadon nyilváníthasson véleményt:
 - osztályfőnöki órákon szóban és írásban,
 - DÖK ülésen szóban és írásban
 - diákközségi gyűlésen
 - programokhoz kapcsolódóan igény-, elégedettségmérő kérdőíveken,
- A vélemény-nyilvánítást olyan formában tegyék, hogy ne sérüljön mások méltósága, személyiségi jogai!
- lelkiismereti, hitéleti kérdésekben felkeresni az iskola lelkeszt,
 - részt venni az iskola kulturális életében, iskolai tanulmányi versenyeken, pályázatokon, és az iskola által biztosított művészeti és tehetséggondozó- és felzárkóztató foglalkozásokon,
 - hozzájutni a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, valamint tájékoztatást kapni a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról. (E joga érvényesülése érdekében használhatja a Vizsgaszabályzat dokumentumot.)
 - osztályfőnökétől, szaktanárától felvilágosítást kapni a megszerzett érdemjegyeiről,
 - szükség esetén az iskolapszichológus segítségét kérni,
 - választani a választható tantárgyak közül,

- a művészeti iskolai térítési díj fizetése alól írásban mentességet vagy díjkedvezményt kérni.

Joga van továbbá a törvényben foglaltak szerint:

- *A tanulónak joga van független vizsgabizottság előtt számot adni a tudásáról két héttel a tanév vége előtt.*
- *A tanulónak joga - szülő által benyújtott kérvény alapján, - hogy kérje érdemjegyeinek felülvizsgálatát abban az esetben, ha azt törvénysértő módon, vagy nem az iskola pedagógiai programjában lefektetett tantárgyi törzsanyag és osztályozási elvek alapján állapították meg. Ilyen irányú kérvényét 15 napon belül, írásban az iskola igazgatóján keresztül az Oktatási Hivatalhoz kell benyújtania.*
- *A tanulónak joga, hogy a jogszabály szerint kötelezően nyújtandó szociális kedvezményekben és társadalmi juttatásokban részesüljön (étkezési támogatás, tankönyvtámogatás).*
- *A tanulónak joga, hogy magántanulóként folytassa tanulmányait a Köznevelési törvény szabályozása alapján.*
- *A tanulónak joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.*
- *A tanulónak joga van baleset- és tűzvédelmi információkat kapni.*
- *A tanulónak joga, hogy az iskola vezetőségéhez, a szülői szervezethez írásban forduljon kérdésével, javaslatával, véleményével a DÖK-ön keresztül.*
- *A tanulónak joga, hogy adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja.*

X. Diákönkormányzat

- Az iskolában működik Diákönkormányzat (DÖK).
- Minden felső tagozatos és gimnáziumi osztály két diákot delegál a DÖK gyűléseire.
- A DÖK munkáját a tantestületből egy, a DÖK által javasolt és az igazgató által megbízott támogató tanár segíti.
- A Diákönkormányzatnak külön szabályzata van.

XI. A Házirend jogszabályi háttere

- A 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti Köznevelésről hatályos szövege
- Az oktatási intézmények működésére vonatkozó 20/2012. EMMI rendelet
- Az 1991. évi LXIV. törvénnyel kihirdetett Gyermek Jogi Egyezmény iskolai életre vonatkozó szabályai
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A 3/2015 (VIII.28.) KLIK elnöki utasítás a Térítési és Tandíjszámítási Szabályzat kiadásáról
- Nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény
- Az iskola Szervezeti Működési Szabályzatának rendelkezései
- Az iskola Pedagógiai Programja
- A Házirend elkészítéséért az iskola igazgatója a felelős.

