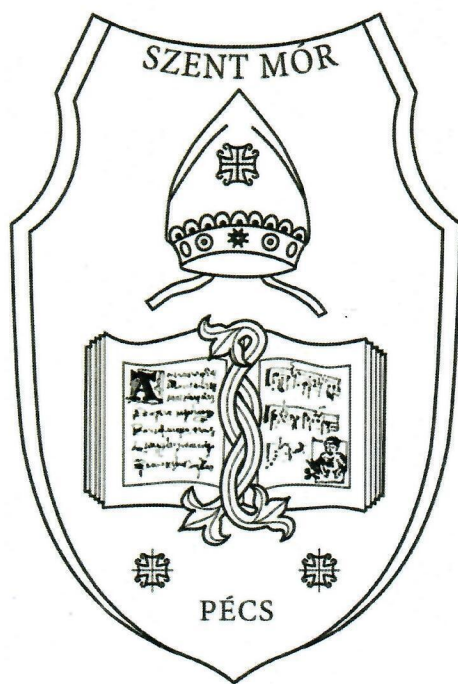


**Szent Mór Katolikus Óvoda, Általános
Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola,
Gimnázium**

OM: 027264

HÁZIREND



2024.



Gyetzvári Erika
Gyetzvári Erika főigazgató

TARTALOM

Tartalom

I.	Az iskola jellege	4
1.	Az iskolánk lelkesége	4
2.	Az iskolánk lelki élete	5
II.	Az iskola működése	5
1.	Általános rendelkezések	5
2.	Telefonhasználat.....	6
3.	Iskolán kívüli viselkedés	6
III.	Munkarend	6
1.	Csengetési rend	6
2.	Órakereskedési szünetek rendje	6
3.	Tanórán kívüli elfoglaltságok.....	7
4.	Étkezések rendje.....	7
5.	Könyvtárhasználat rendje	7
6.	Laborhasználat rendje	7
7.	Tornacsarnok használati rendje	7
8.	A Hunyadi úti épület és udvar rendje:.....	7
9.	Kapcsolattartás a szülőkkel	7
10.	Tanított művészeti ágak és tanszakok	8
IV.	Tanulmányi munka	11
1.	Órarend.....	11
2.	Választható tantárgyak	11
3.	Az iskolai számonkérés	11
V.	Mulasztások, késések	13
1.	Hiányzás igazolásának bemutatási határideje	13
2.	Szülő által igazolható alkalmak száma.....	13
3.	Hiányzás bejelentésének kötelezettsége.....	13
4.	Előzetes szülői kikérő lehetősége.....	13
5.	A maximális hiányzás	13
6.	Késés számítása.....	13
7.	Az egy adott tantárgyból való kiugró hiányzás következménye.....	14
8.	Mulasztással összefüggő osztályozóvizsga, évfolyamismétlés.....	14
9.	Pályaválasztási célú hiányzások szabályozása	14
10.	Az igazolatlan hiányzások és azok törvényben előírt következményei	14
VI.	Jutalmazások	15
1.	A dicséret fokozatai	15
2.	Díjak, ösztöndíjak.....	15
VII.	Fegyelmi intézkedések.....	16
VIII.	Gazdasági ügyek.....	18
1.	Tankönyvellátás	18
2.	Térítések és támogatások a művészeti iskolában	18
3.	Vagyonvédelem, kártérítés	19
IX.	A tanuló kötelezései és jogai	20
X.	Diákönkormányzat	21
XI.	A Házirend jogszabályi háttere	21

XII. A Házirend hatálya	22
XIII. A Házirend nyilvánossága	22
A Szent Mór Iskolaközpont Házirendjének melléklete.....	23
a tiltott és a használatában korlátozott tárgyakra vonatkozóan a 245/2024. (VIII. 8.) Kormányrendelet alapján	

Az iskola adatai

Az iskola neve és címe:

Szent Mór Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és
Gimnázium Röviden: Szent Mór Iskolaközpont
7621 Pécs, Papnövelde u. 1-3.

Az iskola fenntartója:

Magyar Katolikus Egyház - Pécsi Egyházmegye

Elérhetőségek:

Porta: +36 72/514-281 (Hunyadi u. 9.)
+36 72/514-280 (Papnövelde u. 1.)

Titkárság: +36 72/514-282

E-mail: szentmorpecs@pecs.egyhazmegye.hu

Gazdasági iroda: +36 72/514-86

Pénztári órák: hétfő: 7:30 – 10:00; 14:00 – 15:30
kedd: 7:30 – 10:00; 14:00 – 15:30
szerda: –
csütörtök: 7:30 – 10:00; 14:00 – 15:30
péntek: 7:30 – 10:00

Honlap: www.szentmor.hu

I. Az iskola jellege

Feladatunknak tekintjük, hogy olyan fiatalokat neveljünk, akik tisztelik az életet, és értéknek tekintik az elkötelezett keresztény életet, Isten és az emberek szolgálatát, a családot, valamint a szeretetre és empátiára épülő közösségi tevékenységet.

A teljes ember nevelését tartjuk fontosnak; azt, hogy a hitből nyert remény és kiegyensúlyozottság által lelkileg, egészséges életmódjukkal testileg, és alapos, mélyreható ismeretszerzésükkel, kritikai gondolkodásuk fejlesztésével szellemileg egyaránt igényes fiatalokká váljanak.

1. Az iskolánk lelkiisége

Iskolánk a Magyar Katolikus Egyház hagyományainak folytatója. Diákjainktól elvárjuk, hogy a katolikus tanítást, hagyományt alaposan megismerjék, és törekedjenek arra, hogy életükben ezt minél inkább megvalósítsák. Más felekezetű diákjaink saját vallásuk szerint gyakorolják a hitüket, de tartsák tiszteletben a katolikus hitet és vallást!

2. Az iskolánk lelki élete

a) Az iskolai szentmisék

1. Az iskolai miséket hetente, az órarendbe építve tartjuk. Ezek beosztása a Munkatervben megtalálható.
2. Az iskolai miséken minden tanuló – felekezeti hovatartozásától függetlenül – részt vesz.
3. A diákok szentmise-szolgálatát az osztályfőnökök osztják be.

b) Reggeli imádság

A 7.50-8.00-ig tartó közös imádságon az iskolában tartózkodó minden diák részt vesz, a diákokat az 1. órát tartó tanár kíséri a kápolnára.

c) Ünnepeink

1. Az egész iskolát érintő egyházi ünnepeken a szentmisét az igazgató rendelkezése szerint tartjuk.
2. Az egész iskolát érintő egyházi ünnepek rendje a Munkatervben szerepel.
3. Diákjaink a szertartásokon csendben (társaikat nem zavarva), összeszedetten, illő öltözetben vannak jelen, és a liturgiákon aktívan vesznek részt.

II. Az iskola működése

1. Általános rendelkezések

Köszönés

Iskolánkban a *Dicsértessék a Jézus Krisztus! – Mindörökké! Ámen.* - köszönést használjuk. Újabb találkozáskor a napszaknak megfelelően lehet köszönni.

Öltözködés

A diákok ápoltan, tisztán jönnek iskolába; alkalomhoz illően, a nevelőtestület által meghatározott normák szerint, mértéktartóan öltözködnek.

Hétköznapi öltözet

Tanítási napon a fiúk és lányok tanuláshoz alkalmas, kényelmes, a divat szélsőségeit kerülő öltözetben jelenjenek meg az iskolában. Nem megengedett pl. a rövidített derekú felső („haspóló”), a combközép fölé érő miniszoknya vagy az extrém rövidnadrág. Elvárás, hogy a fehérmű semmilyen módon ne látsszon ki a felsőruházat alól.

A jó ízlés határait sértő ruházatban megjelenő diákot figyelmeztetjük a megfelelő öltözködés fontosságára. Többszöri figyelmeztetés esetén fegyelmi fokozat adható. Ennek betartása a szülő és az iskola közös felelőssége.

Ünnepi öltözet

Alsó és felső tagozaton:

- Fiúknak: sötét nadrágot, színben hozzáillő cipőt (nem sportcipőt) és zoknit, fehér inget (betűrve), és iskolajelvényt kell viselni.
- Lányoknak: térdig érő sötét szoknyát, színben hozzáillő harisnyát és cipőt, fehér blúzt, és iskolajelvényt kell viselni.

Gimnáziumban:

- Fiúknak: sötét öltönyt, színben hozzáillő cipőt (nem sportcipőt) és zoknit, fehér inget (betúrve), nyakkendőt, és iskolajelvényt kell viselni.
- Lányoknak: térdig érő sötét szoknyát, színben hozzáillő harisnyát és cipőt, fehér matrózbóluzt, és iskolajelvényt kell viselni.

Az ünnepi öltözetet felsőben és gimnáziumban a diákok egész nap viselik, ezzel is kifejezve tiszteletüket az ünnep, ill. az ünnepeket iránt. Az ünnepi öltözet mindig legyen tiszta és rendezett!

Megjelenés

A hajviselet tiszta, gondozott, szélsőségektől mentes legyen! Különösen ne utánozza iskolánk szellemiségétől távol álló csoportok hajviseletét, szokásait! Tilos festett, színezett haj, lakkozott köröm, műköröm, valamint a smink viselése. Tilos fiúknak fülbevaló viselése, mindkét nemnek testékszer, testük tetoválása stb. Ennek betartása a szülő és az iskola közös felelőssége.

A gimnazisták számára iskolai bálakon ízléses smink, körömlakk, alkalomhoz illő hajviselet és öltözet megengedett.

2. Telefonhasználat

Ld. a Házi rend erre vonatkozó mellékletét!

3. Iskolán kívüli viselkedés

A Szent Mór-os diák iskolán kívül, a szünidőben is iskolánk növendéke; ennek megfelelően köteles viselkedni.

Az iskola által szervezett iskolán kívüli közösségi programokra az iskolai házi rend szabályai vonatkoznak.

III. Munkarend

1. Csengetési rend

1.óra	8.00 – 8.45
2.óra	8.55 – 9.40
3.óra	10.00 – 10.45
4.óra	10.55 – 11.40
5.óra	11.50 – 12.35
6.óra	12.45 – 13.30
7.óra	13.35– 14.20
8.óra	az órát tartó tanárral történt megbeszélés alapján, a 8. órát tartó tanár a diákoknak biztosít időt az ebédre.

Az intézményben a nyitvatartáson túli időpontban (szombati és szüneti napokon), indokolt esetben (órapótlás, kóruspróbák, rendezvények) az igazgató engedélyével, tanári felügyelettel lehet bent tartózkodni.

2. Óraközi szünetek rendje

- A szünetben a Papnövelde úti épületegyüttesben minden tantermet zárva tartunk.

- Alsóban nem zárjuk a termeket.
- Az óráközi szünetekben (megfelelő időjárás esetén) a diákok az udvaron tartózkodnak. A felső tagozatosok a Bagolyvár udvarára, a gimnazisták a tornacsarnok tetején kialakított zöld területre mennek ki.
- A szünetekben az iskola fegyelmi felelőse a számára kijelölt ügyeleti helyszínen az ügyeletes nevelő.
- Szünetekben a folyosókon, lépcsőházban a diákok kerüljék a lármázást és minden olyan játékot, amely veszélyezteti a testi épséget, vagy rongálást okozhat.
- A zeneiskolában a tanítási órák folyamatosan követik egymást, a csoportos foglalkozások között 5 perc szünet van, amely alatt a csoportok egymást váltják.
- A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon a szünetekben és a tanítási órák után intézhetik.
- A tanulók tanáraikat a tanári szobából kihívathatják, de oda be csak külön engedéllyel mehetnek.

3. Tanórán kívüli elfoglaltságok

- Az általános iskolai tanulók kötelesek 16 óráig az iskolában tartózkodni, de az igazgató a szülő kérésére a távolmaradást engedélyezheti.
- Az 5-6.osztályos tanulók számára napközis foglalkozást biztosítunk. Délutáni foglalkozásai előtt a diáknak napközis csoportjával kell lennie. Ld.: *Napközis szabályzat*
- 7-8. évfolyamon tanulószobát szervezünk.

4. Étkezések rendje

- Az 5-12. osztályos diákok az erre kijelölt helyen tárolják táskáikat és kabátjaikat az ebédlő előtt.
- Az ebédlőben az érkezési sorrend alapján történik az ebéd kiosztása.
- Az alsós épületben az 5-12. évfolyamos tanulókra az alsós épület használati szabályai vonatkoznak.

5. Könyvtárhasználat rendje

Ld.: *A könyvtár használatának szabályzata*

6. Laborhasználat rendje

Ld.: *A labor használatának szabályzata*

7. Tornacsarnok használati rendje

Ld.: *A tornacsarnok használatának szabályzata*

8. A Hunyadi úti épület és udvar rendje:

- A szülők reggel 7.00-7.45-ig a portán köszönjenek el a gyermekeiktől. (Kivételt képeznek az 1. osztályos tanulók hozzátartozói szeptember első hetében.)
- Délután a szülők a portán várhatják gyermekeiket.
- A termekben és az udvaron csak olyan alsós tanuló tartózkodhat, akiért még nem jöttek.

9. Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülők tájékoztatásáért – az őket érintő lényeges kérdésekben – az iskolavezetés a

felelős. A tájékoztatás formái és helyszíne az iskola honlapja, az elektronikus napló üzenő-felülete, az iskola levelező rendszerén (admin) keresztül közzétett e-mail, az osztályfőnök, a pedagógusok által az osztályokhoz eljuttatott írásos tájékoztató anyag vagy szóbeli üzenet, valamint az iskolai faliújság.