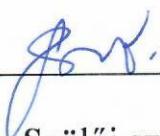
XII. A Házirend hatálya

- A Házirend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára.
- A Házirendet a szülők megismerik és aláírásukkal elfogadják; a tanárok pedig gondoskodnak a betartatásáról.
- A Házirend előírásai azokra az intézményi és intézményen kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a Pedagógiai Program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

XIII. A Házirend nyilvánossága

- A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az intézmény minden alkalmazottjának) meg kell ismernie.
- A Házirend egy példányát – a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni annak megismerése céljából. (20/2012. (VIII.31.) EMMI r. 82. § (1) (4))
- A Házirend egy-egy példánya megtekinthető
 - az intézmény könyvtárában
 - az intézmény iskolatitkárságán
 - az intézmény honlapján
- A Házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézmény igazgatójától, igazgató- helyetteseitől valamint az osztályfőnököktől.
- Az intézményi SZMSZ, Pedagógiai Program, a Diákönkormányzat szabályzata megtekinthető az intézmény könyvtárában, az iskolatitkári irodában, illetve a honlapon.

A Szent Mór Iskolaközpont Szülői szervezetének nevében nyilatkozom, hogy a Házirend változásait (mobiltelefon használatára vonatkozóan) megismertük, elfogadtuk.



Szülői szervezet elnöke

Kelt: Pécs, 2022. 09. 01.

A Szent Mór Iskolaközpont Diákönkormányzatának nevében nyilatkozom, hogy
a Házi rend változásait (mobiltelefon használatára vonatkozóan) megismertük,
elfogadtuk.



DÖK elnöke

Kelt: Pécs, 2022. 09. 01.

JEGYZŐKÖNYV

TANÉVNYITÓ TESTÜLETI ÉRTEKEZLET

2022. augusztus 29.

I. Szabó Julianna (Hanganov Kft) az információbiztonság és adatvédelemről előadás, tájékoztatás:

- GDPR jogszabályi előírások
- Természetes személy beazonosítására vonatkozó adatok (személyes adat)
- A szülő bármikor módosíthatja gyermeke képmásához való hozzájárulását.
- Laptop, pendrive elvesztését azonnal jelezni.
- Szülők tájékoztatása
- Adatkezelőhöz kell először fordulni, ha történt valami.
- Érintett jogai
- Jogosultságkezelés
- Munkavállaló adatvédelmi feladata
- Bármilyen kérdés felmerül, írásban jutassuk el Husztáné Lovasi Krisztina igh-nek.

II. Nagy Andrea munkaterv bemutatása:

- **Személyi feltételek**
- **Tárgyi feltételek** – beruházások, karbantartások (klíma, informatika terem kialakítása, parkettacsiszolás, új iroda kialakítása, kamerarendszer bővítése, teremösszenyitás, pincéből klubhelyiség kialakítása)
- **További tárgyi feltételek tervei:** digitális rajztábla beszerzése, további csocsóasztal, csúszda telepítése, mászóka játék alsós udvarra, homokozó frissítése, tornaöltözők mennyezetének javítása)
- **Szakmai célok:**
 - Beiskolázás
 - Kapcsolati háló: szülők, óvodák, általános iskolák, plébániák, karitatív szervezetek, egyházi közösségek, sportegyesületek
 - Szakmai kapcsolatok: TT labor kinyitása alkalmanként más iskolák számára, PEM iskolák, testvériskolai kapcsolat kialakítása, sportegyesületek, Művészeti Iskolák, Euroexam
 - Felsőoktatási kapcsolatok: mentorprogram PTE Tanárképző Központ, PTE TTK, PTE MIK, PTE Művészeti Kar Zeneművészeti Intézet, PPHF, Pázmány P KE
- **Szakmai feladatok:** minősítések, pedagógus, vezetői, intézményi tanfelügyelet, Kormányhivatal törvényességi ellenőrzése, Mindennapos testnevelés ellenőrzése
 - Szept. 16-ig egyesületi igazolások beérkezése pecséttel, aláírva. Utána nem lesz lehetőség további igazolására. Művészeti órák nem ütközhetnek a mindennapos testneveléssel. Igazolatlan órákként kezeljük a mindennapos testnevelésről való távolmaradást.