A szülők gyermekük tanulmányi előmenetelét az elektronikus naplóban követhetik. Az ehhez való szülői hozzáférést az osztályfőnök a tanév első szülői értekezletén kiosztja a szülőknek.

Szülői értekezletek

Évente két szülői értekezletet (a tanév elején és a félévzárás után) és két fogadóórát (negyed- és háromnegyed évben) tartunk. A fogadóóra előzetesen, a honlapon megtalálható felületen elektronikus időpontfoglalással regisztrálhatnak a szülők.

Nyílt napok

Évente kétszer nyílt napot tartunk.

Egyéni fogadóóra

Minden pedagógusnak heti egy kijelölt fogadóórája van, melyet a honlapon teszünk közzé.

A szülők előzetes bejelentkezés alapján kereshetik fel a pedagógusokat.

10. Tanított művészeti ágak és tanszakok

A tanulók a zeneiskolában a hangszeres tanulmányaik megkezdése előtt felvételi meghallgatáson vesznek részt. A felvételi eredményét a szülőkkel írásban közli az intézmény. A beiratkozás alkalmával a szülő nyilatkozatot tesz a választott tanszokról és évfolyamról. A képzőművészeti tagozaton az alapfok 4. évfolyamának elvégzése után nyílik lehetőség a műhelyválasztásra. A szülő által kitöltött nyomtatványt az intézmény vezetője bírálja el a szaktanárok véleményének figyelembevételével.

Amennyiben a tanuló másik hangszeren, vagy másik művészeti ágon szeretné folytatni tanulmányait - formanyomtatvány kitöltésével lehetőség nyílik a váltásra a félév, vagy a tanév végén. A kérelmet az intézményvezető bírálja el a szaktanár véleménye alapján.

Zongorára csak az a tanuló vehető fel, aki saját hangszerrel rendelkezik.

A művészeti iskolában térítési díj fizetés mellett egy tanszakon való tanulást tesz lehetővé az intézmény, két tanszacos képzés csak tandíj ellenében vehető igénybe.

Zeneművészeti ág

- Fafűvós tanszak

furulya, „A” tagozaton (2)+6+4 évfolyam, „B” tagozaton (2+1)+5+4 évfolyam
fuvola „A” tagozaton (2)+6+4 évfolyam, „B” tagozaton (2+1)+5+4 évfolyam
oboa „A” tagozaton (2)+6+4 évfolyam, „B” tagozaton (2+1)+5+4 évfolyam
klarinet, „A” tagozaton (2)+6+4 évfolyam, „B” tagozaton (2+1)+5+4 évfolyam
szaxofon „A” tagozaton (2)+6+4 évfolyam, „B” tagozaton (2+1)+5+4 évfolyam

- Rézfűvós tanszak

kürt „A” tagozaton (2)+6+4 évfolyam, „B” tagozaton (2+1)+5+4 évfolyam
tenorkürt „A” tagozaton (2)+6+4 évfolyam, „B” tagozaton (2+1)+5+4 évfolyam
trombita „A” tagozaton (2)+6+4 évfolyam, „B” tagozaton (2+1)+5+4 évfolyam
harsona „A” tagozaton (2)+6+4 évfolyam, „B” tagozaton (2+1)+5+4 évfolyam
tuba „A” tagozaton (2)+6+4 évfolyam, „B” tagozaton (2+1)+5+4 évfolyam

- Akkordikus tanszak

ütő „A” tagozaton (2)+6+4 évfolyam, „B” tagozaton (2+1)+5+4 évfolyam
gitár „A” tagozaton (2)+6+4 évfolyam, „B” tagozaton (2+1)+5+4 évfolyam

- Billentyűs tanszak

zongora „A” tagozaton (2)+6+4 évfolyam, „B” tagozaton (2+1)+5+4 évfolyam

- Vonós tanszak

hegedű „A” tagozaton (2)+6+4 évfolyam, „B” tagozaton (2+1)+5+4 évfolyam
gordonka „A” tagozaton (2)+6+4 évfolyam, „B” tagozaton (2+1)+5+4 évfolyam

- Vokális tanszak

magánének „A” tagozaton (1)+6 évfolyam, „B” tagozaton (1)+5 évfolyam

Zeneismeret és kamarazene tanszakok – csoportos képzés

- „A” tagozaton

Főtárgy: szolfézs, zenetörténet-zeneirodalom, zeneelmélet, kamarazene (2)+6+4 évfolyam.

Kötelező tantárgy: szolfézs és zeneelmélet főtárgynál zongora; zenetörténet-zeneirodalom és kamarazene főtárgynál zongora vagy az előzőleg tanult hangszeres tárgy 6+4 évfolyam.
Választható tantárgy: második hangszer, magánének, kamarazene, zenekar, kórus, szolfézs, zenetörténet-zeneirodalom, zeneelmélet, zeneismeret, improvizáció (2)+6+4 évfolyam.

- „B” tagozaton

Főtárgy: szolfézs 4+4 évfolyam

Ha a tanuló már teljesítette a kötelező tantárgy követelményeit (szolfézs alapfok 4. évfolyam), akkor helyette a kötelezően választható tantárgyak közül köteles egyet felvenni.

Képzőművészeti ág

- Képzőművészeti

tanszak Előképző 1-2.

évfolyam

Főtárgy: Vizuális alapozó gyakorlatok

1-3. alapfokú évfolyam

Főtárgy: Grafika és festészet alapjai műhelygyakorlat

Kötelező tantárgy:

Vizuális alkotó gyakorlat (1-10. évfolyam)

Választható tantárgy:

Vizuális alapozó gyakorlatok (előképző 1-2. évfolyam) Művészettörténet (3-10. évfolyam)

Tanszakok és főtárgyaik a 4. alapfokú évfolyamtól a továbbképző 10. évfolyamáig:

- Grafika és festészet tanszak

Főtárgy: Grafika és festészet műhelygyakorlat

- Környezet- és kézműves kultúra tanszak

Főtárgy: Környezet- és kézműves kultúra műhelygyakorlat

- Szobrászat és kerámia tanszak

Főtárgy: Szobrászat és kerámia műhelygyakorlat

Kötelező tantárgy:

Vizuális alkotó gyakorlat (1-10. évfolyam)

Választható tantárgy:

Művészettörténet (3-10. évfolyam)

A főtárgyak képzési ideje:

1-2. előképző évfolyam:

• Vizuális alapozó gyakorlatok 1-3. alapfokú évfolyam:

- Grafika és festészet

alapjai 4-6. alapfokú

évfolyam:

- Grafika és festészet műhelygyakorlat,
- Környezet- és kézműves kultúra műhelygyakorlat,
- Szobrászat és kerámia műhelygyakorlat

A tanórák időtartama a művészeti iskolában

- Egyéni oktatás: „A” tagozat – hangszeres órák heti 2x30 perc.
- Indokolt esetben összevonható heti egyszeri alkalomra.
- „B” tagozat – hangszeres órák heti 2x45 perc.

- Csoportos oktatás zenei tagozaton heti 2x45 perc, vagy 1x90 perc (előképző, szolfézs, kórus, zenekar, zeneelmélet, zeneirodalom, kamarazene).
- Csoportos képzőművészeti oktatás előképző 1. évfolyamon heti 2x45 perc.
- Csoportos képzőművészeti oktatás előképző 2. évfolyamtól heti 4x45 perc.
- A csoportos foglalkozások összevonhatóak heti 2 alkalomra.
- A művészeti iskola óráinak kezdési időpontja a közismereti iskolai tanítás befejezéséhez igazodik.

IV. Tanulmányi munka

1. Órarend

- A tanév elején a diákok az osztályfőnökök segítségével megismerik az órarendet. Az elektronikus naplóban minden órarendi változás naprakészen nyomon követhető.
- A választható tanórák esetében a választott foglalkozáson való részvétel a tanév egésze során kötelező.
- A választható tanórák esetében a módosítás lehetősége a következő: félévkor és év végén a tanuló szülőjének / gondviselőjének írásban benyújtott kérelmére, szaktanárral egyeztetve, csak igazgatói engedéllyel, közismereti tárgy esetében különbözeti vizsga teljesítésével.
- A fakultáció esetében a váltás a 2. pontban felsorolt lehetőségek és feltételek mellett minden tanévben szeptember 30-ig is adott abban az esetben, ha az órarendbe illeszthető.

2. Választható tantárgyak

Idegen nyelv választása

Iskolánkban első idegen nyelvet 2. osztálytól tanulnak a diákok. Az idegen nyelv választása az első év végén történik. A második idegen nyelvet (angol, német, olasz, spanyol) kilencedik évfolyamtól tanítjuk. Ennek választása a gimnáziumi felvételik előtt, egy idegen nyelvi bemutató után történik.

Fakultációk

A tanuló a tizenegyedik, tizenkettedik évfolyamon folytatott tanulmányai során a megadott fakultációs órákból választhatja ki azokat a tantárgyakat, amelyeket emelt szinten tanulni kíván. Az iskola a 10. évfolyamon, az aktuális év március 15. és május 15. között felmérést készít a fakultációs igényekre vonatkozóan. Ennek alapja egy előzetes kínálati lista.

A fakultáció váltására szeptember 30-ig, félévkor és év végén van lehetőség a tanuló kérésére, szaktanárral egyeztetve, csak igazgatói engedéllyel.

Orientációk

A diákok a gimnáziumba való jelentkezéskor választanak orientációt. A nyelvi orientációra való felvételhez írásbeli felmérést tartunk.

3. Az iskolai számonkérés

A számonkérés módjai

Tanév közben érdemjegyet a szaktanár által meghatározott feladatok teljesítésére kap a

tanuló. A szaktanár a tanév elején tájékoztatja a diákokat az általa alkalmazott számonkérési formákról. A kapott érdemjegyről a tanulónak minden esetben tudnia kell.

Témazáró dolgozat előzetes bejelentése

A témazáró dolgozatot a szaktanárnak egy héttel a megírás előtt be kell jelentenie.

A dolgozatok érdemjegyének dokumentálási határideje

Az érdemjegyet a tanuló legkésőbb a dolgozat megírását követő 10. munkanapot követő első szaktárgyi órán megtudja, és azt a szaktanár az elektronikus naplóba beírja.

Vizsgák

- A tanulmányok alatti vizsgák rendjét a *Vizsgaszabályzat* tartalmazza.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az intézményi Helyi tanterv szabályozza.

- Művészeti iskolában:

A művészeti iskolában a **felvételi vizsga** időpontját az igazgató jelöli ki a tanév rendjéhez igazodva.

A felvételi meghallgatásokat a szaktanárok végzik. A felvételi eredményéről az iskola a szülőket írásban értesíti.

A **magasabb évfolyamba lépés** feltétele az adott évfolyam követelményeinek teljesítése minimum elégséges szinten. Rendkívüli esetben tanári javaslatra a tantestület osztályfolytatást engedélyezhet.

Több évfolyam anyagából **összevont vizsga** is tehető. Ez esetben minden évfolyamot külön osztályzattal kell lezárni.

A kiemelt „**B**” **tagozatra** előzetes meghallgatás után kerülhet a tanuló. A meghallgatás időpontja a tanév végi vizsga-hangverseny. A képzés megkezdéséről az igazgató dönt a szaktanár véleménye alapján.

Művészeti alapvizsga és záróvizsga:

- A 2011. évi CXC. törvény 16§ (2) bekezdése alapján a tanuló az utolsó alapfokú évfolyam befejezését követően művészeti alapvizsgát tesz, az utolsó továbbképző évfolyam elvégzését követően pedig művészeti záróvizsgát tehet.
- A művészeti alap- és záróvizsgát minden év májusában szervezi meg az intézmény.
- A művészeti alap- és záróvizsga követelményeit az intézmény pedagógiai programja tartalmazza. Az utolsó alapfokú évfolyam után csak sikeres művészeti alapvizsga letételével jogosult a tanuló a továbbképző évfolyam elkezdésére.
- A művészeti alap- és záróvizsgára írásban kell jelentkezni az erre a célra készített nyomtatványon, melyet a szülő és a tanuló aláírásával hagy jóvá. A vizsgabizottság elnökét és tagjait a vizsga szervezője bízza meg. Mindkét vizsgát minimum 3 tagú vizsgabizottság jelenlétében kell letenni.
-

V. Mulasztások, késések

1. Hiányzás igazolásának bemutatási határideje

A tanuló a tanítási órákról és az iskola által szervezett rendezvényekről való távolmaradását az iskolába való visszatérése utáni 3 tanítási napon belül szülői, vagy orvosi igazolással köteles igazolni.

2. Szülő által igazolható alkalmak száma

A szülő tanévenként összesen 3 alkalmat igazolhat. Egy alkalom legfeljebb egy tanítási napot vagy iskolai rendezvényt (pl. projektnap) jelent.

3. Hiányzás bejelentésének kötelezettsége

A tanuló távolmaradása esetén a hiányzás 1. napjának reggelén a szülő vagy a tanuló a távolmaradás okáról köteles értesíteni az osztályfőnököt vagy az iskolatitkárt.

4. Előzetes szülői kikérő lehetősége

A tanuló számára előzetes távolmaradási engedélyt (kikérőt) a szülő írásban kérhet. Az engedély megadásáról az igazgató dönt. Egy tanuló egy tanévben egy alkalommal kaphat távolmaradási engedélyt. Minden további engedélyt az igazgató az érintett tanuló tanulmányi eredményéhez és magaviseletéhez köti.

5. A maximális hiányzás

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 tanítási órát, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanuló a tanítási év végén nem minősíthető - kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

6. Késés számítása

Alsó tagozaton minden késést az üzenőben jelzünk. 3 alkalom után az osztályfőnök, 6 alkalom után az igazgatóhelyettes.