- **Oktatás, tehetséggondozás:**
 - *bemutató órák,*
 - *nyílt napok,*
 - *átmenetek* (1. oszt/5. oszt/9. oszt) Tanulásmódszertan, Kooperáció óvónő – tanító, tanító – szaktanár, fő – szaktanár között.
 - *Projektnapok, tematikus kirándulások, versenyeztetés, fejlesztés – felzárkóztatás ovitól gimnáziumig*
- **Nevelési célok:**
 - *Osztályközösségek fókuszban* (megismerni, bevonni, csapatépítés, Szülői kapcsolatok erőssége)
 - *Hitéleti megerősítés, elmélyülés* (intézményi hitéleti program megvalósítása – ifjúsági közösségek, lelkeségi kör, Mór-os zárandoklat, Fogadalomtétel, Forráspont, Egymillió gyermek rózsafüzér imádsága, angyalok, adventi programok, keresztény filmklub, keresztút, szentségimádás, szentírás olvasás, lelki napok, szentmisék rendje, PEM, PPHF programok, lelkeségi faliújság, tantermek elnevezése gimnáziumban)
 - *Értéktérítés a közösség erejével:* Osztályprogramok, évfolyamprogramok, túrák, kirándulások értekezletek, családi programok, diákprogramok, 24 órás sportnap, kórus, színjátszó, közösségi szolgálat közösen, 72 óra
- **Egyebek, de fontosak:**
 - ZSÖK bón,
 - Samu kutyás foglalkozás,
 - Ünnepi ruházat fontossága (fegyelmi fokozat jár a megszegéséért)
 - Mobiltelefon használatának keretei
 - KIMIT lesz idén is. Határidő: szept. 30-ig)

III. Gyetvainé Szenczi Erika elmondja a további napirendi pontokat

- Hidász Ágnes Glória laboráns bemutatkozása
- Könyves Attila beszámolója a nyári Erzsébet táborról
- Blatt Péterné beszámolója az erdei táborról és a vízi táborról
- Gyetvainé Szenczi Erika: beszámolója a tavalyi év gimnáziumi vizsgáiról, az érettségi eredményekről, továbbtanulásról.
Késmárki Tibor beszámol a 12.f továbbtanulásáról.
- Lukács Zsuzsanna tájékoztatása az idei tanév bemeneti és kimeneti méréseiről.
 - Pályaorientációs mérés 8. évf. A 8. évf. sok mérésben vesz részt
 - 4-5. évf.-on is lesznek mérések
 - A mérések online felületen történnek.
- Szalai Fábán Zsuzsanna bemutatja az első osztályos beiskolázás menetét.
- Husztáné Lovasi Krisztina bemutatja a gimnáziumi beiskolázást.
- Tomposné Kovács Edit beszámol az óvoda nevelési munkájáról.

IV. Gyetvainé Szenczi Erika bemutatja az év eseménynaptárát.

Szavazás:

Az iskola 2022-23-as tanévi munkatervét a tantestület egyöntetűen elfogadta.

Szavazás: Házi rend módosítása

Engedélyezzük a gimnáziumi diákok számára a mobiltelefonok szünetben való használatát.

Igen: 65

Nem: 7 fő

Tartózkodik: 20 fő

A házi rend módosítását a fenti szavazati aránnyal a tantestület elfogadta.

V. Abainé Dévényi Zsuzsanna néhány aktuális dolog:

- Felsősök elhatározták, hogy a fegyelmi fokozatokat már időben kezdik adni. A mozanaplóba is be kell írni, nem a megjegyzésbe és az ofőnek is azonnal írjatok jelzést erről.
- Tantermek és folyosó tisztaságára való figyelés. Szelektív szemetesek működnek.
- Tanóra után pakoljanak el a diákok, ha testnevelés vagy bontott óra következik.
- Felsőben a házi rend alapján a telefon helye kikapcsolt állapotban a táskájukban van.
- Az ebédlőben és az alsós épületben tilos a telefon használata.
- Szünetben ki kell menni az udvarra!!
- A büféből is ki kell menni az udvarra.
- Az öltözködésre a házi rend szerint figyeljünk.
- Késések beírása.
- Mindennapos testneveléssel kapcsolatos igazolást az ofők. megkapják.
- Rongálásokra extra figyelmet fordítsunk!
- Az előző laptopok leadása, aki még nem tette meg.
- Pályázatok: Határtalanul, a Lázár Ervin pályázat működik.
- Mise ülésrend elkészült.
- Tankönyvosztás: ma délután és később a koncertteremből elvihető aláírva és a diákkal is aláíratni. Zsuzsi őrzi az aláírt példányokat.