Miséről való késés esetén 3 alkalom után szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetés, 8 alkalom után írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés a fegyelmi fokozat.

A tanítási nap folyamán bármely órára késve érkező tanulókat későknek tekintjük. Az igazolatlan késés-percek összeadódnak, 45 percenként igazolatlan óraként rögzítésre kerülnek.

Felső tagozaton a reggeli késést (7.45-8.00 közötti időintervallumban) percekben a kapuügyeletes regisztrálja. Az 1.-3.-5.-7.-9. késésekből összegyűlt 60 percnyi igazolatlan távollét fegyelmi fokozatot von magával.

Gimnáziumban a reggeli késést (7.45-8.00 közötti időintervallumban) percekben a kapuügyeletes regisztrálja. Minden késéssel szerzett 45. perc fegyelmi fokozat beírását vonja magával.

A kápolna-részvétel alól tudatosan kibúvó tanulók azonnali fegyelmi fokozatot kapnak, melynek tényét bármely, azt tapasztaló pedagógus jelezheti az osztályfőnöknek.

Szentmiséről való igazolatlan távollét a felső tagozaton és a gimnáziumban egyaránt fegyelmi fokozatot von magával.

Az iskola által szervezett lelki alkalmakról, programokról való igazolatlan távollét 1. alkalommal igazgatói figyelmeztetést, minden további alkalom következő fegyelmi

fokozatot von magával.

7. Az egy adott tantárgyból való kiugró hiányzás következménye

Ha a hiányzás egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát, alapfokú művészeti iskolában a tanítási órák egyharmadát (22 óra) meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanuló a tanítási év végén nem minősíthető; kivéve, ha a szaktanár javaslatára a nevelőtestület a további tanulmányok feltételeként engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

8. Mulasztással összefüggő osztályozóvizsga, évfolyamismétlés

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét megtagadhatja, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a meghatározott értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló tanítási év végén közismereti, vagy művészeti tárgyból nem osztályozható, osztályozó vizsgát kell tennie, illetve tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

9. Pályaválasztási célú hiányzások szabályozása

Az általános iskola 7-8. évfolyamos, valamint a középiskola 10-12. évfolyamos tanulója - tanítási évenként legfeljebb két alkalommal - pályaválasztási célú rendezvényen vehet részt, vagy pályaválasztási céllal maradhat távol, melyet egy nappal előbb osztályfőnökének jeleznie kell. A részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással köteles igazolni.

10. Az igazolatlan hiányzások és azok törvényben előírt következményei

- A nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.
- Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség.
- Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás – igazolatlanságán felül is – fegyelmi vétség, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után.
- A tanórán kívüli foglalkozásokról, iskolai rendezvényekről való késésre és hiányzásra is a fentiek érvényesek.
- A művészeti iskolában nem számít hiányzásnak, ha a tanuló egyéb iskolai elfoglaltsága miatt marad távol.
- Az igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatban a 20/2012. évi EMMI rendelet alapján járunk el.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§ (3), (4), (5) bekezdése értelmében, ha a tanuló „- **első alkalommal** igazolatlanul mulaszt, az iskola értesíti a szülőt, - igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a **tíz igazolatlan órát** és egyéb foglalkozást, úgy az iskola értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a

területi

gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén – gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – a gyermekjóléti szolgálatot

- igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a **harminc tanítási órát** és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével –, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.

- igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az **ötven tanítási órát** és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.”

VI. Jutalmazások

1. A dicséretek fokozatai

Osztályfőnöki dicséret

- osztályközösségi munkáért
- programszervezésért
- az osztályon kívül az iskola érdekében végzett, kiemelkedő közösségi munkáért

Szaktanári dicséret

- tantárgyi versenyeken való részvételért
- kiemelkedő tanulmányi munkáért
- segítségnyújtásért
- szakköri munkáért

Igazgatói dicséret

- kiemelkedő tanulmányi/közösségi munkáért
- három osztályfőnöki dicséret után, a negyedik of. dicséret helyett
- városi versenyek 1. helyeztjének
- megyei versenyek 1-3. helyeztjének
- az országos versenyeken az első húsz közé jutásért
- különösen példamutató magatartásért

Nevelőtestületi dicséret

Év végén adja a nevelőtestület annak a tanulónak, aki kitűnő és minden tantárgyra kiterjedő kiemelkedő tanulmányi munka jellemzi, valamint magatartása példamutató.

2. Díjak, ösztöndíjak

- Szent Mór-díj:

A 12. év végén a gimnazisták példamutató magatartását, kiváló tanulmányi eredményét Szent Mór-díjjal, annak arany, ezüst és bronz minősítésével jutalmazzuk.

- Szent Márton-díj:

A 12. év végén a Szent Márton-díjjal jutalmazzuk a karitatív és közösségi tevékenység terén végzett kiemelkedő munkát.

- Szent Mór- ösztöndíj:

Minden tanév végén a felső tagozatos és gimnáziumi osztályozó konferencián az osztályfőnökök javaslatot tesznek az osztályból egy tanuló személyére az 5-7., és 9-11. évfolyamon, aki a következő tanévben Szent Mór-ösztöndíjban részesül. A javaslatot a tantestület fogadja el. A kiválasztás elvei: kiemelkedő tanulmányi eredmény és/vagy közösségi munka. Az anyagi forrást az iskola Kapisztrán Ifjúsági Alap Alapítványa biztosítja. Minden tanévben az iskola október 23-i megemlékezésén kerül sor az ösztöndíjak átadására.

- Jó tanuló – jó sportoló-díj:

Intézményünk sportban kiemelkedő teljesítményt nyújtó, emellett tantárgyi területeken kimagasló tanulmányi eredményt elérő tanulóit Jó tanuló - jó sportoló-díjban részesítjük.

- Kodály Zoltán - zeneművészeti díj
- Csontváry Kosztka Tivadar - képzőművészeti díj

A 8. és a 12. év végén adható azoknak a tanulóknak, akik kimagasló művészeti tanulmányi munkát végeztek, példamutató magatartásúak és kiemelkedő eredményeket értek el.

A díj odaítéléséről a szaktanárok javaslata alapján, az igazgató jóváhagyásával a művészeti munkaközösség hoz döntést.

VII. Fegyelmi intézkedések

Az a tanuló, aki a Házi rendben előírt kötelességeit megszegi, fegyelmi intézkedésben vagy — fegyelmi eljárás során — fegyelmi büntetésben részesül. Minden újabb fegyelmi vétség esetén a meglévőnél magasabb fokozatot kell adni.

A fegyelmi intézkedéseket az elektronikus naplóban rögzíteni kell.

Szaktanári figyelmeztetés

- A szaktanár a tanórai, szakkörrel kapcsolatos fegyelemsértésért adhatja.
- Az ügyeletet ellátó tanár adhatja a szünetben tapasztalt fegyelemsértésért.

Osztályfőnöki figyelmeztetés

Osztályfőnök saját hatáskörében figyelmeztetés ad, vagy adhat fegyelemsértés esetén, melynek fokozata figyelmeztetés vagy intés.

- három szaktanári figyelmeztetés után
- minden további három szaktanári figyelmeztető a meglévőnél magasabb fegyelmi intézkedést von maga után
- fegyelmezetlen magatartásért
- a tanóra zavarásáért
- társai bántalmazásáért
- az 1. igazolatlan óráért
- óráról való szándékos távolmaradásért
- nem megfelelő öltözetért
- tanítási időben az iskolaépület engedély nélküli elhagyásáért
- az iskola által szervezett szentmiséről való engedély nélküli távollétért - 1. alkalommal

Osztályfőnöki intés

- a kötelességek sorozatos elhanyagolásáért
- rendszeres / súlyos fegyelemsértésért
- legalább 5 igazolatlan óráért
- dohányzásért, alkoholfogyasztásért, függőséget okozó szerek használatáért iskolaidőben vagy iskolai rendezvényen
- iskolánkhöz méltatlan magatartásért
- vétkes hanyagsággal okozott kárért a kártérítés kötelezettsége mellett

Igazgatói figyelmeztetés

- a fentieknél súlyosabb rendbontásért
- legalább 8 igazolatlan óráért

Igazgatói intés

- ismétlődő rendbontásért
- legalább 11 igazolatlan óráért
- az iskola állagában elkövetett szándékos rongálásért

Igazgatói megrovás

- igen súlyos fegyelemsértésért
- a Házi rend ismételt súlyos megsértéséért

Fegyelmi büntetések nevelőtestületi határozattal

- megrovás
- szigorú megrovás
- áthelyezés másik osztályba
- áthelyezés másik iskolába
- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából

Fegyelmi eljárás

Különösen súlyos megítélés alá esnek többek között az alábbiak - ezen esetekben az eset súlyosságának figyelembevételével fegyelmi eljárás indítható:

- a katolikus hit és egyház nyílt becsmérlése
- az iskola rendje elleni izgatás
- pedagógussal, vagy az iskola dolgozójával szembeni sértő, tiszteletlen viselkedés
- ismétlődő engedetlenség
- iskolánkhöz méltatlan botránys magatartás
- szeszesital fogyasztása az iskolában, vagy iskolai rendezvényen.
- lopás
- jelentős kárt okozó szándékos rongálás
- kábítószerrel való bármiféle tudatos kapcsolat (pl. annak birtoklása, továbbadása, árusítása vagy fogyasztása).

- a másik ember ellen irányuló súlyos, vagy ismétlődő agresszió (bántalmazás, verekedés, testi sértés)
- az iskolán kívüli közösségi programokon az osztály, vagy csoport engedély nélküli elhagyása- az eset súlyosságának figyelembevételével.

Az iskola tudomására jutott bűncselekmény minden esetben feljelentést von maga után. A fegyelmi eljárás részleteit az Intézmény Fegyelmi Szabályzata tartalmazza.

A pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, az intézményünkkel jogviszonyban álló tanuló részéről közösségellenes, vagy azzal fenyegető cselekmény esetén az intézmény Fegyelmi Szabályzata alapján járunk el.

VIII. Gazdasági ügyek

1. Tankönyvellátás

A 4/2017. (IV. 10.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet módosítása értelmében, valamint a Nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény módosításaként a 2011. évi CXC tv. a Nemzeti Köznevelésről (2019. július 26. napján életbe lépett) módosítása, valamint az 1092/2019. (III. 8.) Kormányhatározat alapján az 1-12. évfolyamok tanulói számára ingyenes a tankönyvellátás.

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

Az iskolai tankönyvrendelés a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik.

A zenetanuláshoz szükséges kották, tankönyvek, munkafüzetek kiválasztása a tantervi előírások szerint, valamint a korszerűség, használhatóság, elérhető árkategória figyelembevételével történik. Az újonnan felvett növendéket, ill. szüleit a beiratkozáskor, a tanulmányait folytató növendéket, ill. szüleit a tanévzáráskor tájékoztatja a pedagógus a következő tanévben szükséges kottákról, tankönyvekről, taneszközökről.

2. Térítések és támogatások a művészeti iskolában

Az igazgató minden tanévet megelőző augusztus hó folyamán határozatot ad ki a térítési díjakról és befizetésekről, melyet a szokásos tájékoztatási módokon eljuttat a szülőkhöz, valamint az iskola hivatalos honlapján is közzétesz.

A művészeti oktatásban fizetendő térítési díjak és tandíjak összegét az aktuálisan érvényes törvényi szabályozás szerint állapítja meg az iskola igazgatója, melyet a tanév során az intézmény által meghatározott napokon kell az iskola pénztárába befizetni, vagy bankon keresztül átutalni. A térítési- és tandíj megállapítása a teljes tanévre történik, melynek mértékét nem befolyásolja az adott tanév első félévének tanulmányi eredménye. Tanév végi eredmény hiányában az előző tanév eredményét kell figyelembe venni. Minden esetben ingyenes a HH-s, HHH-s és a fogyatékkal élő művészeti iskolai tanulók képzése.

Térítési díjat fizet:

- a 6 – 18 év közötti tanuló
- a 18–22 év közötti középiskolás és a nappali OKJ-s képzésben részt vevő tanuló

Tandíjat fizet:

- az óvodába járó növendék
- a 22 év feletti növendék.
- a heti 6 foglalkozást, illetve 300 percet meghaladó tanórai foglalkozást meghaladó tanórai foglalkozások után igényelt tanóra után
- a két főtanszakos tanuló az első főtárgy szakon térítési díjat, a második főtárgy szakon tandíjat fizet
- más művészeti iskolában finanszírozott oktatást igénybe vevő

növendék Intézményünk a tanulók számára nem nyújt szociális támogatást, ösztöndíjat.

3. Vagyonvédelem, kártérítés

Károkozás

Ha az iskolának a tanuló kárt okozott, az igazgató köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, és lehetőség szerint a károkozó és a felügyeletét ellátó személyét megállapítani. Az Nkt. 59. § (1)-(2) bekezdésében meghatározottak szerint a károkozó köteles az okozott kár megtérítésére. Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

Hangszerkölcsönzés, hangszer használat rendje

A hangszerkölcsönzés feltétele a szülői kezességvállalás (önálló keresettel rendelkező növendék esetében saját kezességvállalás). A hangszer átvételkor a kölcsönzési feltételeket rögzítő kötelezvényt kell a kezességvállalónak aláírni, mellyel tudomásul veszi, hogy a kölcsönzött hangszert a kölcsönzés végén eredeti állapotában kell visszaadni. A kölcsönzött hangszer rendeltetésszerű használata folyamán történt meghibásodás javítási költségét az intézmény fizeti. A nem rendeltetésszerű használat során keletkező hibákat a szülőnek kötelessége megjavíttatni. Az elveszett vagy megrongálódott kölcsönzött hangszert aktuális értékén kell megtéríteni, vagy azonos állapotú és értékű hangszerral kell pótolni.