VI. Órarend kiosztása a munkaközösség vezetőik segítségével.

VII. Elköszönés Helstáb Ákos kollégától.

Pécs, 2022. augusztus 29.



jegyzőkönyvvezető



tantestület részéről

Tanévnyitó tantestületi értekezlet

2022. 08. 29.

Ssz.	Név	Aláírás
1	Abainé Dévényi Zsuzsanna	Abainé Dévényi Zsuzsanna
2	Ádám Dóra	Ádám Dóra
3	Aubrecht Dénes	
4	Bagarusné Pusztási Zita	Bagarusné Pusztási Zita
5	Barcza Péterné	
6	Bayer Ildikó	Bayer Ildikó
7	Bayer László	Bayer László
8	Blatt Péterné	Blatt Péterné
9	Czopfné Hozbor Györgyi	Czopfné Hozbor Györgyi
10	Csányiné Imre Zsuzsanna	Csányiné Imre Zsuzsanna
11	Dénes Krisztina	Dénes Krisztina
12	Domonicsné Nagykéry Zsuzsanna	Domonicsné Nagykéry Zsuzsanna
13	Engelné Tóth Klára	Engelné Tóth Klára
14	Englertné Török Ildikó	Englertné Török Ildikó
15	Etlinger Jánosné	Etlinger Jánosné
16	Dr Éváné Maczkó Judit	Dr Éváné Maczkó Judit
17	Forgóné Villányi Krisztina	Forgóné Villányi Krisztina
18	Gáspárné Kecskeméti Zsófia	Gáspárné Kecskeméti Zsófia
19	Dr. Góbiné Jankovics Rózsa	Dr. Góbiné Jankovics Rózsa
20	Gruber Adrienn	Gruber Adrienn
21	Gulyásné Viszokai Anita	Gulyásné Viszokai Anita
22	Gyetvai József	Gyetvai József
23	Gyetvainé Szenczi Erika	Gyetvainé Szenczi Erika
24	Haramzáné Murányi Anikó	Haramzáné Murányi Anikó
25	Harsányi Imréné	Harsányi Imréné
26	Hegyí Anasztázia	Hegyí Anasztázia
27	Helstáb Ákosné	Helstáb Ákosné
28	Hidász Glória	Hidász Glória
29	Horváthné Derkovits Emese	Horváthné Derkovits Emese
30	Husztáné Lovasi Krisztina	Husztáné Lovasi Krisztina
31	Ignác Ágoston	Ignác Ágoston
32	Izsák Kálmán	Izsák Kálmán
33	Jakab Balázs	Jakab Balázs

Tanévnyitó tantestületi értekezlet
2022. 08. 29.

34	Jakab Gabriella	Jakab Gabriella	
35	Kasler Zsuzsanna	Kasler Zsuzsanna	
36	Késmárki Tibor	Késmárki Tibor	
37	Kiss Andrea	Kiss Andrea	
38	Kiss Anita	Kiss Anita	
39	Kiss Gergely	Kiss Gergely	
40	Kollárné Széles Edit	Kollárné Széles Edit	
41	Kolterné Pécsi Tímea	Kolterné Pécsi Tímea	
42	Kónya Attiláné	Kónya Attiláné	
43	Kopjár Anikó	Kopjár Anikó	
44	Kosányi Dávid	Kosányi Dávid	
45	Kovács László	Kovács László	
46	Dr. Kovácsné Borbás Krisztina	Dr. Kovácsné Borbás Krisztina	
47	Kovalovszki Éva	Kovalovszki Éva	
48	Könyves Attila	Könyves Attila	
49	Könyvesné Hegedüs Judit		ig. távol
50	Dr. Kresz Gábor Frigyesné		Dr. Kresz Gábor Frigyesné
51	Kunsági- Máté Sándorné	Kunsági- Máté Sándorné	
52	Kutnyák Judit	Kutnyák Judit	
53	Lápossy Péter		ig. távol
54	Lukács Zsuzsanna	Lukács Zsuzsanna	
55	Major Petra	Major Petra	
56	Mánfai Alice	Mánfai Alice	
57	Mazák-Pausch Annamária	Mazák-Pausch Annamária	
58	May Viktória	May Viktória	
59	Megyesi Andrea	Megyesi Andrea	
60	Merényi Péter	Merényi Péter	
61	Mészáros Anna	Mészáros Anna	
62	Mikovics Krisztina	Mikovics Krisztina	
63	Molnár Vince	Molnár Vince	
64	Nagy Andrea	Nagy Andrea	
65	Nagy Éva Anna	Nagy Éva Anna	
66	Novotnyé Pukli Annamária	Novotnyé P. Annamária	
67	Pálfalviné Bágyi Enikő	Pálfalviné Bágyi Enikő	
68	Pancsó Dalma	Pancsó Dalma	