Az iskola a kikölcsönzött hangszerekért hangszerkölcsönzési díjat számít fel.

Az iskolában készített tárgyak tulajdona

A tanórai tevékenységek során készített alkotások az iskola tulajdonát képezik. Fenti szabálytól a foglalkozást tartó nevelő saját döntése alapján eltérhet.

IX. A tanuló kötelességei és jogai

A tanuló életkorának megfelelően köteles:

- adottságaihoz mérten a legnagyobb tudást megszerezni, értelmét, testét minél inkább fejleszteni
- nevelőinek engedelmeskedni, velük együttműködni
- nevelőivel, társaival tisztelettudóan viselkedni, róluk mindenhol tisztelettel nyilatkozni
- önmaga és társai lelki és testi egészségére vigyázni; nem teremthet önmaga és társai testi épségére veszélyes helyzetet
- önmagát, felszerelését, környezetét rendben és tisztán tartani
- a rábízott felszerelést és az iskola vagyontárgyait rendeltetésszerűen használni és óvni
- az iskolába és egyéb iskolai megmozdulásokra tanulásra, a feladatok elvégzésére alkalmas állapotban érkezni
- az illemszabályoknak megfelelően viselkedni
- a művészeti iskola tanulója csak a főtárgy tanára engedélyével vállalhat iskolán kívüli szereplést
- köteles a kölcsönzött hangszerek és kották állapotát megőrizni
- kötelessége az alapfokú művészetoktatásban meghatározott térítési díjat, vagy tandíjat megfizetni, melyet a mindenkor érvényes törvényi jogszabályok határoznak meg

A tanuló joga

- az Anyaszentegyház előírásai szerint vallását gyakorolni (kiv.: más vallásúak),
- törekedni az erényes, tiszta életre,
- az Anyaszentegyház hitét, tanítását, szertartásait, szokását ismerni (kiv.: más vallásúak),
- hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, vele szemben fizikai és lelki erőszakot ne alkalmazzanak,
- hogy szabadon nyilváníthasson véleményt:
 - osztályfőnöki órákon szóban és írásban,
 - DÖK ülésen szóban és írásban
 - diákközgyűlésen
 - programokhoz kapcsolódóan igény-, elégedettségmérő kérdőíveken,A vélemény-nyilvánítást olyan formában tegyék, hogy ne sérüljön mások méltósága, személyiségi jogai!
- lelkiismereti, hitéleti kérdésekben felkeresni az iskola lelkészét,
- részt venni az iskola kulturális életében, iskolai tanulmányi versenyeken, pályázatokon, és az iskola által biztosított művészeti és tehetséggondozó- és felzárkóztató foglalkozásokon,
- hozzájutni a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, valamint tájékoztatást kapni a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról. (E joga érvényesülése érdekében használhatja a Vizsgaszabályzat dokumentumot.)
- osztályfőnökétől, szaktanárától felvilágosítást kapni a megszerzett érdemjegyeiről,

- szükség esetén az iskolapszichológus segítségét kérni,
- választani a választható tantárgyak közül,
- a művészeti iskolai térítési díj fizetése alól írásban mentességet vagy díjkedvezményt kérni.

Joga van továbbá a törvényben foglaltak szerint:

- *A tanulónak joga van független vizsgabizottság előtt számot adni a tudásáról két héttel a tanév vége előtt.*
- *A tanulónak joga - szülő által benyújtott kérvény alapján, - hogy kérje érdemjegyeinek felülvizsgálatát abban az esetben, ha azt törvénysértő módon, vagy nem az iskola pedagógiai programjában lefektetett tantárgyi törzsanyag és osztályozási elvek alapján állapították meg. Ilyen irányú kérvényét 15 napon belül, írásban az iskola igazgatóján keresztül az Oktatási Hivatalhoz kell benyújtania.*
- *A tanulónak joga, hogy a jogszabály szerint kötelezően nyújtandó szociális kedvezményekben és társadalmi juttatásokban részesüljön (étkezési támogatás, tankönyvtámogatás).*
- *A tanulónak joga, hogy magántanulóként folytassa tanulmányait a Köznevelési törvény szabályozása alapján.*
- *A tanulónak joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.*
- *A tanulónak joga van baleset- és tűzvédelmi információkat kapni.*
- *A tanulónak joga, hogy az iskola vezetőségéhez, a szülői szervezethez írásban forduljon kérdésével, javaslatával, véleményével a DÖK-ön keresztül.*
- *A tanulónak joga, hogy adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja.*

X. Diákönkormányzat

- Az iskolában működik Diákönkormányzat (DÖK).
- Minden felső tagozatos és gimnáziumi osztály két diákot delegál a DÖK gyűléseire.
- A DÖK munkáját a tantestületből egy, a DÖK által javasolt és az igazgató által megbízott támogató tanár segíti.
- A Diákönkormányzatnak külön szabályzata van.

XI. A Házi rend jogszabályi háttere

- A 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti Köznevelésről hatályos szövege
- Az oktatási intézmények működésére vonatkozó 20/2012. EMMI rendelet
- Az 1991. évi LXIV. törvénnyel kihirdetett Gyermek Jogi Szóló Egyezmény iskolai életre vonatkozó szabályai
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A 3/2015 (VIII.28.) KLIK elnöki utasítás a Térítési és Tandíjszámítási Szabályzat kiadásáról
- Nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény
- Az iskola Szervezeti Működési Szabályzatának rendelkezései
- Az iskola Pedagógiai Programja
- A Házi rend elkészítéséért az iskola igazgatója a felelős.
-

XII. A Házi rend hatálya

- A Házi rend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára.
- A Házi rendet a szülők megismerik és aláírásukkal elfogadják; a tanárok pedig gondoskodnak a betartatásáról.
- A Házi rend előírásai azokra az intézményi és intézményen kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a Pedagógiai Program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

XIII. A Házi rend nyilvánossága

- A Házi rend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőknek, valamint az intézmény minden alkalmazottjának) meg kell ismernie.
- A Házi rend egy példányát – a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőknek át kell adni annak megismerése céljából. (20/2012. (VIII.31.) EMMI r. 82. § (1) (4))
- A Házi rend egy-egy példánya megtekinthető
 - az intézmény könyvtárában
 - az intézmény iskolatitkárságán
 - az intézmény honlapján
- A Házi rendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézmény igazgatójától, igazgató- helyetteseitől valamint az osztályfőnököktől.
- Az intézményi SZMSZ, Pedagógiai Program, a Diákönkormányzat szabályzata megtekinthető az intézmény könyvtárában, az iskolatitkári irodában, illetve a honlapon.

**A Szent Mór Iskolaközpont Házi rendjének melléklete
a tiltott és a használatában korlátozott tárgyakra
vonatkozóan
a 245/2024. (VIII. 8.) Kormányrendelet alapján**

1. Tiltott tárgyak: a tanuló által az intézménybe nem hozhatók be:

- a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,
- azon tárgy, amelynek birtoklása a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő.
- a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.
- A tiltott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai:
 - a tiltott tárgyat a házi rendben meghatározott személy veszi át és tárolja visszaadásáig.
 - a tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – az a) és b) pontban foglaltak kivételével a tanuló szülőjének, ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.
 - Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni.
- A tiltott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése:
 - Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott ellenőrzi, azzal, hogy felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg értesíti az intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt, az általános rendőri szervet és a tanuló szülőjét.
 - Az a tanuló, aki a 245/2024. Korm. rendelet 1.§-ában felsorolt **tiltott tárgyat** az iskola területére vagy az iskola által szervezett programra behoz, fegyelmi vétséget követ el. Az elkövető tanuló osztályfőnöki figyelmeztetést kap. Súlyosabb esetben igazgatói figyelmeztetésben részesül, vagy fegyelmi eljárás indul ellene.
 - A szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, azt átveszi, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában.

2. Használatában korlátozott tárgyak:

- A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet értelmében a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök használatukban korlátozott eszközöknek minősülnek.
- A használatában korlátozott tárgyak köre a tanítási nap folyamán az általános iskola 1-8. évfolyamára, a gimnázium 9-12. évfolyamára a foglalkozások, tanórák ideje alatt

– ideértve az intézményben töltött időt is – az alapfokú művészeti iskola minden évfolyamára kiterjed.

- A Hunyadi úti épület egész területén (alsó tagozat) a mobiltelefon használata minden diák számára tilos.

3. A használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

A használatban korlátozott tárgyak átvétele:

- Fent nevezett eszközök az intézménybe bevihetők, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat kikapcsolt állapotban a tanítási nap kezdetén a reggeli kápolna megkezdése előtt *a diák köteles átadni az aznapi első óráját/foglalkozását tartó pedagógusnak.*
- Az 5-12. évfolyamon reggeli kápolnáról késő tanulótól használatban korlátozott tárgyát az iskolatitkár átveszi, becsengetés után a megfelelő osztály dobozában elhelyezi.
- *Az 1-4. évfolyamos tanuló, aki később érkezik, az adott tanórát tanító pedagógusnak adja le az eszközét.*
- *Az az 5-12. évfolyamos tanuló, aki később érkezik az iskolába, az iskolatitkári irodában adja le eszközeit.*

A használatban korlátozott tárgyak megőrzése:

- A szaktanár az eszközöket az erre a célra rendszeresített dobozban, a névvel ellátott tasakokban összegyűjti, az általános iskolai/gimnáziumi igazgatóhelyettesi irodába beviszi, ott az igazgatóhelyettes kollégával együtt elzárja az *az osztály eszközeinek tárolására kijelölt helyen.*
- Alsó tagozaton az osztálytanítók a tanteremben zárják el az eszközöket.

A használatban korlátozott tárgyak visszaadása:

- Fő szabály szerint: Ezen eszközöket a diák a tanítási nap végén kapja vissza az aznapi utolsó órarendi óráját /foglalkozását tartó pedagógustól.
- 1-6. évfolyamon a tanulók utolsó órája után a napközis nevelő a használatban korlátozott tárgyak megőrzésére szolgáló dobozt átveszi az igh. irodában, az osztály tantermében a tanári asztalban elzárja, onnan adja vissza a tanulóknak.
- Az 5-12. évfolyamos, művészetoktatásban részesülő tanulók használatban korlátozott tárgyait a foglalkozás ideje alatt a foglalkozást tartó tanár őrzi meg.
- Amennyiben a diák a tanítási idő vége előtt kilépési engedéllyel távozik az iskolából, az elzárt eszközét visszakaphatja a kilépési engedéllyel együtt az iskolatitkártól. Az iskolába való visszatéréskor ezeket az eszközöket újra leadja az iskolatitkárnál.
- Indokolt esetben a diák osztályfőnöki, szaktanári, igazgatóhelyettesi engedéllyel telefonálhat. Ennek idejére a telefonját visszakapja. Használat után a telefont újra leadja.
- Az elzárt eszközöket csak személyesen lehet átvenni. Másnak a pedagógus nem adja át.
- Az elzárt eszközökön egyértelműen fel kell tüntetni annak tulajdonosát. Ez a diák, illetve a szülő kötelessége. Az ennek elmulasztásából eredő kárért az iskola nem vállal felelősséget.
- Az iskolában hagyott telefont a következő munkanapon, munkaidőben lehet felvenni.

4. A használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

- Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.
- Ha a tanuló a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, az fegyelmi vétség. Eszközét a tanulótól a pedagógus átveszi, a tanuló ezzel egyidejűleg szaktanári figyelmeztetést kap. A tanulótól átvett telefont a tanítási nap végén a diáknak visszaadjuk, a Házirenddel összhangban, harmadik alkalommal a szülőnek adjuk vissza.


5. A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése

A birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti a birtoklás és a használat célját, az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá c) a birtokolható tárgyat.

Az osztálykirándulások ideje alatt a diákok maguknál tarthatják eszközüket, az osztályfőnök által meghatározott módon használhatják.

A Szent Mór Iskolaközpont Szülői szervezetének nevében nyilatkozom, hogy az intézmény Házirendjének változásait megismertük, elfogadtuk.

Kelt: Pécs, 2024. 08. 27.



Szülői szervezet képviselője

A Szent Mór Iskolaközpont Diák Önkormányzatának nevében nyilatkozom,
hogy az intézmény Házi rendjének változásait megismertük, elfogadtuk.

Kelt: Pécs, 2024. 08. 27.

Jóth Váral

DÖK elnöke

PÉCSI EGYHÁZMEGYE

Szent Mór Katolikus Óvoda, Általános Iskola,
Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium

Gyevainé Szenczi Erika

főigazgató asszony
részére

PÉCS

Papnövelde u. 1-3.
7621

Ikt. sz.: 1864-11/2024

Ügyintéző: Koósz Roland

Telefon: +36 72 513088

Email: kooszr@pecs.egyhazmegye.hu

Tárgy: Házirend jóváhagyása

Tisztelt Főigazgató Asszony!

A Szent Mór Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnáziumban (7621 Pécs, Papnövelde u. 1-3., OM:027264) a házirendet átdolgozták, a neveltestület elfogadta, véleményezési joggal rendelkezők véleményezték.

Áttekintés után a házirendet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 32.§ (1) i/ pontja „a nevelési-oktatási intézmény házirendje a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé” alapján ezennel, mint fenntartó jóváhagyom.

Pécs, 2024. augusztus 30.

Tisztelettel:


Felföldi László
pécsi megyéspüspök



Szakmai szempontból ellenőriztem:


Koósz Roland
oktatási irodavezető