Tanévnyitó tantestületi értekezlet
2022. 08. 29.

69	Pap Zoltánné	Pap Zoltánné
70	Papp Ágoston	Papp Ágoston
71	Periskicsné Tillai Zsófia	Periskicsné T. Zsófia
72	Pétery Tibor	Pétery Tibor
73	Pintér Ábel	Pintér Ábel
74	Ritter Józsefné	Ritter Józsefné
75	Sándorné Kiss Gabriella	Sándorné Kiss Gabriella
76	Schauermann Mónika	Schauermann Mónika
77	Schóberné Kozma Márta	Schóberné Kozma Márta
78	Schremné Velner Edit	Schremné Velner Edit
79	Simon Zoltán János	Simon Zoltán János
80	Stangl-Bokor Viktória	Stangl-Bokor Viktória
81	Stauróczky Balázs	Stauróczky Balázs
82	Steiner Eszter	Steiner Eszter
83	Dr. Szabó Istvánné	Dr. Szabó Istvánné
84	Szakács Emília	tp.
85	Szakmári Eszter	Szakmári Eszter
86	Szalai Fábrián Zsuzsanna	Szalai Fábrián Zsuzsanna
87	Takács Dóra	Takács Dóra
88	Takács Lajosné	Takács Lajosné
89	Temmert Marietta	Temmert Marietta
90	Timkó János	Timkó János
91	Tomposné Kovács Edit	Tomposné Kovács Edit
92	Tóth Viktor	Tóth Viktor
93	Tumpekné Kuti Ágnes	Tumpekné Kuti Ágnes
94	Várbíró Tamásné	tp.
95	Velner Eszter	Velner Eszter
96	Vucseta László	Vucseta László
97	Weiling Anna	Weiling Anna
98	Wittmann Klára	Wittmann Klára
99	Szűcs Dóra	Szűcs Dóra
100	Kocsis Cintia	Kocsis Cintia

PÉCSI EGYHÁZMEGYE

Szent Mór Katolikus Óvoda, Általános Iskola,
Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium

Nagy Andrea
igazgató asszony
részére

PÉCS
Papnövelde u. 1-3.
7621

Ikt. sz.: 2340-2/2022
Ügyintéző: Koósz Roland
Telefon: +36 72 513088
Email: kooszr@pecs.egyhazmegye.hu

Tárgy: Házirend jóváhagyása

Tisztelt Igazgató Asszony!

A Szent Mór Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnáziumban (7621 Pécs, Papnövelde u. 1-3., OM:027264) a házirendet átdolgozták a véleményezési joggal rendelkezők véleményezték és elfogadták, Ön, mint az intézmény vezetője jóváhagyta.

Áttekintés után a házirendet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 32.§ (1) i/ pontja „a nevelési-oktatási intézmény SZMSZ-e, házirendje, valamint a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programja a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé” alapján ezennel, mint fenntartó

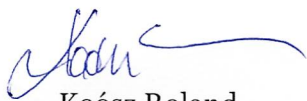
jóváhagyom.

Pécs, 2022. szeptember 22.

Tisztelettel:



Szakmai szempontból ellenőriztem:


Koósz Roland
oktatási irodavezető